

Rzekuń, dnia 15.11.2019 r.

FPZ.271.1.116.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na: „**Utworzenie nowej pracowni językowej**”.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Utworzenie nowej pracowni językowej wraz z wyposażeniem i nowymi meblami do budynku Szkoły Podstawowej, ul. Szkolna 1, 07-411 Rzekuń.

2.1 Pracownia przeznaczona dla 24 uczniów zostanie utworzona w pomieszczeniu o wymiarach 5,46 m x 8,60 m.

Praca nauczyciela i sterowanie pracownią powinno się odbywać za pomocą odpowiedniego oprogramowania zainstalowanego na pulpicie/komputerze nauczyciela.

Podstawowe funkcje jakie powinna spełniać oferowana pracownia:

- praca indywidualna
- odsłuch wykładu lektora
- konwersacja z lektorem
- konwersacja z innym słuchaczem lub wybraną grupą
- kontrola własnej wymowy
- praca w parach
- podsłuch przez lektora wybranej pary
- konwersacja wybranej pary z lektorem
- praca w grupach
- konwersacja w grupie z możliwością kontroli przez lektora
- możliwe nagranie wypowiedzi na magnetofon/komputer i odsłuch
- komunikacja zapewniona za pomocą słuchawek z mikrofonem dynamicznym
- możliwość prowadzenia wykładu przez wbudowany wzmacniacz i głośniki.

L.p.	Wykaz wyposażenia pracowni	Ilość szt.
1	Jednostka centralna - moduł sterowania i zarządzania pracownią	1
2	Monitor dotykowy 21,5" Full HD zintegrowany z blatem biurka nauczyciela	1

3	Oprogramowanie do cyfrowego nagrywania konwersacji uczniów – magnetofon cyfrowy	1
4	Słuchawki z złączem DIN 5 pojemnościowe	25
5	Laptop uczniowski z funkcją tabletu: 1. Procesor osiągający w teście CPU PassMark minimum 1100 pkt 2. czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii), 3. pamięć RAM minimum 8 GB, 4. pamięć masowa minimum 120 GB w postaci dysku flash/ SSD zamontowanego wewnątrz obudowy, 5. ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14" i rozdzielczości 1920x1080 lub wyższej, 6. możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11a/g, 7. złącza i łączność: USB (w tym min. jedno zgodne z usb 3.0), HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0, 8. zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki, 9. możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu, 10. waga maksymalna bez zasilacza: 1,7 kg 11. kolor biznesowy, 12. pióro cyfrowe/ rysik w zestawie, 13. system operacyjny z licencją pozwalającą na wykorzystanie jako stacje robocze w jednostkach oświatowych (szkoła podstawowa).	24
6	Zestaw 2 głośników do zabudowy w biurku	1
7	Zintegrowany wzmacniacz stereo 2x45W	1
8	Program do zarządzania klasopracownią z komputera i tabletu	1
9	Okablowanie systemowe	24
10	Instalacja elektryczna, instalacja sieciowa kat. 6 na 25 stanowisk wewnątrz biurek uczniowskich z osprzętem	1
11	Biurko nauczycielskie z szafką na komputer, zamykana szafka na dokumenty	1
12	Ergonomiczny stolik uczniowski	12

2.2 Wymagania dodatkowe:

a) Warunek konieczny:

- wszystkie elementy infrastruktury i urządzenia wchodzące w skład pracowni muszą:

- posiadać stosowne atesty techniczne i spełniać obowiązujące normy jakościowe
 - być fabrycznie nowe , nieużywane i wolne od obciążeń prawami osób trzecich
 - posiadać karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim
- wszelkie oprogramowanie zakupione i zainstalowane musi posiadać odpowiednie licencje i certyfikaty zgodne z obowiązującym prawem.

b) Wykonawca zobowiąże się zapewnić:

- ergonomiczne szeregowo połączenia (jednostka centralna łączy się z pierwszym pulpitem, a kolejne pomiędzy sobą); Zamawiający wyraża zgodę i dopuszcza aby wszystkie stanowiska uczniowskie łączyły się z jednostką centralną bezpośrednio. Nie może mieć to jednak wpływu na obniżenie parametrów użytkowych (funkcji) opisanych w opisie przedmiotu zamówienia
- gwarancję na pracownię minimum 60 miesięcy, w tym na słuchawki
- nieodpłatne aktualizacje oprogramowania co najmniej przez okres gwarancji na pracownię

2.3 Informacja dodatkowa:

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”.

3. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** Wójt Gminy Rzekuń adres: ul. Tadeusza Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl;

1) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

- 3) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 4) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr **69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

5. Termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**

6. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33

07-411 Rzekuń

pokój 103

do dnia **20.11.2019 r. do godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Utworzenie nowej pracowni językowej”.

8. Termin otwarcia ofert **20.11.2019 r. do godz. 10:15.**

9. Warunki płatności: po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, po przedłożeniu faktury, w ciągu 30 dni roboczych, przelewem na konto.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Tymiński (029) 643 20 77

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia należy określić **ceną za wykonanie całości zamówienia** uwzględniającą wszystkie zobowiązania za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem pkt. 2 niniejszego zapytania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, podając:

- Cenę netto, (słownie złotych),

- Podatek VAT, (słownie złotych),

- Cenę brutto (słownie złotych),

6) termin realizacji zamówienia,

7) okres gwarancji,

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”

Z up. Wójta Gminy
mgr inż. Tomasz Tyński
Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Inżynierii