

**ZARZĄDZENIE NR 78/2012
WÓJTA GMINY RZEKUŃ**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie stosowania papieru firmowego przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy
w Rzekuniu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wójt Gminy Rzekuń zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady stosowania papieru firmowego przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Rzekuniu.

§ 2.

1. Papier firmowy jest używany do wszelkiej korespondencji zewnętrznej prowadzonej przez Wójta Gminy Rzekuń i komórki organizacyjne Urzędu oraz samodzielne stanowiska, w sprawach należących do właściwości rzeczowej określonej w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Zasadom wymienionym w ust. 1. nie podlegają wydawane postanowienia, decyzje administracyjne, pełnomocnictwa, upoważnienia, wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nakazy, zezwolenia oraz pisma zastrzeżone do podpisu Przewodniczącego Rady Gminy a także pisma okolicznościowe Wójta Gminy.
3. Każdorazowy wzór papieru firmowego jest przygotowywany na polecenie Wójta Gminy przez starszego informatyka – pracownika Urzędu.

§ 3.

Zasady edycji pism na papierze firmowym określają dotychczasowe uregulowania wewnętrzne.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się komórkom organizacyjnym Urzędu/ osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.


WÓJT
mgr Stanisław Godzina