

ZARZĄDZENIE NR 87/2016
WÓJTA GMINY RZEKUŃ

z dnia 28 grudnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro
(netto)**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania zamówień publicznych do wartości nie przekraczającej kwoty progowej, określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy w Rzekuniu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 29/2014 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 28 kwietnia 2014 r. oraz Zarządzenie nr 39/2014 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany ramowych procedur udzielenia zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (netto).


WÓJTA
mgr Stanisław Godzina

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (netto)**

§ 1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statusem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielenia zamówień publicznych.
3. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
4. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej obowiązującą do stosowania ustawy.
6. Zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2.

Niniejszy Regulamin ustala zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy w Rzekuniu.

§ 3.

Postępowanie o udzielaniu zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro (netto) z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego Regulaminu prowadzą pracownicy merytoryczni.

§ 4.

Do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro (netto) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 5.

Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 2 000 zł (netto) nie jest wymagane stosowanie przepisów niniejszego Regulaminu, mimo to każde wydatki publiczne powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 6.

1. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego rozpoczyna szacowanie wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy - załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów Ustawy.
3. Zamówienia o wartości od 2 000 zł (netto) do kwoty 30 000 euro (netto) muszą być zaakceptowane przez Kierownika Zamawiającego oraz Skarbnika Gminy Rzekuń - wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przed udzieleniem zamówienia należy wystosować zapytanie ofertowe do minimum trzech wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. W przypadku zapytania pisemnego, formularz zapytania ofertowego należy przekazać w formie pisemnej osobiście (potwierdzając odbiór), faxem, elektronicznie, listownie lub zamieścić na stronie internetowej do pobrania - wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Z wykonawcami, którzy złożyli identyczne oferty cenowe, można prowadzić negocjacje celem ustalenia najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków zamówienia - wzór formularza protokołu negocjacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
7. Po otrzymaniu ofert wykonawców, pracownik na swoim stanowisku zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego rozeznania cenowego - wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
8. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną.

9. Przy zamówieniu o wartości od 2 000 zł (netto) do 30 000 euro (netto) na dostawy, usługi i roboty budowlane zawiera się umowę pisemną:

a) w szczególnych przypadkach także dla zamówień poniżej kwoty 2 000 zł (netto) zawiera się umowę, jeżeli wymaga tego interes Gminy Rzekuń.

b) w uzasadnionych przypadkach dla zamówień na dostawy także powyżej kwoty 2 000 zł (netto), po uzyskaniu zgody bezpośredniego przełożonego możliwe jest odstąpienie od pisemnej umowy.

10. Umowa podlega rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień.

§ 7.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia Kierownik Zamawiającego, może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w § 6.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielenia
zamówień publicznych

Udokumentowanie szacowanych wartości zamówienia

1. Wartość zamówienia wynosi PLN. Oszacowanie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie:
- a) kosztorysu inwestorskiego (dotyczy wykonania robót budowlanych);
 - b) łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;
 - c) łącznej wartości zamówienia tego samego rodzaju, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie;
 - d) analizy cen rynkowych, według miejsca realizacji zamówienia lub siedziby zamawiającego (oferta internetowa, zapytanie telefoniczne, zapytanie e-mailowe itp.);
 - e) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego lub innych zamawiających (działających na terenie działalności zamawiającego dokonującego szacowania wartości zamówienia), a obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
 - f) inne.....

Podpis osoby dokonującej
ustalenia wartości zamówienia

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielenia
zamówień publicznych

**Wniosek o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości
od 2000 zł (netto) do 30 000 euro (netto)**

1. Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro.

1) Przedmiotem zamówienia jest

.....

.....

.....

.....

2) Wartość szacunkowa zamówienia

3) Środki finansowe (zabezpieczone w budżecie) przeznaczone na realizację zamówienia

.....

4) Pracownik odpowiedzialny za realizację zadania

dnia

podpis Skarbnika

.....

podpis zamawiającego

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielenia
zamówień publicznych

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający Gmina Rzekuń zaprasza do złożenia oferty na:.....
2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Okres gwarancji
5. Miejsce i termin złożenia oferty
6. Termin otwarcia oferty
7. Warunki płatności
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
9. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:
 - 1) nazwa wykonawcy
 - 2) adres wykonawcy
 - 3) NIP/ REGON
 - 4) nr rachunku bankowego
 - 5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia za:
 - a) cena netto.....zł (słownie)
 - b) podatek Vat
 - c) cena brutto
 - 6) termin realizacji zamówienia
 - 7) okres gwarancji

podpis

.....

**Protokół z negocjacji z wykonawcami zamówienia publicznego, którzy złożyli
identyczne oferty**

1. W dniu zamawiający, w imieniu którego występuje:

1),

2)

- przeprowadzili negocjację w celu zawarcia umowy publicznej na

.....
.....
.....

/wskazanie przedmiotu zamówienia/

o wartości

z wykonawcami:

1),

2)

2. Korzystną ofertę przedstawił wykonawca:

-.....
.....

3. Uzgodniono następujące warunki realizacji zamówienia:

1) cena

2) termin realizacji

3) warunki płatności

4) gwarancja

5) inne warunki mające znaczenie dla zamawiającego

- data i podpis wykonawców biorących udział w negocjacji

.....
data i podpis zamawiającego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielenia
zamówień publicznych

Rozeznanie cenowe zamówienia

1. W celu udzielenia zamówienia

.....

.....

2. W dniu zaproszono do udziału w postępowaniu niżej wymienionych wykonawców poprzez rozmowę telefoniczną/rozesłanie/dostarczenie osobiste formularza zapytania ofertowego.

3. W terminie do dnia 201... r. do godziny przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					

4. Wybrano wykonawcę

.....

5. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Podpis osoby prowadzącej sprawę

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego

.....