Nazwa podmiotu realizującego:
Gmina Rzekuń Centrum Usług Wspólnych
Adres:
ul. Kolonia 1B 07-411 Rzekuń

WNIOSEK

o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
1.1. Imię i nazwisko		1.2 PESEL
1.3. Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X)		
☐ rodzic ☐ opiekun prawny		
1.4. Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.5. Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt 1.4.)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.6. Telefon kontaktowy i adres e-mail:		
1.7. Numer konta bankowego		

2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
2.1. Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		
2.2. PESEL		2.3. Wiek
2.4. Adres stałego zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
2.5. Adres zamieszkania/korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt 2.4.)		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:

2.6. Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak X)	
☐ w przedszkolu ☐ w oddziale przedszkolnym ☐ w innej formie wychowania przedszkolnego	☐ w szkole podstawowej ☐ w szkole ponadpodstawowej ☐ w ORW
2.7. Pełna nazwa placówki i adres:	

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

3.1. Wnioskodawca oświadcza, że	
☐	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi Nazwa podmiotu: …….…..……..…..……...……..……..…..……..…….
☐	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego pełnomocnictwo do wnioskowania we wspólnym interesie
☐	zapewnia przejazd dziecka/ucznia …… dni w tygodniu/miesiącu
☐	planuje dowożenie w czasie od ..…….. do ..…….
☐	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki ……..……., rok produkcji …..……., o pojemności silnika.……..……, rodzaj paliwa ..……., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi ..…… km
☐	dowozi dziecko/ucznia jadąc do miejsca zamieszkania
☐	dowozi dziecko/ucznia jadąc do miejsca pracy Adres miejsca pracy: ……..……..……..……..……..……..
☐	odbiera dziecko/ucznia jadąc z miejsca zamieszkania
☐	odbiera dziecko/ucznia jadąc z miejsca pracy Adres miejsca pracy:
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki …….……., rok produkcji …..……., o pojemności silnika.……..……, rodzaj paliwa ..……., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi ..…… km
☐	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł
☐	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą
☐	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
☐	przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

(należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)

4.1. Załączniki wymagane:

☐	aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
☐	aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
☐	zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce
☐	pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie
☐	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
☐	upoważnienie – zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
☐	oświadczenie podmiotu, ze dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy
☐	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Miejscowość, data ……..…… podpis wnioskodawcy ….....……..

CZĘŚĆ II – wypełnia Centrum Usług Wspólnych

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

☐ wniosek kompletny
☐ wniosek niekompletny – brak/konieczność uzupełnienia:
..……..……..……..……..……..……..……..

☐ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia
☐ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia

☐ wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka
☐ wnioskodawca nie spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Uzasadnienie w razie odmowy:

Miejscowość, data ……..…… podpis wnioskodawcy ……..……..

Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych – reprezentant/osoba wskazana do kontaktu

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu** (dalej: „ADMINISTRATOR"), z siedzibą: Ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń lub drogą e-mailową pod adresem: cuw@rzekun.net
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w celu rozpatrzenia wniosku związanego z dowożeniem dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej/domu – art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od zakończenia przyznanego świadczenia lub przez 3 lata w sytuacji odmowy przyznania świadczenia.
5. Dane osobowe pochodzą od podmiotu, z którym Administrator nawiązał współpracę.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa m. in. do US, banków oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. do: dostawców systemów IT.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
   a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
   c) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …… potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym danych osobowych

……. …….
/data/ /podpis/

OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Rzekuń związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

…….. ……..

(miejscowość, data) (podpis)

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Centrum Usług Wspólnych w Rzekuniu.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
1) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub ośrodek o realizowaniu przez dziecko/ucznia odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
3) pełnomocnictwo (upoważnienie) drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia do wnioskowania/zawarcia umowy we wspólnym interesie,
4) kopie wszystkich stron dowodu rejestracyjnego pojazdu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do przewozu dziecka/ucznia (tylko w przypadku dowożenia prywatnym samochodem osobowym),
5) upoważnienie/zgoda właściciela/współwłaściciela samochodu do użytkowania w celu zapewnienia dowożenia dziecka,
6) oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki i sprawuje opiekę w czasie jazdy,
7) oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane prze wnioskodawcę (np. orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczenie zamieszkania, kopię odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopię orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).