

ZP-5/2008

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE  
Przetargu nieograniczonego  
na ZAKUP / Z DOSTAWĄ/ KOPARKO - ŁADOWARKI  
w formie leasingu operacyjnego z wykupem końcowym  
dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu  
o wartości szacunkowej zamówienia  
poniżej 211 000 euro.  
CPV 295226000  
CPV 661400003**

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu  
ul. Kolonia 1 B  
07-411 Rzekuń

Adres do korespondencji:  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Rzekuniu  
ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń  
tel./fax. 029/ 7617378

ZATWIERDZAM

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Rzekuniu  
mgr inż. Zbigniew Dąbrowski

koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca  
wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ  
Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ

18 kwiecień 2008r

### ***I. Informacje ogólne.***

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń, tel.fax 029/7617378 , godziny urzędowania od 7.00- 15.00 -zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, na zadanie :

### **DOSTAWĘ KOPARKO - ŁADOWARKI w formie leasingu operacyjnego z wykupem końcowym dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 211 000 euro.**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany tytuł :

CPV: 29522600-0 – przedmiot główny

CPV: 66140000-3- przedmiot dodatkowy

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. Nr 223/2007, poz. 1655),zwaną w dalszej części „ustawą”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr. 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://rzekun.pl/>. W przypadku przekazania przez Zamawiającego SIWZ pocztą , faxem lub odbioru przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, wszelkie pytania, odpowiedzi,modyfikacje Zamawiający przekaże faksem i zamieści na stronie internetowej. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań, protestów rozpoczyna się w dniu pobrania SIWZ od Zamawiającego.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje:

- złożenia ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP.

11. Wykonawca winien wykonać siłami własnymi zamówienie.

12. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy wówczas dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika podpisany przez wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Oferta podpisana przez pełnomocnika zobowiązuje prawnie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wszelka korespondencja dokonywana będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## **II Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup (z dostawą)

### **KOPARKO -ŁADOWARKI**

**w formie leasingu operacyjnego z wykupem końcowym  
dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia  
poniżej 211 000 euro.**

**CPV 29522600-0**

**CPV 66140000-3**

Przeznaczenie:

Kopanie, plantowanie, ładowanie.

Wymagane parametry techniczne zamawianej koparko – ładowarki:

#### **Ogólne dane techniczne i wymagania**

- Stan techniczny – fabrycznie nowa, rok produkcji 2008
- Masa robocza maszyny ok. 8500 kg
- Zbiornik paliwa min. 100 l
- Pojemność układu hydraulicznego min. 70 L

#### **-Koparka podsiębierna**

- kąt obrotu wysięgnika koparkowego - 180<sup>o</sup>
- Głębokość kopania min. 5,8m
- Łyżka koparkowa z zębami, montaż szybkozłączem,
- **Ładowarka**
- Łyżka uniwersalna otwierana z przykręcanyimi zębami - z możliwością: spychania, ładowania, kopania, chwytania, rozściełania i wyrównania.
- Wysokość ładowania min. 3,4 m licząc do sworznia obrotu (wywrotu) łyżki ładowarkowej,
- Pojemność łyżki min. 1.00 m<sup>3</sup>

#### **-Silnik**

- Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem, chłodzony cieczą, spełniający normę emisji spalin EURO III lub TIER 2.
- Moc znamionowa min. 70 kW

#### **- Skrzynia biegów**

- Automatyczna przełączalna pod obciążaniem, z możliwością przełączania na ręczny tryb pracy, dopuszczalna skrzynia biegów typu Power Shift półautomatyczna przełączalna pod obciążeniem
- Min 4 biegi do przodu oraz min. 2 biegi wsteczne
- prędkość jazdy do około 40 km/h

#### **- Układ kierowniczy**

Układ hydrostatyczny, gwarantujący lekkie sterowanie koparką przy każdej prędkości jazdy.

#### **- Układ hydrauliczny**

- Typu zamkniętego z pomiarem obciążenia wyposażony w pompę o zmiennym przepływie i wydajności min 150 l/min.
- Ciśnienie robocze min (bar) 200

#### **- Układ elektryczny**

- Układ elektryczny powinien spełniać wymagania polskich oraz europejskich przepisów
- bezpieczeństwa: w szczególności połączenia powinny być zamknięte i wodoszczelne
- Napięcie 12 V,
- Alternator min 80Amp

#### **- Kabina**

- Kabina ROPS/FOPS konstrukcji zapewniającej bezpieczeństwo, dobrą widoczność,

ergonomię, niski poziom hałasu oraz komfort pracy dla operatora z ogrzewaniem i wentylacją

- Wskaźniki: temperatury płynu chłodzącego silnik, temperatury oleju skrzyni biegów, poziomu paliwa, temperatury oleju hydraulicznego lampki światel drogowych, przeciw mgielnych, kierunkowskazów,

- **Hamulce min.**

- Hamulec zasadniczy – wielotarczowy, mokry, wspomagany i sterowany hydraulicznie, działający na tylne koła

- Hamulec postojowy i awaryjny- wielotarczowy, mokry, mechanicznie sterowany.

**Koparka powinna posiadać równe koła**

- Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- Koparko-ładowarka powinna posiadać deklaracje zgodności produktu pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, posiadać wymagane certyfikaty oraz że jest dopuszczony do obrotu prawnego na terenie Unii Europejskiej.

- Koparko-ładowarka powinna spełniać wymogi pojazdu dopuszczonego do ruchu zgodnie z ustawą prawo o ruchu drogowym,.

- Koparko-ładowarka będzie dostarczona do siedziby zamawiającego do Rzekunia ul. Kolonia 1B, na koszt Wykonawcy,

- Zapewniona będą (w dniu dostawy) instrukcje obsługi oferowanej koparko-ładowarki w języku polskim oraz katalog części zamiennych,

**III. Warunki leasingu operacyjnego**

1. Okres trwania umowy: 4 lata

2. Opłata wstępna. 15 % wartości zamówienia netto.

3. Wartość wykupu 1 %

4. Raty leasingowe, gwarantowane prawo pierwokupu: Wykonawca przedstawi miesięczną wartość usługi leasingu w PLN, którego przedmiotem jest dostawa koparko- ładowarki,

- część stała netto plus część zmienna netto zawierająca % stawki WIBOR jednomiesięczną, plus marża Leasingodawcy (Finansującego);

- raty w części stałej netto – stałe;

- raty w części zmiennej netto- malejące.

5. Cena oferty musi wynikać ze sporządzonej kalkulacji, którą należy przedstawić w formularzu ofertowym.

6. Wykonawca załączy do oferty:

- harmonogram (plan) płatności,

- ogólne warunki leasingu,

- wzór umowy leasingu,

- wykaz dokumentów jakie Zamawiający musi dostarczyć Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

Koparko – ładowarkę należy dostarczyć do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń woj. mazowieckie

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,

2) spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 pkt 1 – 3 Prawa zamówień publicznych, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym

i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 dokonana zostanie wg zasady spełnia lub nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

#### ***VI. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.***

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” – wg zasad podanych w części X pkt. 7 – przez Wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

2. Wypełniony i podpisany formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ,

3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone, w art. 22 ust. 1 PZP, wg załącznika nr 2 do SIWZ,

4. Kolorowe zdjęcia oferowanej koparko – ładowarki ( widok ogólny, oraz każdej ze stron, zdjęcie kabiny, zdjęcie numeru ramy oraz silnika, zdjęcie stanu licznika mtg, zdjęcie silnika) – zdjęcia w formacie A4 (zdjęcia powinny być opieczetowane i opisane typ, model, rok produkcji),

5. Kserokopia Dokumentacji Techniczno Ruchowej

6. Dokument ustanawiający pełnomocnika (wystawiony zgodnie z wymogami prawa) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), – jeżeli dotyczy,

A. Formularz oferty (załącznik nr 1, powinny zostać wypełnione (lub przepisane z zachowaniem formy i treści i wypełnione) przez Wykonawcę bez wyjątku i dokonywania jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

B. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione wyżej winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

#### ***VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia, Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W zakresie procedury przetargowej – mgr inż. Zbigniew Dąbrowski - telefon 029 / 7617-378, w godz. od 7.00 do-15.00 a-mail, stowrol@vp.pl

- W zakresie przedmiotu zamówienia – mgr inż. Zbigniew Dąbrowski - telefon 029 / 7617-378 od 7.00 do 15.00 a-mail, stowrol@vp.pl

. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania.

Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania .

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 Prawa zamówień publicznych.

#### ***VIII. Wymagania dotyczące wadium.***

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

#### ***IX. Termin związania ofertą.***

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***X. Opis sposobu przygotowania ofert.***

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, załączniku nr 1 do SIWZ lub sporządzona z zachowaniem jej formy i treści. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w części VI niniejszej SIWZ.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki stanowiące oświadczenia Wykonawcy musi być podpisana przez Wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy). W przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo potwierdzające prawo do reprezentowania Wykonawcy.
7. Uwierzytelnienie dokumentów nie składanych w oryginale. Kopia (kserokopia) dokumentu winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym, co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie do pisania lub komputerze, na załączonych do SIWZ formularzach lub sporządzona wg tych formularzy.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca zamieści ofertę w trwale zamkniętym, nieprzeźroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowany, na Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu (adres podany na stronie tytułowej SIWZ) oraz umieści na opakowaniu adnotację:  
„ Oferta na zakup (z dostawą) koparko –ładowarki w formie leasingu– nie otwierać przed **30.04.2008r. godz. 10<sup>05</sup>.**”
12. Poza oznaczeniem podanym wyżej, koperta powinna być opatrzona w nazwę i adres Wykonawcy w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe otwarcie.
14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu (zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy PZP).

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ – pkt. 11 rozdz. X, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać ani dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.

### ***Oferta wspólna***

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki: - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego. - prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty - Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań - W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia

### ***XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.***

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń,), nie później niż do dnia 30.04.2008r. o godz. 10<sup>00</sup>

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.04.2008r. o godz. 10<sup>05</sup> w siedzibie Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny oferty. W pierwszej kolejności zostaną otwarte oferty oznaczone „wycofane” lub „zmiana” i zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.
5. Oferty zostaną rozpatrzone przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika, Zamawiającego.

Zakres działania komisji przetargowej obejmuje część jawną – sesja otwarcia ofert oraz część niejawną, w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej, obejmującą ocenę ofert od strony spełniania warunków udziału w postępowaniu, ocenę ofert wg zasad określonych w SIWZ, oraz zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Wyboru oferty na wykonanie zamówienia dokona Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu.

7. W trakcie prowadzenia postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców) oraz umowa są jawne. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający przesyła kopię protokołu lub

umożliwia w swej siedzibie dostęp do treści protokołu wraz z załącznikami w uzgodnionym terminie i formie (sporządzenie kserokopii lub odpisów).

### ***XII. Opis kryteriów oceny ofert***

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym znaczeniem:  
**cena 100%**

Cena ofertowa brutto czyli (łącznie cena netto z Vat) – 100 %.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

### ***XIII. Sposób oceny ofert***

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wykonanie zamówienia w oparciu o podane kryterium wyboru.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust.1 i 2 PZP Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a także zamieści informację o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### ***XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.***

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności: 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce, 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.,**

1) Dostawa koparko-ładowarki nastąpi w terminie do 7 dni od zawarcia umowy, o terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.

2) Cena koparko –ładowarki :

cena netto .....zł, podatek VAT ( .....%) .....zł

cena brutto .....zł

3) Cena leasingu koparko –ładowarki

a) wysokość opłaty wstępnej

15 % wartości netto koparko –ładowarki plus podatek VAT :

netto..... zł + podatek VAT (.....%).....zł = brutto .....zł

b) wysokość raty miesięcznej: wg. harmonogramu płatności.

c) wartość końcowa wykupu w wysokości 1% wartości netto koparko –ładowarki plus podatek VAT

netto..... zł + podatek VAT (.....%).....zł = brutto .....zł

4) Wykonawca udziela gwarancji na warunkach określonych w ofercie.

5) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresie serwisu gwarancyjnego ( w tym pierwsze trzy przeglądy bezpłatnie) i pogwarancyjnego , przy czym najbliższa stacja serwisu winna znajdować się w odległości nie większej niż 130 km

6) Płatność rat leasingowych rozpocznie się w terminie 30 dni po odbiorze koparko–ładowarki przez Zamawiającego oraz otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.

7) Wykonawca z koparko-ładowarką przekaże również odpowiednią nw. Dokumentację:

a) atesty , certyfikaty - świadectwo zgodności CE ,

b) gwarancję,

c) instrukcję obsługi w języku polskim ,

d) książkę pojazdu,

e) katalog części zamiennych.

8) Wykonawca zobowiązuje się przenieść własność przedmiotu dostawy z chwilą zapłacenia ostatniej miesięcznej raty poprzez sporządzenie stosownej umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Tel.\* : .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\*: na który zamawiający ma przesłać korespondencję .....

.....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Wykonawcy-Pełnomocnika

W odpowiedzi na ogłoszenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę koparko - ładowarki w formie leasingu operacyjnego z wykupem końcowym, (fabrycznie nowej wyprodukowanej w2008r). zgodnie z przedstawionym opisem SIWZ w rozdziale II przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę prowadzonego "postępowania w trybie przetargu nieograniczonego" za cenę:

1. Cena netto: .....zł

słownie:.....zł

Cena brutto: .....zł

słownie: .....zł

w tym VAT: ..... tj .....zł.

2. Kalkulacja ceny:

Lp	Składniki ceny	% wartości	Kwota netto	VAT .....	Kwota brutto
1	Oplata wstępna	..... %	..... zł	..... zł	..... zł
2	Rata miesięczna	..... %	.....zł	..... %	.....zł
3	Ilość rat	.....			
4	Oplata końcowa wykupu	..... %	.....zł	..... zł	..... zł
5	Wartość ogółem		.....zł	..... zł	..... zł

3 Na oferowaną koparko – ładowarkę udzielamy gwarancji na okres ..... miesięcy. Najbliższy autoryzowany punkt serwisowy oferowanej koparko – ładowarki dla siedziby zamawiającego znajduje się, adres: .....

..... nr tel. ....

4 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

5 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadniczymi warunkami umowy i istotne dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zobowiązujemy się w

przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, w trybie art. 22ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ustawy z dn. 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

9. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty:

- 1) specyfikacja techniczna określająca parametry przedmiotu zamówienia, zgodne warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia
- 2) Warunki (sposób i terminy) przeglądów i serwisowania w okresie gwarancji, ubezpieczenia.

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2008\_r

\_\_\_\_\_ podpis Wykonawcy

pieczętka Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Rzekuniu  
ul. Kolonia 1B  
07-411 Rzekuń

**OŚWIADCZENIE**

w trybie art., 44 w związku z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655)

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu na:

„ZAKUP /Z DOSTAWĄ/ KOPARKO – ŁADOWARKI w formie leasingu ”

Ja (imię i nazwisko).....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....  
.....  
oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejscowość....., dnia .....

Dodatkowe Oświadczenie jeżeli dotyczy:

**Oświadczamy, że:** - zamówienie wykonamy samodzielnie, -otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. **Ubiegamy się / nie ubiegamy się\* wspólnie o zamówienie z niżej wymienionymi Wykonawcami (konsorcjum):**

a/.....

.....

b/.....

.....

**Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej Nazwisko,**

imię ..... Stanowisko .....

Telefon..... Fax ..... Zakres\*: - do reprezentowania w postępowaniu, - do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy: -**

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

..... -

.....

..... dnia .....

... / czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo /

