

URZĄD GMINY

w Rzekuniu
07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 100
tel. (029) 761-73 00
woj. mazowiecki

Zarządzenie Nr 58/2011 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 23 września 2011 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Rzekuniu.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

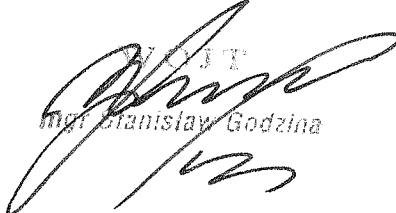
Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustaląm Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
mgr Stanisław Godzina

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2011
Wójta Gminy Rzekuń
z dnia 23 września 2011r.

**REGULAMIN
DOFINANSOWANIA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW
URZĘDU GMINY W RZEKUNIU**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu poprzez studia podyplomowe i kursy.

§ 2

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się z inicjatywy pracodawcy albo za jego pisemną zgodą.

§ 3

1. Wójt Gminy Rzekuń może pokryć do 50 % czesnego, (jednak nie więcej niż 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100))za każdy semestr nauki pracownika, zgodnej z zakresem działania na zajmowanym stanowisku, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) posiadanie środków finansowych na ten cel,
- b) własną opinię o bieżącej pracy pracownika na zajmowanym stanowisku,
- c) potrzeby kadrowe Urzędu.

§ 4

Nie pokrywa się kosztów związanych z nauką pracownikom, na kierunkach niezgodnych z zakresem działania na zajmowanym stanowisku w Urzędzie a także powtarzającym semestr lub rok.

§ 5

Wójt Gminy Rzekuń może skierować na naukę w danym roku pracowników, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 6

Każdy pracownik, który przepracował w Urzędzie co najmniej 2 lata może ubiegać się o zgodę na podjęcie nauki oraz jej dofinansowanie, z wyjątkiem osób przyjętych na czas określony i czas wykonywania określonej pracy. W przypadku pracowników, którzy zostali przeniesieni do Urzędu z innych jednostek samorządu terytorialnego liczy się, do wymogu co najmniej 2 lat pracy w Urzędzie, ciągłość pracy w ramach administracji samorządowej.

§ 7

1. Pracownicy Urzędu występują z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie nauki do Wójta Gminy Rzekuń w terminie do końca września każdego roku.

2. Pracownicy, ubiegający się o dofinansowanie nauki mogą składać wnioski do Wójta Gminy Rzekuń do końca września każdego roku wraz z:

- z zaświadczeniem z uczelni,
- terminarzem spotkań, zjazdów, semestrów.

§ 8

Pracownik upoważnia Pracodawcę do zbierania informacji na temat przebiegu studiów bezpośrednio na uczelni.

§ 9

Prawa i obowiązki stron w procesie dokształcania pracowników określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Pracownik korzystający z dofinansowania nauki zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznego, pisemnego informowania o przerwaniu nauki,
- b) przedłożenia świadectwa ukończenia studiów w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 11

Pracownik, który korzysta z dofinansowania nauki zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie:

- 1 roku po ukończeniu kursu dającego dodatkowe kwalifikacje,
- 2 lat po ukończeniu studiów podyplomowych.

§ 12

W przypadku niedopełnienia tych warunków pracownicy obowiązani będą do zwrotu w całości/lub proporcjonalnie, poniesionych kosztów przez Urząd - stosownie do zawartego porozumienia.

§ 13

Ponowne ubieganie się Pracownika o dofinansowanie do wybranej formy kształcenia może nastąpić po upływie okresu zobowiązującego pracownika do pracy w Urzędzie.

§ 14

Pracodawca nie dofinansuje studiów wyższych.

§ 15

W wyjątkowych sytuacjach Pracodawca może skierować Pracownika na studia podyplomowe lub inną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych – jeżeli wymagają tego zmieniające się przepisy prawa, bądź wykonywanie zadań na zajmowanym przez Pracownika stanowisku nakłada na niego obowiązek posiadania szczególnych uprawnień kwalifikacyjnych.

§ 16

W przypadkach gdy podnoszenie kwalifikacji przez Pracownika ma szczególne znaczenie dla Urzędu Pracodawca, może ustalić inne, aniżeli wynikające z Regulaminu, warunki pokrywania przez Urząd opłat związanych z dokształcaniem.

§ 17

Warunki odpłatności za udział pracownika w pozostałych formach kształcenia (kursy zawodowe) ustala się w zależności od ich charakteru oraz stopnia zainteresowania Urzędu udziałem w nich pracownika.

Nakładając na pracownika obowiązek uczestnictwa w powyższych formach kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji, Urząd ponosi koszty tego uczestnictwa w całości.

§ 18

Wszystkie sprawy związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu prowadzi pracownik ds. kadr.

WSiIT

mgr Stanisław Godzina

UMOWA

o zakresie i warunkach świadczeń związanych z kształceniem pracownika

zawarta w dniu pomiędzy Wójtem Gminy Rzekuń -,
zwanym w dalszej części umowy „pracodawcą”,
a Panem/Panią.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „pracownikiem”, w sprawie ponoszenia przez „pracodawcę”
określonych świadczeń -finansowych związanych z podnoszeniem przez „pracownika” kwalifikacji,
tj.:

(rodzaj doksztalcania, semestr, kierunek, specjalność i nazwa uczelni lub zakładu kształcenia)

§1

1. Pracodawca na podstawie art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz zarządzenia Wójta Gminy Rzekuń Nr 58/2011 z dnia 23 września 2011 r. kieruje*/wyraża zgodę* na podnoszenie kwalifikacji pracownika poprzez.....

2. Okres podnoszenia kwalifikacji będzie wynosił oddo

3. W okresie wymienionym w ust.2 pracodawca przyznaje pracownikowi, następujące świadczenia

1) dofinansowania opłat za kształcenie*

2) udzielenia płatnego urlopu szkoleniowego.*

3) zwolnienie z całości lub z części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania*

4)

4. Nie przewiduje się świadczeń w okresie dłuższym, chyba, że przedłużenie spowodowane jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od pracownika. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt.

§2

1. Pracownik otrzymujący dofinansowanie opłat za kształcenie zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie Gminy w Rzekuniu czasu,....., licząc od momentu ukończenia formy kształcenia.

2. W przypadku rezygnacji z pracy na własną prośbę pracownika w okresie, o którym mowa w §12 regulaminu, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości (lub proporcjonalnie do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych) i staje się wymagalne przed rozwiązaniem umowy o pracę.

§3

Umowa obowiązuje strony od dnia

§4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

§5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

I/ pracownik

2/a/a

.....
pracodawca

.....
pracownik

.....
Kontrasygnota Skarbnika Gminy
(w przypadku dofinansowywania kształcenia)

* niepotrzebne skreślić