

ZARZĄDZENIE NR 135/2025
WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r., poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIII/204/2025 Rady Gminy Rzekuń z dnia 5 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Rzekuń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok" zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzekuń w 2026 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP i na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi USC.

§ 5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Bartosz Podolak

Załącznik do zarządzenia Nr 135/2025

Wójta Gminy Rzekuń

z dnia 15 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
Ogłoszenie Wójta Gminy Rzekuń

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm..).

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub ich realizacji.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w 2026 roku z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

| Lp. | Nazwa zadania | 2026r. | Termin realizacji |
|-----|---|--------|-----------------------|
| 1. | Organizacja imprez kulturalnych, patriotycznych i okolicznościowych, opracowania tematyczne | 50.000 | luty-grudzień 2026 r. |

II. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r, poz.1491 ze zm.).
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust. 1 i 2, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy podlegają odrzuceniu.
- 5) Podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.
- 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Oferent. W przypadku gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Wójt uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty.

III. Warunki realizacji zadania

- 1) Podmioty, które będą składać oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
- 2) Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną), np. Umowę przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenie.
- 3) Celem konkursu jest: poszerzenie wiedzy o kulturze, możliwość dobrej zabawy plenerowej połączonej z kulturą i sportem, wspólne spotkanie mieszkańców miejscowości.

- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów nie więcej niż 20%. Przesunięcia te są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

IV. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemne oferty należy składać na druku zgodnym z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, 07-411 Rzekuń ul. Kościuszki 33, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: "**Konkurs ofert - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**" w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.01.2026r.** Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po terminie (w przypadku nadania oferty drogą pocztową decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Rzekuniu), nie będzie objęta procedurą konkursową. Wzór formularza dostępny jest również w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Rzekuniu. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- KRS lub aktualny odpis rejestru lub ewidencji w przypadku innego niż Krajowy Rejestr Sądowy,
- aktualny statut poświadczony za zgodność z oryginałem w przypadku rejestru innego niż Krajowy Rejestr Sądowy.

W przypadku złożenia kopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Rozpatrywane będą oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym i merytorycznym, biorąc pod uwagę w szczególności:
- kompletność ofert,
 - możliwość realizacji zadania przez Oferenta,
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej podmiotu.

W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania,

- wiarygodność finansową Oferenta,
- adekwatność założeń oferty do oczekiwanych rezultatów,
- doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego typu.

- 2) Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne,
- złożone po terminie,
- dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- złożone przez podmiot nieupoważniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

- 3) Organ administracji publicznej unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

- 4) Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Rzekuń w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wyniki otwartego konkursu ofert lub informacja o jego unieważnieniu zostaną umieszczone:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - w siedzibie Urzędu Gminy w Rzekuniu na tablicy ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rzekuniu www.rzekun.pl
- 6) Komisja, o której mowa w ust. 3, działa w zakresie rozpatrywania i wyboru ofert zgłoszonych przez podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komisja dokonuje oceny pod względem kompletności, prawidłowości formalnej złożonych ofert, a także pod względem zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Posiedzenie Komisji jest protokołowane przez sekretarza Komisji, który zawiera:
- wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
 - wykaz podmiotów, których oferty zostały ocenione pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania,
 - wykaz podmiotów, których oferty zostały ocenione negatywnie wraz z uzasadnieniem.

Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu konkursowym.

VI. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 roku:

- 1) Na zadania realizowane przez organizacje pozarządowe w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przeznaczone zostaną środki, które określa projekt budżet Gminy Rzekuń na 2026r.

W projekcie budżetu na wyżej wymienione zadania, przewidziane zostały środki w wysokości 50 000 zł. Kwota może ulec zmianie.

- 2) Podaje się do publicznej wiadomości, że w latach poprzednich, wysokość środków publicznych przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań tego samego rodzaju wyniosła:

- kultura i ochrona dziedzictwa narodowego- 2025r. - 60 000 zł 2024r - 60 000 zł;

WÓJT

mgr Bartosz Podolak