

ZARZĄDZENIE NR 34/2012
WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 16 lipca 2012 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3, w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych powołuję stałą Komisję Przetargową w składzie:

1. Krzysztof Żebrowski- Przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Chelstowska- Wierzba- I Zastępca Przewodniczącego Komisji,
3. Teresa Łepicka- II Zastępca Przewodniczącego Komisji,
4. Maciej Gumowski- Członek Komisji,
5. Tomasz Majewski- członek Komisji,
6. Mirosława Mierzejewska- Członek Komisji,
7. Ewa Ossowska- członek Komisji,
8. Tomasz Tymiński- Członek Komisji.

§ 2.

Komisja działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

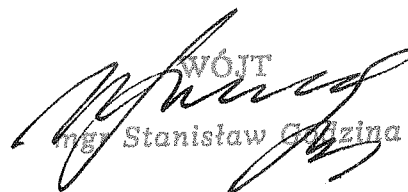
Traci moc Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJTA
Stanisław Gajzina

Załącznik do Zarządzenia Nr 34/2012

Wójta Gminy Rzekuń

z dnia 16 lipca 2012 r.

Regulamin pracy stałej Komisji Przetargowej

- 1) Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 19/2011 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 18 marca 2011 roku i w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 4) Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym.
- 5) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Zastępców Przewodniczącego Komisji lub członek Komisji wyznaczony przez Wójta Gminy.
- 6) Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) publiczne otwarcie ofert,
 - b) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w pkt 11 regulaminu,
 - c) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Do zadań członków Komisji należy ocena wszystkich ofert tj. ocena spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.
- 9) Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) dokonuje publicznego otwarcia ofert,
 - b) ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - c) wnioskuje do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - d) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania.
- 10) Procedurę otwarcia ofert może przeprowadzić Przewodniczący Komisji lub jeden z Zastępców Przewodniczącego w obecności co najmniej 2 członków Komisji.

- 11) Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12) czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 11, są nieważne.
- 13) W przypadku zastosowania trybu z wolnej ręki, Komisja składa do Wójta Gminy propozycję zaproszenia określonego Wykonawcy do negocjacji oraz przeprowadza negocjacje z zaproszonym Wykonawcą.
- 14) Pozostałe czynności członkowie Komisji wykonują zgodnie zapisami niniejszego regulaminu.