



ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
tel. 29 643 20 55, faks 29 643 20 35
e-mail: zog@rzekun.net, www.rzekun.pl/zog

ZAKŁAD
OBSŁUGI
GMINY

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.3 PZP

Nazwa zamówienia

Dostawa materiałów do rozbudowy, modernizacji i napraw sieci wodociągowej w 2024 r.

nr referencyjny ZOG.26.5.2024

Nr IP : ocds-148610-58732912-c4de-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1

[Ogłoszenie 2024/BZP 00098095/01 z dnia 8 lutego 2024](#)

Dyrektor Zakładu Obsługi Gminy

(-)

Danuta Orzołek

Rzekuń, dnia 07.02.2024 r.



Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: Zakład Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

E-mail do korespondencji: zog@rzekun.net

Adres strony internetowej: www.rzekun.pl/zaklad-obslugi-gminy.html

<https://ezamowienia.gov.pl>

Korespondencja pisemna: Zakład Obsługi Gminy,

07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1B

tel. 29 643 20 55

czynne poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7⁴⁵ - 15⁴⁵ wtorek w godz. 7⁴⁵ - 17⁰⁰ piątek w godz. 7⁴⁵ - 14³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy prawo zamówień publicznych z dnia. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) – [zwanej dalej także „pzp”]. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

3. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych o których mowa w art. 92 ustawy PZP.

4. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy PZP.

5. Negocjacje / bez negocjacji

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji

6. Aukcje elektroniczne.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.



8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Zamawiający, o ile będzie dysponował środkami finansowymi, przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, w wysokości do 70% zamówienia podstawowego.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia **jest dostawa materiałów do rozbudowy, modernizacji i napraw sieci wodociągowej w 2024 r.** do Zakładu Obsługi Gminy w Rzekuniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są na **załączniku nr 5** do SWZ oraz we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w całości. Podane wielkości są tylko orientacyjne.

Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

44160000-9 Rurociągi, instalacje rurowe, rury, okładziny rurowe, rury i podobne elementy.

Opis części zamówienia: Materiały do rozbudowy, modernizacji i napraw sieci wodociągowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział III

Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do: 6 m-cy od podpisania umowy. Miejsce realizacji zamówienia: Dostawa materiałów na teren Zakładu Obsługi Gminy w Rzekuniu, przy ul. Kolonia 1 B. Wraz z dostawą materiałów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aktualne i ważne dokumenty m. in. certyfikaty i atesty, wymagane dostarczonych materiałów lub deklaracje zgodności wyrobów z aprobatami technicznymi o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy, świadectw dopuszczeń itp. Wykonawca dostarczy i rozładuje materiały w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe w transporcie.

Rozdział IV

Warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**



1) ZDOLNOŚCI DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) UPRAWNIENI DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODAR-CZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

3) SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

4) ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ:

a) doświadczenie wykonawcy:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

b) kwalifikacje zawodowe kadry technicznej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

Rozdział V

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. (oświadczenie Wykonawcy)
2. Dodatkowo, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział VI

Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

Nie dotyczy.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **do oferty każdy wykonawca** musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125** w zakresie nie podlega wykluczeniu (**załącznik nr 2 do SWZ**) spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**) **Oprócz oświadczenia, o których mowa w pkt. 1** wykonawca do oferty zobowiązany jest załączyć m.in:

formularz oferty - *załącznik nr 1 do SWZ*

* pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną.

Rozdział VIII



Wykaz oświadczeń lub dokumentów składane w postępowaniu na wezwanie zamawiającego

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):

wykazu robót budowlanych:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

wykazu osób:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia.

Rozdział IX

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - eza-mówień, <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.



adres e-mail: zog@rzekun.net

2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: zog@rzekun.net Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu <https://ezamowienia.gov.pl> Wykonawca posiadający konto na portalu ezamowienia ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://ezamowienia.gov.pl>.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na <https://ezamowienia.gov.pl> klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
sprawy techniczne (dot. przedmiotu zamówienia i realizacji):
Hubert Parzych- tel. 534 537 000
10. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.



10.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

Zaleca się aby zapytania w formie mailowej przesyłać na wskazany adres mailowy również w wersji nieedytowalnej (np. pdf).

10.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.

Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 307 ust. 3 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XI

Wadium.

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia wadium.



Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę, wnioski, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl> i udostępnionego na <https://ezamowienia.gov.pl>. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na <https://ezamowienia.gov.pl>, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres email na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji na <https://ezamowienia.gov.pl>

Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl> odpowiada Wykonawca.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w „załączniku 2 i 3 do SWZ” w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PAdES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego.

Opatrywanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>. Aby opatrywać oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakłada-



nia profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na <https://ezamowienia.gov.pl>,

W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”).

W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na [ezamowieniach](https://ezamowienia.gov.pl), za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na <https://ezamowienia.gov.pl>. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji interaktywnej” dostępnej na Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://ezamowienia.gov.pl>

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na <https://ezamowienia.gov.pl>, za pomocą którego wykonawca składa, zmienia albo wycofuje ofertę nie wymaga podpisania podpisem zaufanym elektronicznym, ani Profilem Zaufanym ePUAP. Wykonawca zobowiązany jest podpisać podpisem zaufanym lub elektronicznym, przed ich złożeniem, składane za pośrednictwem Formularza: ofertę i inne wymagające tego oświadczenia lub dokumenty.

Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona zaufanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna, może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia podpisu elektronicznego.

Do każdego produktu należy dołączyć kartę katalogową. Karty ponumerować zgodnie z formularzem ofertowym.

UWAGA: Nie dopuszcza się pozostawiania pozycji niewypełnionych. Brak jakiegokolwiek pozycji będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Rozdział XIII

Termin składania oraz otwarcia ofert.

Termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 15.02.2024 r. do godz. 14:00

Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

Zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2024 r. o godz. 14:30** . Otwarcia ofert dokonuje się poprzez użycie mechanizmu do otwarcia ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce na egzaminach i następuje poprzez wskazanie pliku do otwarcia.

Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIV

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).

Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.

Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszej specyfikacji, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy.

Ceny jednostkowe oraz cena ofertowa będą traktowane jako ostateczne ceny umowne i nie będą podlegać żadnym negocjacjom. Ceny podane przez Wykonawcę będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji w okresie jej trwania. Pominięcie przez Wykonawcę jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.

Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego w rozdziale XV niniejszej SWZ.

Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Rozdział XV
Kryteria oceny ofert.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium “ Termin dostawy”.

Nazwa kryterium	Waga
1) cena oferty	60%
2) termin dostawy	40%

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium “cena” w PLN

znaczenie kryterium- 60% (60 pkt)

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_i

P_{Ci} ilość przyznanych punktów ocenianej oferty
 C_{min} najniższa cena oferty
 C_i cena ocenianej oferty

B. Kryterium “ Termin dostawy”

znaczenie kryterium – 40% (40 pkt)

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

40 pkt- jeżeli wykonawca określił w ofercie, że dostarczy zamówienie w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia na adres e-mail.

20 pkt- jeżeli wykonawca określił w ofercie, że dostarczy zamówienie w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia na adres e-mail.

0 pkt- jeżeli wykonawca określił w ofercie, że dostarczy zamówienie w terminie 21 dni od dnia złożenia zamówienia na adres e-mail.

W przypadku podania innych terminów niż określone w swz, braku oświadczenia lub nie wskazania terminu (7, 14, 21 dni) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.



Zamawiający poprawi w ofercie:

oczywiste omyłki pisarskie,

oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia
pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty

O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, gdy wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5 ppkt c) Zamawiający taką ofertę odrzuci zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 pzp. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XVI

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

- 1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 4) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział XVII

Informacja w sprawie postanowień Umowy.

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.

Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.



Rozdział XVIII

Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział XXI

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



- oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu z siedzibą przy ul. Kolonia 1B,07-411 Rzekuń email zog@rzekun.net,
2. do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres: safedata@piotrpededworny.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

