

**ZARZĄDZENIE NR 14/2013  
WÓJTA GMINY RZEKUŃ**

z dnia 15 marca 2013 r.

**w sprawie przejęcia Regulaminu Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych**

Na podstawie art.4<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin Działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzekuniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia Powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzekuniu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.**

Traci moc zarządzenie nr 3/2009 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 12 lutego 2009 r.

Wójt Gminy

  
**Stanisław Godzina**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 14/2003  
Wójta Gminy Rzekuń  
z dnia 15 marca 2013 r.

# *Regulamin*

## *Gminnej Komisji*

### *Rozwiązywania Problemów*

#### *Alkoholowych w Rzekuniu*

#### **Rozdział I** **Postanowienia Ogólne**

##### §1

1. Gminna komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rzekuniu, zwana w dalszej części „Komisją” inicjuje zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jak również inne zadania określone przepisami.
2. Podstawą działania Komisji są przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 roku (tekst jednolity Dz. U z 2012 r poz. 1356 ze zm.)

## §2

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład Wójt Gminy Rzekuń oraz określa funkcje poszczególnych jej członków.
2. Tryb pracy Komisji, jej strukturę wewnętrzną określa Regulamin Komisji podejmowany w trybie określonym w ust. 1.

## §3

Komisja obejmuje swoim działaniem teren Gminy Rzekuń.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz formy pracy Komisji.**

## § 4

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- uchwalanym corocznie przez Radę Gminy Rzekuń.
2. Zadania te dotyczą w szczególności:
  - 1) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - 2) opiniowanie propozycji działań z zakresu profilaktyki w ramach GPPiRPA,
  - 3) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
  - 4) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie gminy Rzekuń,
  - 5) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z postanowieniami uchwały Rady Gminy Rzekuń,
  - 6) współpraca z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - 7) stałe podnoszenie kwalifikacji poprzez udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - 8) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - 9) prowadzenie monitoringu i oceny działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy.

10) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgłaszanie ich Wójtowi Gminy wraz z wnioskiem o zbadanie.

11) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

12) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

## § 5

1. Komisja składa się z:

1. Przewodniczącego Komisji,
2. Sekretarza Komisji
3. Członków Komisji

2. W razie potrzeby można powołać Zastępcę Przewodniczącego, który w razie braku Przewodniczącego realizuje jego zadania.

3. Powołanie Zastępcy Przewodniczącego Komisji następuje w trybie określonym w § 2.

4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## § 6

1. Przewodniczący Komisji Reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

3. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z Sekretarzem Komisji.

4. O terminach posiedzeń, członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefoniczne lub pisemnie) Sekretarz Komisji.

5. W przypadku odwołania Przewodniczącego i braku jego Zastępcy, do czasu powołania, prace Komisji organizuje i prowadzi Sekretarz.

6. Posiedzenia Komisji są zamknięte lub otwarte. Mogą brać w nich udział osoby zaproszone wspólnie przez Przewodniczącego i Sekretarza.

7. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach corocznie określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## § 7

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.

4. Postanowienia i protokoły są przechowywane.

## § 8

1. Obsługę kancelaryjno- administracyjną Komisji zapewnia Sekretarz Komisji

2. Określona w ust. 1 obsługa obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowanie posiedzeń Komisji,
- 2) opracowanie projektów postanowień Komisji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;

- 4) przechowywanie dokumentacji Komisji;
- 5) sporządzanie i przechowywanie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona opisana w rozdziale III niniejszego Regulaminu procedura oraz czynności z tym związane.

#### § 9

1. Skład Komisji dzieli się na dwa zespoły problemowe ds. nadzoru nad przestrzeganiem zasad sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Z każdego zespołu wybiera się ( członkowie zespołu w głosowaniu jawnym ) Przewodniczącego zespołu.
3. Pozostałe zadania Komisji realizowane są przez wszystkich członków jednocześnie.

### **Rozdział III** **Procedura postępowania wobec osób nadużywających alkoholu.**

#### § 10

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują okoliczności określone w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

#### § 11

1. Postępowanie, o którym mowa w § 10 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Komisja z uwagi na ważny interes społeczny lub rodzinny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 10. z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązania problemu, decyduje Przewodniczący, informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Sekretarz Komisji.

#### § 12

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie, zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem na posiedzenie Komisji.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

#### § 13

1. W przypadku zgłoszenia się osoby wezwanej do Komisji na posiedzenie przeprowadza się rozmowę w celu uzyskania informacji odnośnie problemu oraz motywuje do podjęcia działań zmierzających do jego rozwiązania.
2. Podczas prowadzonego postępowania zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania napojów alkoholowych przez uczestnika postępowania.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy, nie ujawniają informacji o osobie składającej wniosek
4. Komisja w trakcie prowadzenia postępowania, może wezwać członków rodziny uczestnika postępowania lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się protokół

#### § 14

1. W przypadku stwierdzenia okoliczności, które uzasadniają skierowanie na badanie do biegłych, uczestnik postępowania zostaje skierowany na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.
2. W przypadku braku takiej opinii, Komisja kieruje wniosek do Sądu Rejonowego w Ostrołęce w celu zbadania i zastosowania stosownych działań zmierzających do podjęcia leczenia przez uczestnika postępowania.
3. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia regulują odrębne przepisy.

### **Rozdział IV**

#### **Podejmowanie działań z zakresu kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**

#### § 15

1. Komisja bierze czynny udział w realizacji działań podejmowanych przez Wójta Gminy Rzekuń dotyczących kontroli zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców działających na terenie gminy.
2. Członkowie Komisji wykonują czynności kontrolne na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Rzekuń oraz po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do przeprowadzenia kontroli – zgodnie art. 79a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządza się protokół, który jest przechowywany w aktach Komisji.
4. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Wójta.

### **Rozdział V**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.