

ZP.PSRz .1.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia

„Dostawa artykułów żywnościowych
dla Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu na rok szkolny 2015/2016”

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro

Zamawiający: Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu
ul. Nowa 7A
07-411 Rzekuń

§ 1. Zamawiający

Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu

07-411 Rzekuń, ul. Nowa 7A.

Tel./ fax 29 7617379

NIP 7581958115 REGON 00091270600000

E-MAIL: zog@rzekun.net

Godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00

Nazwa zamówienia: „Dostawy artykułów żywnościowych dla Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu do dnia 30 czerwca 2016 r.”

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 130 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie dostawy artykułów żywnościowych pod adres: Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu, ul. Nowa 7a, 07-411 Rzekuń. (wymagane jest wniesienie artykułów żywnościowych do pomieszczeń)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ z podziałem na zadania od I do VI.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w gat. I, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 5 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy w formie zamówienia telefonicznego lub przy dostawie bieżącej zgodnie z zawartą umową.
5. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy przez Zamawiającego, nie wnosi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru przez Wykonawcę.
6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Wykonawcę własnym transportem spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 r w sprawie wymagań sanitarnych środków żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (Dz. U. z 2003 r. Nr 21, poz.179)., na jego koszt do siedziby Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu w dni robocze.
7. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
8. Dostarczane wyroby: powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE , opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych poszczególnych towarów
10. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Załącznik Nr 1 Zadanie I – Pieczywo CPV 15811000-6, 158110000-9
Załącznik Nr 1 Zadanie II – Mleko i jego przetwory CPV 15400000-2, 15500000-3,
Załącznik Nr 1 Zadanie III – Mięso, drób i wędliny CPV 15112000-6, 15100000-9.
Załącznik Nr 1 Zadanie IV– Ryby przetworzone i konserwowe CPV 15200000-0, 15221000-3

Załącznik Nr 1 Zadanie V – Produkty spożywcze CPV 15000000-8, 15800000-6 , 03.14.25.00-3

Załącznik Nr 1 Zadanie VI – Owoce i warzywa CPV 15300000-1,

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art ust. 1 pkt 7 Ustawy, jeżeli zamówienie uzupełniające dotyczy dostaw w zamówieniu podstawowym. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do przyjęcia zamówienia oraz zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek i warunków nie mniej korzystnych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2016 r.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2). posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1). wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 2). aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3). wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

- miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, które powinno być przedstawione w oryginale.
 9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
 10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej, stosuje się odpowiednio.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
 14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 15. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 6. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ewa Surynowicz - intendenta

Tel. /fax 29 7617379,

e- mail: zog@rzekun.net

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego:
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Przedszkole Samorządowe w Rzekuniu

Ul. Nowa 7a,

07-411 Rzekuń.

Tel. fax ; 29 7617379

e-mail: zog@rzekun.net

§ 7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 8. Wymagania dotyczące złożenia oferty częściowej

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Załącznik Nr 1 do SIWZ Zadanie I – VI). Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jeden lub więcej pakietów zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować całość Zadania wraz z sprzedażą, opakowaniem, załadunkiem, transportem, wyładunkiem w siedzibie Zamawiającego. Nie można złożyć oferty na niektóre elementy z jednego lub kilku Zadań. Oferty nie obejmujące przynajmniej jednego całego Zadania, będą odrzucane jako nie odpowiadające treści SIWZ.

§ 9. Termin związania z ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w §11.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Wskazane jest sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania lub czytelnym pismem. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, z bindowane).
4. Koperta, w której znajduje się Oferta winna posiadać oznaczenie: **UWAGA: „Przetarg nieograniczony pt. Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu”. Nie otwierać przed dniem 21.08.2015 r., przed godz. 13:40.**
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **UWAGA Przetarg nieograniczony pt.** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo **Dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu** napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza.
8. Wykonawca wskaże w Ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisaney „**Informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie dyrektora przedszkola.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.08.2015 r. o godz. 13:35.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **21.08.2015 r., o godzinie 13:40**
5. Dostawcy zainteresowani udziałem w otwarciu ofert proszeni są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego, co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------|-----------|-----------------------|
| 1. | Cena | 100 |

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 100) : (cena oferty ocenianej)

3. Punkty otrzymane przez daną ofertę podczas oceny indywidualnej zostaną do siebie dodane a następnie podzielone przez liczbę oceniających. Wynik będzie liczbą punktów jaką otrzymała dana oferta w danym kryterium.
4. Ocena zostanie dokonana z dokładnością co do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§ 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.
3. Prawidłowe ustalenie podatku Vat należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług

§ 15. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

§ 16. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji zapisów umowy przez Strony;

§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 Ustawy PZP, oraz skarga do sądu.

§ 18. Załączniki

Załącznik nr 1 Zadania I – VI opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 wzór umowy

Załącznik nr 6 wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

