

PROJEKT

## **Roczny program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok**

### **Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1.**

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust 4 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Samorządzie Województwa – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 4) Województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

### **Rozdział 2 CELE WSPÓŁPRACY**

#### **§ 2.**

1. Nadrzędnym celem współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju województwa, zgodnie ze „Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030”.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu w szczególności poprzez:
    - a) wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem

- społecznym,
- b) wyrównywanie szans i integrację społeczną osób niepełnosprawnych,
  - c) działania na rzecz integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) działania wspierające osoby bezrobotne i poszukujące pracy,
  - e) przeciwdziałanie nadmiernemu spożyciu alkoholu i minimalizację szkód związanych z jego nadużywaniem oraz promocję zdrowia i trzeźwości,
  - f) profilaktykę narkomanii oraz wspieranie działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków,
  - g) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie;
  - h) objęcie opieką rodzin i otoczenia osób wspieranych w zakresie wymienionym w lit. a – g;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców województwa, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
- a) tworzenie koalicji na rzecz promocji zdrowego i aktywnego stylu życia,
  - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
  - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego województwa,
  - d) poprawa infrastruktury turystycznej województwa,
  - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
  - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
  - g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
  - h) poprawa bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
  - i) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji),
  - j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Mazowsza z różnych środowisk.
- 4) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi województwa i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
- 5) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w Województwie oraz realizację Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku;
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
- a) Unii Europejskiej,
  - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - d) podmiotów komercyjnych,
  - e) administracji centralnej;
- 8) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 9) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 10) uzupełnienie działań Województwa w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 3.

Podejmując współpracę z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa kierować się będzie następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Samorządu Województwa powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Samorząd Województwa podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Samorząd Województwa i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach,

uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Samorządu Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) efektywności – w myśl której Samorząd Województwa podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Samorządu Województwa udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

## Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

### § 4.

Samorząd Województwa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Samorządu Województwa, określonymi ustawami w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz.596, z późn. zm.), w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (z wyłączeniem szkolnictwa wyższego),
- 13) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 14) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 15) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 16) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 17) turystyki i krajoznawstwa;
- 18) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 19) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 20) ratownictwa i ochrony ludności;
- 21) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 22) promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 24) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 25) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 26) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32 ustawy.

### § 5.

Zadania realizowane przez Samorząd Województwa we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2030,
- 2) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 3) Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
- 4) Program przeciwdziałania wybranym problemom zdrowotnym w województwie mazowieckim na lata 2012-2017;
- 5) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011-2015;
- 6) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011-2016;
- 7) Mazowiecki Program Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2011-2015;
- 8) Wojewódzki program przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2011-2016;
- 9) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałaniu ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2014-2018;
- 10) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2013 - 2020;
- 11) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckiego na lata 2014 - 2020;
- 12) Wojewódzki Program Opieki nad Zabytkami na lata 2012-2015;
- 13) Program ochrony środowiska województwa mazowieckiego na lata 2011-2014 z uwzględnieniem perspektywy do 2018 r.;
- 14) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza.

## Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

### § 6.

1. Współpraca pomiędzy Samorządem Województwa a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.);
  - 6) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.);
  - 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.);
  - 9) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
  - 10) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 t. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
  - 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych na Mazowszu z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
  - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.);
- 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez:
  - a) organizowanie przez Samorząd Województwa szkoleń, seminariów, konferencji,
  - b) doradztwo w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym: wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń,
  - c) konsultacje telefoniczne.

#### § 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektu budżetu Województwa na rok 2014.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert publikowane są w szczególności:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.mazovia.pl](http://www.bip.mazovia.pl);
  - 2) na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);
  - 3) na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl);
  - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
  - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl);
  - 6) na stronie internetowej [www.mcps.mazovia.pl](http://www.mcps.mazovia.pl), w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości w sposób wskazany w ust. 4.
6. Samorząd Województwa może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony.
7. Marszałek Województwa, w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

#### § 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Informacje dotyczące przyznawania patronatu lub uczestnictwa Marszałka Województwa w Komitecie Honorowym znajdują się na stronie internetowej [www.mazovia.pl/urzed/patronat-marszalka](http://www.mazovia.pl/urzed/patronat-marszalka).
3. Decyzja o udzieleniu lub nieudzieleniu patronatu następuje po uprzedniej opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

#### § 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Samorząd Województwa:
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej;
3. Decyzja o wydaniu referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację.

#### § 10.

1. Samorząd Województwa prowadzi stronę internetową dedykowaną dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi dostępną pod adresem: [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
2. Informacje dotyczące współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane będą także na innych stronach internetowych prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
  - 1) głównej witrynie informacyjnej Samorządu Województwa [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl);

- 2) stronach Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej [www.mcps.mazovia.pl](http://www.mcps.mazovia.pl) i [www.mcps-efs.pl](http://www.mcps-efs.pl);
  - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych [www.mazowia.eu](http://www.mazowia.eu);
  - 4) stronie poświęconej osobom niepełnosprawnym [www.niepelnosprawni.mazovia.pl](http://www.niepelnosprawni.mazovia.pl);
  - 5) stronie Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [www.mazowieckie.ksow.pl](http://www.mazowieckie.ksow.pl);
  - 6) strony Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego [www.mbpr.pl](http://www.mbpr.pl);
  - 7) strony MSODI Mazowieckiej Sieci Innowacji [www.msodi.mazovia.pl](http://www.msodi.mazovia.pl).
3. Samorząd Województwa, w miarę możliwości, będzie zamieszczał informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikował na wymienionych stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
  4. Samorząd Województwa podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie województwa.

#### § 11.

1. Samorząd Województwa prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała Nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zmieniona uchwałą Nr 160/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2011 r.
3. Konsultacjom podlegać mogą również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, o ile Zarząd Województwa Mazowieckiego uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W roku 2014 konsultacjom podlegać będą w szczególności następujące akty normatywne oraz dokumenty:
  - 1) Program współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2015;
  - 2) Regionalny Plan Działania na rzecz Zatrudnienia na rok 2015;
  - 3) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014 – 2020;
  - 4) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
  - 5) projekty inwestycyjne zgłoszone do Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych.

#### § 12.

1. Samorząd Województwa tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2014 przedstawiciele Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych współpracować będą w szczególności w ramach następujących wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym:
  - 1) Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego;
  - 2) Mazowiecka Rada do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
  - 3) Rada do spraw Przedsiębiorczości;
  - 4) Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013 (KM RPO WM);
  - 5) Podkomitet Monitorujący Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
  - 6) Regionalna Sieć Tematyczna dla Województwa Mazowieckiego;
  - 7) Wojewódzka Społeczna Rada do spraw Osób Niepełnosprawnych;
  - 8) Mazowiecka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
  - 9) Wojewódzka Rada Zatrudnienia Województwa Mazowieckiego;
  - 10) Mazowiecka Rada Zdrowia Psychicznego;
  - 11) Społeczna Rada Kultury;
  - 12) Zespół sterujący ds. Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2013 - 2020;
  - 13) Wojewódzka Grupa Robocza do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
  - 14) Mazowieckie Forum Terytorialne;
  - 15) Wojewódzka Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna (WKU-A);

- 16) Mazowiecka Rada Przyrody;
- 17) Mazowiecka Rada Innowacyjności.

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Samorządem Województwa są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Samorządu Województwa w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Samorządu Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Samorządu Województwa.
3. Organizacjom udostępniane są logo i herb województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Samorząd Województwa.
4. Organizacja wykorzystująca logo i herb zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu Województwa Mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl) w zakładce System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: [siw@mazovia.pl](mailto:siw@mazovia.pl) przed ich realizacją i upowszechnieniem.

§ 14.

1. Na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Samorządem Województwa.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się w pierwszym kwartale roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

## Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 15.

1. W roku 2014, jako priorytetowe uznane zostały zadania realizowane w obszarze współpracy: „Polityka społeczna”.
2. Obszar współpracy „Polityka społeczna” podzielono na następujące podobszary:
  - 1) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu;
  - 2) działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu;
  - 3) działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
  - 4) działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu;
  - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 6) działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

| Lp. | Zadanie  | Termin ogłoszenia konkursu |
|-----|--|----------------------------|
| 1   | Wspieranie i realizacja programów edukacyjno-profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży i studentów. | I kwartał 2014 r.          |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 2 | Wspieranie i realizacja programów edukacyjnych oraz działań wspierających dla osób pijących ryzykownie i szkodliwie.  | I kwartał 2014 r. |
| 3 | Inicjowanie i wspieranie działań skierowanych na przeciwdziałanie zjawisku zwiększającego się picia alkoholu wśród dziewcząt i kobiet.  | I kwartał 2014 r. |
| 4 | Wspieranie i realizacja programów na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach w tym: edukacyjnych, interwencyjnych oraz resocjalizacyjnych.  | I kwartał 2014 r. |
| 5 | Wspieranie i wdrażanie programów profilaktyki problemów alkoholowych w środowisku pracy.  | I kwartał 2014 r. |
| 6 | Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska picia alkoholu przez kobiety w ciąży.  | I kwartał 2014 r. |
| 7 | Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”.          | I kwartał 2014 r. |
| 8 | Wspieranie i realizacja programu profilaktyczno-terapeutycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”. | I kwartał 2014 r. |

2. Planuje się podpisanie ok. 43 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 4 450 osób, w tym na realizację:
  - 1) ok. 6 programów edukacyjno-profilaktycznych skierowanych do ok. 1 500 młodzieży i studentów;
  - 2) ok. 3 programów edukacyjnych oraz działań wspierających dla ok. 70 osób pijących ryzykownie i szkodliwie;
  - 3) ok. 3 programów skierowanych na przeciwdziałanie zjawisku zwiększającego się spożycia alkoholu dla ok. 100 dziewcząt i kobiet;
  - 4) ok. 3 programów zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 100 osób;
  - 5) ok. 3 programów profilaktycznych realizowanych w środowisku pracy dla ok. 80 osób;
  - 6) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie zjawiska spożywania alkoholu dla ok. 100 kobiet w ciąży;
  - 7) ok. 21 wakacyjnych programów profilaktyczno-terapeutycznych dla ok. 2 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych skutkami alkoholizmu.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

| Lp. | Zadanie   | Termin ogłoszenia konkursu |
|-----|---|----------------------------|
| 1   | Wspieranie i realizacja programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie.  | I kwartał 2014 r.          |
| 2   | Wspieranie i realizacja programów skierowanych do osób współzależnych.  | I kwartał 2014 r.          |
| 3   | Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. | I kwartał 2014r.           |

2. Planuje się podpisanie ok. 55 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 2 460 osób, w tym realizację:
  - 1) ok. 7 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 300 osób;
  - 2) ok. 8 programów skierowanych do ok. 160 osób współzależnych;
  - 3) ok. 40 programów zajęć dla ok. 2 000 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 18.



1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

| Lp. | Zadanie  | Termin ogłoszenia konkursu |
|-----|--|----------------------------|
| 1   | Wspieranie i realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania narkomanii oraz problematyki HIV/AIDS dla młodzieży (profilaktyka uniwersalna/selektywna/wskazująca).   | I kwartał 2014 r.          |
| 2   | Wspieranie i realizacja działań na rzecz reintegracji osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS i ich rodzin.   | I kwartał 2014 r.          |
| 3   | Inicjowanie programów przeciwdziałania narkomanii, ukierunkowanych na tworzenie środowisk liderów młodzieżowych, działających w zakresie promocji zdrowia, wolontariatu, upowszechniania alternatywnych form spędzania czasu wolnego.  | I kwartał 2014 r.          |
| 4   | Wspieranie i realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne (np. nauczyciele, kadra placówek opiekuńczo-wychowawczych, pracownicy socjalni, policjanci z wydziałów prewencji). | I kwartał 2014 r.          |
| 5   | Wspieranie inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii oraz problem przemocy związanej z używaniem narkotyków.  | I kwartał 2014 r.          |

2. Planuje się podpisanie ok. 25 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 4 150 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 5 programów profilaktyczno-edukacyjnych dla ok. 2 000 młodzieży;
  - 2) ok. 2 programów na rzecz reintegracji ok. 50 osób uzależnionych od narkotyków oraz/lub zakażonych wirusem HIV/chorych na AIDS;
  - 3) ok. 3 programów przeciwdziałania narkomanii, ukierunkowanych na tworzenie środowisk liderów młodzieżowych, działających w zakresie promocji zdrowia, wolontariatu, upowszechniania alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla ok. 100 osób;
  - 4) ok. 10 programów profilaktycznych skierowanych do ok. 1 800 osób – dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodziców i osób realizujących zadania profilaktyczne;
  - 5) ok. 5 programów z zakresu pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii i związanej z nią przemocy dla ok. 200 osób.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

#### § 19.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację wskazuje tabela:

| Lp. | Zadanie  | Termin ogłoszenia konkursu |
|-----|--|----------------------------|
| 1.  | Wsparcie realizacji gminnej/powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych z wykorzystaniem instrumentów przygotowanych w systemowym projekcie innowacyjnym „Kalkulator Kosztów Zaniechania – wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań na Mazowszu w zakresie polityki społecznej, w obszarze analizy kosztów braku podejmowania działań aktywizująco-wspierających”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.2.1. | II kwartał 2014 r.         |

2. Planuje się podpisanie 20 umów na realizację zadań z organizacjami działającymi we współpracy partnerskiej z gminą/powiatem, które będą brały udział w projekcie w obszarze testowania i upowszechniania nowych metod i programów w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 20.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

| Lp.                                  | Zadanie   | Termin ogłoszenia konkursu |
|--------------------------------------|---|----------------------------|
| Zadanie realizowane ze środków PFRON |   |                            |
| 1.                                   | Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby  | I/II kwartał 2014 r.       |
| 2.                                   | Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji. | I/II kwartał 2014 r.       |
| 3.                                   | Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.  | I/II kwartał 2014 r.       |
| 4.                                   | Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników   | I/II kwartał 2014 r.       |
| 5.                                   | Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.  | I/II kwartał 2014 r.       |
| 6.                                   | Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji.  | I/II kwartał 2014 r.       |
| 7.                                   | Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:<br>a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,<br>b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.  | I/II kwartał 2014 r.       |

2. Planuje się podpisanie ok. 155 umów na realizację zadań z organizacjami oraz objęcie działaniami ok. 10 500 osób, w tym realizację:
- 1) ok. 10 szkoleń, kursów i warsztatów dla ok. 300 osób niepełnosprawnych;
  - 2) prowadzenie 3 grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla ok. 60 osób niepełnosprawnych;
  - 3) ok. 20 szkoleń, kursów, warsztatów dla ok. 700 osób - członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
  - 4) zorganizowanie ok. 5 punktów poradnictwa (psychologicznego, społecznego, prawnego, socjalnego oraz udzielania informacji nt uprawnień i usług dla osób niepełnosprawnych);
  - 5) przeprowadzenie ok. 5 szkoleń dla ok. 20 tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników
  - 6) ok. 30 imprez kulturalnych (tj. festiwale twórczości, plenery malarskie i fotograficzne, itp.) dla ok. 3500 osób;
  - 7) ok. 15 imprez sportowych (tj. zawody, regaty, splywy, spartakiady, zgrupowania sportowe, itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;
  - 8) ok. 20 imprez turystycznych (tj. wycieczki, biwaki, itp.) dla ok. 1000 osób niepełnosprawnych;
  - 9) ok. 15 imprez rekreacyjnych (tj. festyny, pikniki, półkolonie, kolonie, turnusy itp.) dla ok. 900 osób niepełnosprawnych;

- 10) ok. 10 kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji (w tym wydawanie ulotek, plakatów, spotkania z osobami niepełnosprawnymi, informacje w mediach);
  - 11) ok. 10 publikacji dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością;
  - 12) ok. 10 publikacji skierowanych do osób niepełnosprawnych.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 21.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Polityka społeczna”, podobszarze: „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” realizowane będą na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) i obejmować będą:
  - 1) zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
  - 2) zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego,
  - 3) zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
2. W ramach zadań zleconych, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zgodnie z art. 154 ust. 2 i 3 tejże ustawy zawarcie wieloletnich (na okres co najmniej 5 lat) umów o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami wyłonionymi w otwartym konkursie ofert, w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjnego,
3. W ramach zadań własnych, o których mowa w art.183 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zawarcie wieloletniej umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego;
4. W ramach zadań własnych o których mowa w art.183 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej planuje się zawarcie umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert w zakresie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.
5. Za zlecenie oraz bieżący monitoring realizacji zadań w tym obszarze odpowiada Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
6. Terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację wskazuje tabela:

| Lp. | Zadanie  | Termin ogłoszenia konkursu               |
|-----|--|--|
| 1.  | Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych na podstawie art. 154 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 i poz. 145) – Uchwała Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr.../...../2013 | IV kwartał 2013 r./<br>I kwartał 2014 r. |
| 2.  | Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.   | IV kwartał 2013 r./<br>I kwartał 2014 r. |
| 3.  | Zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej  | I –II kwartał 2014 r.                    |

## Rozdział 7 OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 22.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

## Rozdział 8 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 23.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa Mazowieckiego – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa Mazowieckiego – realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Samorządu Województwa z sektorem pozarządowym;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Samorządu Województwa.

### § 24

Zarząd Województwa Mazowieckiego realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.

### § 25.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Samorządu Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
  - 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
  - 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami;
  - 6) monitorowanie programów, o których mowa w pkt 5;
  - 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
  - 8) prowadzenie spraw związanych z ujednocnieniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
  - 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
  - 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
  - 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;

- 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

#### § 26.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w niniejszym Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Samorządu Województwa;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.
2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

### Rozdział 9

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

#### § 27.

1. Planowana wysokość środków przeznaczona na finansowanie Programu wynosić będzie 9 392 000,00 zł i pochodzić będzie z dochodów własnych Województwa, dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych, środków z EFS oraz środków z PFRON.
3. W przypadku zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1, w części pochodzącej z dochodów własnych Województwa, Sejmik Województwa Mazowieckiego nowelizuje Program.
4. W przypadku zmiany kwoty, o której mowa w ust. 1, w części pochodzącej z dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego, z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) publikowany jest komunikat informujący o tej zmianie.

#### § 28.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na poszczególne obszary i priorytetowe zadania publiczne kształtuje się następująco:

- 1) obszar: „Polityka społeczna”:
  - a) podobszar: „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz związanych ze współzależnością od alkoholu” – 2 375 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
  - b) podobszar: „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” – 900 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
  - c) podobszar: „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” – 400 000,00 zł ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
  - d) podobszar „Działania na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu” – 300 000,00 ze środków EFS w ramach POKL (UE 85% i 15% środki krajowe),

- e) podobszar: „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych” – środki z PFRON, których wysokość zostanie określona w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie podziału środków PFRON w 2014 r.;
- f) podobszar: „Działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
  - zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego – 1 300 000,00 zł z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
  - zlecenie prowadzenia ośrodka adopcyjnego – 1 417 000,00 zł z dotacji celowej z budżetu państwa przekazywanej przez Wojewodę Mazowieckiego;
  - zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej – 2 700 000,00 zł z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego.

## Rozdział 10

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

#### § 29.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

#### § 30.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi.

#### § 31.

1. W terminie do dnia 15 kwietnia 2015 roku Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa Mazowieckiego sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu przyczyniły się do realizacji celów programu współpracy, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.
3. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Samorządem Województwa;
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Samorządem Województwa;
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
  - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Samorządu Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Co dwa lata, w latach nieparzystych Pełnomocnik prowadzi badanie ankietowe, którego celem jest ocena jakości współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi. Badanie to przeprowadzane jest zgodnie z metodologią oraz z wykorzystaniem narzędzi badawczych opracowanych w ramach projektu „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnianie standardów współpracy” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zrealizowanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Województwa przedłoży Sejmikowi Województwa Mazowieckiego w terminie do 30 kwietnia 2015 r. oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

## Rozdział 11

### SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

#### § 32.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjowane są przez Pełnomocnika poprzez

- opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określa terminy dotyczące:
    - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
    - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
    - 3) opracowania projektu Programu;
    - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
    - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
    - 6) opracowania projektu programu współpracy z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
    - 7) przedłożenia projektu Programu współpracy na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego.
  3. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiany jest Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz publikowany na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
  4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Roczno programu współpracy samorządu województwa mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok publikowana jest na stronach internetowych [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach Delegatur Urzędu,
  5. Projekt Programu opracowywany w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe zostaje przedstawiony Zarządowi Województwa Mazowieckiego w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu programu współpracy na 2014 rok.
  6. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projekt Programu zostaje skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi.
  7. Uwagi i propozycje wniesione przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacje pozarządowe w trakcie konsultacji zostają przekazane do właściwych merytorycznie departamentów i kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w celu zaopiniowania możliwości uwzględnienia propozycji zmian w projekcie Programu.
  8. Po otrzymaniu od właściwych merytorycznie departamentów, kancelarii oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych rekomendacji dotyczących uwag do projektu Programu zgłoszonych w trakcie konsultacji, w Biurze Dialogu Obywatelskiego zostaje opracowany projekt Programu, który zostaje przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały w sprawie „Roczno programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”.
  9. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa Mazowieckiego zostaje on opublikowany na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) wraz z zestawieniem uwag i opinii do projektu programu zgłoszonych w toku konsultacji oraz uzasadnieniem ich przyjęcia lub odrzucenia.

## Rozdział 12

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

#### § 33.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, której zadaniem jest opiniowanie ofert złożonych w konkursie.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz

wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy ofert na realizację zadań publicznych Województwa w obszarach wskazanych w Rozdziale 6 Programu.

#### § 34.

1. Komisja liczy od 5 do 7 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub z-ca dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwych merytorycznie – przewodniczący komisji;
  - 2) od dwóch do trzech pracowników właściwego merytorycznie departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – wyznaczonych przez dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
  - 3) w sytuacji, gdy postępowanie konkursowe przeprowadzane jest w Urzędzie – przedstawiciel Departamentu Organizacji wyznaczony przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
  - 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie;
3. Na wniosek dyrektora departamentu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej pracach komisji także mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 4, wybierane są przez Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego w drodze uchwały z listy, o której mowa w § 35. ust. 1.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 1 do Programu.
5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 4, zgłosi ten fakt i zostanie wyłączony ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do Programu.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 5 ust. 2 do ustawy.
7. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t.) dotyczące wyłączenia pracownika.

#### § 35.

1. Tworzy się listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji, zwaną dalej „listą”.
2. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe mogą zostać wpisane na listę w szczególności na wniosek:
  - 1) organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie Województwa;
  - 2) członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 3) dyrektora departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Niezależnie od podmiotu wnioskującego o wpisanie przedstawiciela organizacji pozarządowych na listę zgłoszenie musi zawierać:
  - 1) wypełniony wniosek o wpisanie na listę;
  - 2) zgodę osoby typowanej na wpisanie na listę;
  - 3) zgodę zgłaszanej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
4. Formularz wniosku wraz z wzorami oświadczeń, stanowiący załącznik nr 2 do Programu, dostępny jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).
5. Aktualna lista dostępna jest na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

#### § 36.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wyników formalnej oceny ofert, dokonanej przez departament merytoryczny lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
  - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu „Karta oceny oferty”, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do Programu.



3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

#### § 37.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
  - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 1 do Programu;
  - 4) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
  - 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
  - 6) Sprawozdanie podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
  - 7) Sprawozdane przedstawiane jest Zarządowi Województwa łącznie z projektem uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.

### Zobowiązanie

**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu województwa w otwartym konkursie ofert w zakresie:**

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_

zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącę się z uczestnictwa w jej pracach.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość i data**

\_\_\_\_\_  
**Podpis**

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na listę osób wskazanych przez organizacje  
pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty  
w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa  
Mazowieckiego**

**Dane osobowe kandydata**

|   |  |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby<br>wskazywanej do udziału<br>w pracach komisji konkursowej  |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej<br>wskazującej osobę   |  |
| Nazwa rejestru, numer KRS lub<br>innego właściwego rejestru<br>organizacji pozarządowej<br>wskazującej osobę  |  |
| Adres korespondencyjny<br>organizacji wskazującej osobę   |  |
| Tel. kontaktowy osoby<br>wskazanej  |  |
| E-mail osoby wskazanej  |  |
| Doświadczenie w zakresie<br>tworzenia projektów i ofert w<br>otwartych konkursach ofert na<br>realizację zadań publicznych<br>jednostek samorządu<br>terytorialnego ( <i>proszę krótko<br/>opisać</i> ) |  |

**Posiadane przez wskazaną osobę dodatkowe doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności szczególnie  
przydatne podczas pracy w komisji konkursowej**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Obszary oceny ofert w komisjach konkursowych przez wskazaną osobę**

| l.p. | Nazwa obszaru                                   | Obszar<br>specjalizacji* |
|------|---|--------------------------|
| 1.   | Wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego |                          |
| 2.   | Ochrona i promocja zdrowia                      |                          |
| 3.   | Kultura i dziedzictwo narodowe                  |                          |
| 4.   | Turystyka                                       |                          |

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 5. | Sport i kultura fizyczna             |  |
| 6. | Nauka, edukacja oświata i wychowanie |  |
| 7. | Polityka społeczna                   |  |
| 8. | Ochrona środowiska                   |  |

\* Proszę zaznaczyć "X" we właściwej kratce/kratkach

**Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu wskazującego osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:**

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej wskazującej kandydata**

| Imię i nazwisko | Funkcja |
|-----------------|---------|
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |

### Oświadczenia wskazywanej osoby

Ja niżej podpisany(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....

oświadczam, iż wyrażam zgodę na wpisanie mnie na listę osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

TAK/NIE`

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w związku z kandydowaniem na listę przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego, Administratorem zbioru danych osobowych: „Lista przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazanych do udziału w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego” jest Marszałek Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dane w zakresie: imię i nazwisko osób wpisanych na listę zostaną upublicznione na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl).

TAK/NIE`

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do  
„Rocznego programu współpracy  
Samorządu Województwa Mazowieckiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami  
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności

**Karta oceny oferty**

Nr zadania:.....

**I. Dane wnioskodawcy**

|   |   |                                   |                               |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Pełna nazwa:</b>                     |   |                                   |                               |
| <b>Forma prawna:</b>                    | Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> | Fundacja <input type="checkbox"/> | Inne <input type="checkbox"/> |
| <b>Organizacja pożytku publicznego:</b> | Tak <input type="checkbox"/>            |                                   | Nie <input type="checkbox"/>  |
| <b>Adres:</b>                           |   |                                   |                               |

**II. Rodzaj zadania**

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| Nazwa zadania:            |  |   |
| Wartość zadania           |  |   |
| Wnioskowana kwota dotacji |  | % udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych) |

**III. Ocena formalna**

|     |  |                              |                              |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|
| 1.  | Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 2.  | Oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Oferta realizuje zadania określone w konkursie   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 8.  | Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 9.  | Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych)   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 10. | Wnioskowana kwota dotacji na koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu nie przekracza limitów określonych w ogłoszeniu konkursowym   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 11. | Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 12. | Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub innych dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 13. | W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym  | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 14. | Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
| 15. | Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.   | Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |

**Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej projektu:**

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Tak <input type="checkbox"/> | Nie <input type="checkbox"/> |
|------------------------------|------------------------------|

**Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)**

|  |
|--|
|  |
|--|

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

#### IV. Ocena merytoryczna

| Kryterium oceny  | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
|--|---------------------------|--------------------------|
| <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b><br>a) czy wyczerpująco i spójnie została uzasadniona potrzeba realizacji projektu;<br>b) czy oferent posiada doświadczenie w realizacji projektów, związanych z daną tematyką konkursu;<br>c) czy zaproponowane działania służą osiągnięciu celów;<br>d) czy harmonogram zaplanowanych działań jest racjonalny;<br>e) czy zakładane rezultaty zadania są trwałe, wymierne, realne oraz adekwatne do planowanych działań.   | 20                        |                          |
| <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania:</b><br>a) czy osoby realizujące zadanie posiadają odpowiednie kwalifikacje;<br>b) czy projekt ma ponadlokalny i trwały charakter oraz dużą skalę beneficjentów;<br>c) czy opis sposobu zarządzania projektem i podział obowiązków jest opisany/czytelny;<br>d) czy zakładane cele realizacji zadania są skonkretyzowane oraz adekwatne do zidentyfikowanych potrzeb grup adresatów;<br>e) czy określono metody oceny realizacji celów (monitoring i ewaluacja projektu);<br>f) w przypadku oferty wspólnej (projektu partnerskiego) ocenie podlega również zasadność utworzenia partnerstwa i adekwatność doboru współoferenta (partnera). | 20                        |                          |
| <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł:</b><br>a) czy kosztorys jest przejrzysty i poprawny rachunkowo, czy jednostki miary są adekwatne do kosztów;<br>b) czy zaplanowane wydatki są kosztami kwalifikowanymi,<br>c) czy zaplanowane wydatki są zasadne i adekwatne do planowanych działań;<br>d) czy przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych (w tym wycena wkładu osobowego).   | 15                        |                          |
| <b>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>  | 15                        |                          |
| <b>Ocena rzetelności i terminowości, rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</b>  | od – 10 do 0*             |                          |
| <b>Stopień uwzględnienia w ofercie oczekiwań zlecniodawcy:</b><br>a) czy została uwzględniona specyfikacja, zawarta w ogłoszeniu konkursowym;<br>b) czy cele projektu wpisują się w cele (działania/priorytety) określone w dokumentach strategicznych województwa ( <i>konkretny dokument w zależności od tematyki konkursu</i> ).  | 15                        |                          |
| <b>Inne kryteria, ważne ze względu na specyfikę danego zadania konkursowego:</b><br>- ..... (zależnie od konkursu)<br>- .....<br>- .....   | 15                        |                          |
| <b>Liczba punktów ogółem</b>   | <b>100</b>                |                          |

\*0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

#### V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji ..... zł, co stanowi ..... % wnioskowanej kwoty dotacji.

#### Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

|  |
|--|
|  |
|--|

**Data i podpisy członków komisji konkursowej:**