



Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SIWZ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Przedmiot zamówienia:

„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”

Rzekuń, dn. 06.02.2012

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Rzekuń
Adres: 07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33
Adres poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl
Strona internetowa: www.rzekun.pl
Numer telefonu: (29) 761 73 01 wew. 149
Numer faksu: (29) 643 20 93
Godziny urzędowania: pn, śr, cz, od 7⁴⁵ do 15⁴⁵
wt 7⁴⁵ do 17⁰⁰
pt 7⁴⁵ do 13⁰⁰

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz.1650).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywanie nawierzchni autostrad, dróg.

Przedmiotem zamówienia jest remont ulic: Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w miejscowości Ławy w gminie Rzekuń o łącznej długości 914,0 mb.

Niniejsze zadanie obejmuje:

- prace pomiarowe i przygotowawcze,
- usunięcie krzaków i zarośli,
- roboty ziemne,
- wykonanie podbudowy i nawierzchni bitumicznej o szer. od 3,50 m do 5,0 m,
- wykonanie zjazdów żwirowych,
- wykonanie poboczy żwirowych o szer. od 0,5 m do 1,0 m,
- regulacje istniejącej infrastruktury podziemnej (skrzynki wodociągowe, gazowe, telekomunikacyjne, włazy kanalizacji sanitarnej),
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie pionowe i poziome,
- elementy odwadniające koronę jezdni tj. rowy, studzienki ściekowe z drenażem rozsączającym,

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie w/w dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **31 lipca 2012 roku.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy :

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie dróg o podobnej długości.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*

c.1) przynajmniej 1 osoba mająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności inżynierii drogowej,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia/nie spełnia”.

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie natomiast warunek określony w ust 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składając ofertę wspólną).

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca winien złożyć.

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie

może być złożone wspólnie.

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 6) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji lub inne dokumenty). Zakres referencji innych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. -Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SIWZ.

8) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2)- 5) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

9.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

11. Inne dokumenty składane do oferty:

1) kosztorys ofertowy-ma charakter pomocniczy, należy go sporządzić jako kosztorys uproszczony w oparciu o załączony do niniejszej specyfikacji przedmiar robót, rysunki dokumentacji budowlanej i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Rozdział VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I.
- faksem (nr 29 643 20 93)
- drogą elektroniczną (adresy: awierzba@rzekun.net),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – FPZ.271.4.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.rzekun.pl, zakładka „przetargi” oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 20, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

P. Tomasza Tymińskiego tel. 29 761 73 01 wew. 149 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax 29 643 20 93 e-mail: tyminski@rzekun.net

P. Agnieszkę Chełstowską - Wierzba tel. 29 761 73 01 wew. 149 fax. 29 643 20 93 w sprawach SIWZ e-mail: awierzba@rzekun.net

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w piątek w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

7. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

- a) Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.),
- b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert,

c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a.

e) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),

f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9.772,19 tys. zł (*słownie: dziewięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złotych 19/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert dołączając do składanej oferty.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Nr 35 8922 0009 0002 4673 2000 0020
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 – Pzp.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz OFERTA z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

OFERTA NA „*Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach*”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.02.2012 r. godz. 10:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę

podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierza podwykonawcy;

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń

pokój nr 20

do dnia 21.02.2012 r. do godz. 10⁰⁰

2. Miejsce otwarcia ofert.

Urzędu Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń

pokój nr 11

dnia 21.02.2012 r. o godz. 10¹⁵

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 11 dnia **21.02.2012 r.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. W cenę (koszt) zadania należy w kalkulować między innymi:
 - a) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
 - b) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
 - c) opracowanie i zabezpieczenie zmiany organizacji ruchu,
 - d) koszt materiałów, robocizny, sprzętu.
3. Cena oferowana powinna być podana następująco
 - a) cena netto (bez VAT),
 - b) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - c) cena brutto (z VAT),
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT).**
5. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny zakwalifikowania jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium.
Cena-100%
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0-100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:
3. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87.ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust .2 pkt 3, Pzp

-jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1)Zamawiający unieważni przetarg zgodnie z art. 93 Pzp.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

4.W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty

przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

Rozdział XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy nr 35 8922 0009 0002 4673 2000 0020.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, późn. zm.) sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający w przypadku wskazania w formularzu ofertowym podwykonawcy, zażąda do akceptacji wzoru umowy Wykonawcy z podwykonawcą,
2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby jako kierownika budowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca, przy opracowaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.
4. Zamawiający reguluje należności za całość zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i wystawienia faktury VAT poprzez Wykonawcę na Gminę Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru końcowego.
5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy,

do których przekazania Zamawiający był zobowiązany.

c) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.

d) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,

e) nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-e), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

4) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

5) Zmiana sposobu rozliczania za wykonane roboty w przypadku:

a) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Zmiana kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych, dotyczących w/w osób. W przypadku zmiany nowych kierowników budowy bądź robót osoba ta musi spełnić wymagania określone w SIWZ dla tych osób.

7) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.
8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w Rozdziale I. SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia , którego wykonanie powierzy podwykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1. Wzór Formularza Ofertowego.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

- Numer 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 latach robót budowlanych.
- Numer 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- Numer 6. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia na „*Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach*”, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Numer 7. Wzór umowy.
- Numer 8. Projekt budowlany remontu ul. Składowej, Objazdowej, Osiedlowej w msc. Ławy
- Numer 9. Szczegółowa specyfikacja techniczne
- Numer 10. Przedmiar robót.

Zatwierdzam, dn. 06.02.2012 r.

Wójt
Stanisław Godzina

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”

1. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:
2. Cena netto:zł
Słownie złotych.....
VAT: zł
Cena brutto: zł
Słownie złotych.....
3. W terminie do dnia **31 lipca 2012 r.**
4. Udzielam gwarancji na okres 5 lat.
5. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po protokolarnym odbiorze robót na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 10 % umowy w formie:.....
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą oferta na czas wskazany w SIWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.
9. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Informuje, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon..... Fax.....

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1.
2.
3.

Zastrzeżenia wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

.....dn.....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:
.....

Adres:
.....

Numer REGON:..... Numer NIP

e-mail:.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....dn.....

.....
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Numer REGON:.....

Numer NIP

e-mail:.....

w przetargu nieograniczonym na:

„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dnia.....

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LATACH ROBÓT BUDOWLANYCH
„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”**

Lp.	Nazwa Odbiorcy (nazwa+adres) miejsce wykonania	Wartość brutto zadania (w zł)	Zakres wykonanych robót ¹	Data wykonania (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	UWAGI

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji bądź protokołu odbioru) potwierdzających, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru robót budowlanych, które Wykonawca umieści w wykazie robót budowlanych.

....., dn.....

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Potencjalny Wykonawca powinien udokumentować wykonanie minimum dwóch robót o podobnej długości.

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESEM WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.

„Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Rodzaj funkcji pełnionej w ramach zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami ¹	UWAGI
			Kierownik budowy ²		

Rzekań, dn.....

.....
 (podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Należy określić sposób dysponowania osobami, np.:zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej /o pracę oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jakie?)

² Kierownika budowy posiadający uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności inżynierii drogowej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia na „**Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach**”, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wzór
U M O W A/2011
Nr FPZ.272.....2012

zawarta w dniu2012 r, w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Rzekuń z siedzibą w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Stanisława Godzinę – Wójta Gminy Rzekuń,

przy kontrasygnacie:

Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,

a

2.,

NIP.....REGON.....zwany w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....-

.....-

w realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r.,Nr 113, poz.759 z późn. zm.) na „**Remont ulic Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w Ławach**”

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont ulic: Składowej, Objazdowej, Osiedlowej, w miejscowości Ławy w gminie Rzekuń o łącznej długości 914,0 mb.
2. **Niniejsze zadanie obejmuje:**
 - prace pomiarowe i przygotowawcze,
 - usunięcie krzaków i zarośli,

- roboty ziemne,
 - wykonanie podbudowy i nawierzchni bitumicznej o szer. od 3,50 m do 5,0 m,
 - wykonanie zjazdów żwirowych,
 - wykonanie poboczy żwirowych o szer. od 0,5 m do 1,0 m,
 - regulacje istniejącej infrastruktury podziemnej (skrzynki wodociągowe, gazowe, telekomunikacyjne, włązy kanalizacji sanitarnej),
 - urządzenia bezpieczeństwa ruchu, oznakowanie pionowe i poziome,
 - elementy odwadniające koronę jezdni tj. rowy, studzienki ściekowe z drenażem rozsączającym,
3. Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie w/w dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zleczone roboty przy zachowaniu warunków zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz.1118 z póź. zm.) oraz aktualnymi specyfikacjami technicznymi na roboty drogowe.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia robót -
2. Termin zakończenia robót i przekazania do eksploatacji do dnia – **31 lipca 2012 r.**

§ 3.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu.....

§ 4.

1. Czynności odbioru wykonanych robót ustala się wg następujących zasad:
 - kierownik budowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania, przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i otrzymaniem wyników powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej, wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza gotowość przedmiotu umowy do odbioru,

- potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy, o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca obowiązany jest zawiadomić na piśmie Zamawiającego,
- Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Wykonawcę przedmiotu odbioru do eksploatacji. W czynnościach odbioru powinien uczestniczyć: kierownik budowy, inspektor nadzoru inwestorskiego, nadzór autorski, przedstawiciel użytkownika, oraz inni, których obecność została ustalona w trakcie uzgadniania projektu technicznego zadania,
- najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego w tym dokumenty wynikające z przepisów prawa budowlanego niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru z powodu nie skończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym, istnienia wad i usterek nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru.
- Zamawiający określi przy odbiorze robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad. Odbiór robót przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru wraz z kompletem dokumentów potwierdzonych przez inspektora nadzoru.

§ 5.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę zł
(słownie:.....),
łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj.zł..(słownie).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu

oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego i przedstawieniu faktury końcowej.
5. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XIII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na rachunek wykonawcy w bankuw terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10 % wynagrodzenia umownego, tj.zł. w formie.....,
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7.

Strony ustalają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących

wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) Za przekroczenie terminu oddania określonego w umowie przedmiotu odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki.
 - b) W przypadku wystąpienia w wykonywanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację obiektu Zamawiający pomniejszy należne wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę do 5% wartości umowy.
 - c) Za roboty lub elementy robót posiadające wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia a Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia za dany element roboty posiadający wadę. Wykonawca natomiast zobowiązany jest do usunięcia tych wad na swój koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - d) Wady w wykonywanych robotach, stwierdzone podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi dające się usunąć Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - e) Za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w pkt. c) i d) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wartość kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

§ 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 5 lat, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z Zamawiającym.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie gwarancji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do daty końcowego odbioru.

§ 10.

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – nr uprawnień.....
2. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby jako kierownika budowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa są integralną częścią umowy.
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy – inspektor nadzoru – nr uprawnień.....
4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
6. Zamawiający w przypadku wskazania w formularzu ofertowym podwykonawcy,

zażąda do akceptacji wzoru umowy Wykonawcy z podwykonawcą,

7. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.

8. **Zamawiający zobowiązuje się do:**

- do dostarczenia niezbędnych dokumentów w celu realizacji robót w terminie do dnia
- zapewnienia nadzoru autorskiego,
- zapewnienie wejścia z robotami na teren nie będący jego własnością.

§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
- zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.

2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, albo przerwał roboty bez uzasadnionych powodów i przerwa ta trwa co najmniej 5 dni.

4. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu

realizacji przedmiotu zamówienia.

b) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany.

c) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.

d) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,

e) nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-e), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

4) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

5) Zmiana sposobu rozliczania za wykonane roboty w przypadku:

a) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Zmiana kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych, dotyczących w/w osób. W przypadku zmiany nowych kierowników budowy bądź robót osoba ta musi spełnić wymagania określone w SIWZ dla tych osób.

7) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY