

ZARZĄDZENIE Nr 17/2011

Wójta Gminy Rzekuń

z dnia 10 marca 2011 roku.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień Urzędu Gminy w Rzekuniu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządzam co następuje:

§1

1. W Urzędzie Gminy w Rzekuniu tworzy się Centralny Rejestr Umów i Porozumień według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

§2

Centralny Rejestr Umów i Porozumień prowadzony jest na stanowisku d/s funduszy pomocowych i zamówień publicznych.

§3

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Rzekuń bądź Urząd Gminy Rzekuń, podlega rejestracji.

§4

Obowiązek rejestracji umów/porozumień w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień dotyczy wszystkich umów i porozumień zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów:

- 1) wynikających ze stosunku pracy,
 - 2) zakupu towarów i usług o wartości do 1.500 zł brutto, w tym zawartych w formie umowy zlecenia,
- i spoczywa na pracowniku merytorycznym odpowiedzialnym za realizację danej umowy.

§5

1. Umowa/porozumienie przedłożone do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień zawiera:

- 1) numer nadany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za daną sprawę, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja pod którą umowa/porozumienie została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu, rok zawarcia umowy/porozumienia;

- 2) parafę dysponenta środków budżetowych na każdej stronie umowy/porozumienia (pracownika prowadzącego daną sprawę);
- 3) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej;
- 4) podpisy osób upoważnionych do jej zawarcia.

2. Pracownik prowadzący Centralny Rejestr Umów i Porozumień potwierdza fakt zarejestrowania umowy/porozumienia w Rejestrze poprzez opatrzenie egzemplarza pozostającego w Urzędzie numerem z rejestru łamanym przez rok, datą rejestracji i podpisem.

3. Umowy/porozumienia zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień przechowywane są na stanowisku pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację umowy/porozumienia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Stanisław Godzina

