

**ZARZĄDZENIE NR 80/2019
WÓJTA GMINY RZEKUŃ**

z dnia 16 sierpnia 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej oraz skontrum zbiorów bibliotecznych
Gminnej Biblioteki Publicznej w Rzekuniu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz § 30 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Przeprowadzenie skontrum zdawczo-odbiorczego zbiorów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzekuniu w okresie od 19.08.2019 r. do 24.08.2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzekuniu.

§ 2.

Powołuję Komisję Skontrolową w celu przeprowadzenia w/w skontrum w następującym składzie:

- a) Przewodnicząca: Wioletta Dzbeńska,
- b) Członkowie: Grażyna Majkowska, Dorota Boguska.

§ 3.

Na czas trwania skontrum w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzekuniu zawiesza się udostępnianie zbiorów.

§ 4.

Skontrum należy przeprowadzić na podstawie Regulaminu Komisji Skontrolowej stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Bartosz Podolak

Załącznik do zarządzenia Nr 80/2019
Wójta Gminy Rzekuń
z dnia 16 sierpnia 2019 r.

REGULAMIN KOMISJI SKONTROWEJ W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W RZEKUNIU

1. Zadaniem komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych zgromadzonych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rzekuniu w terminie od 19.08.2019 r. do 24.08.2019 r.

2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom.

3. Celem skontrum jest ustalenie zgodności stanu faktycznego zbiorów wynikających z ewidencji biblioteki ze stanem rzeczywistym, stwierdzenie i wyjaśnienie różnic między stanem faktycznym a zapisami ewidencyjnymi oraz ustalenie braków względnych i bezwzględnych.

4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy ewidencyjne z tradycyjnych ksiąg inwentarzowych, rejestrów ubytków, komputerowej bazy katalogowej w systemie bibliotecznym Mateusz, a dla materiałów wypożyczonych – w komputerowej bazie wypożyczeń.

5. Skontrum materiałów bibliotecznych zostanie przeprowadzone przy pomocy Systemu Bibliotecznego Mateusz przy wykorzystaniu modułu skontrum

6. Podczas skontrum należy:

- 1) porównać zapisy ewidencyjne (w księgach inwentarzowych, bazach komputerowych i innych rejestrach) ze stanem faktycznym zbiorów;
- 2) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między stanem ewidencyjnym, a stanem faktycznym zbiorów;
- 3) ustalić ewentualne braki względne i bezwzględne.

7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

- 1) Ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
- 2) Stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości;
- 3) Wnioski w sprawie nieodnalezionych braków wraz z uzasadnieniem

8. Do protokołu należy dołączyć:

- 1) wykaz braków względnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
- 2) wykaz braków bezwzględnych (obejmujący nr inwentarzowy, tytuł, wartość);
- 3) niniejsze zarządzenie wraz z regulaminem.

WÓJT

Bartosz Podolak