



URZĄD GMINY W RZEKUNIU

Rzekuń, dn. 15.03.2024 r.

FPZ.271.2.16.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający Gmina Rzekuń** ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania :„**Budowa Boisk do siatkówki plażowej w msc Rzekuń gm. Rzekuń** ” na działce gminnej nr ewid. 181/2.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

### **2. Przedmiot zamówienia..**

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę boisk do siatkówki plażowej w msc Rzekuń gm. Rzekuń wraz z wyposażeniem trybunami i piłkochwydami oraz stanowiskami sędziowskimi w tym:

- a) projekt zagospodarowania terenu wraz z oświetleniem
- b) boiska o nawierzchni piaszczystej - wym min. 18,0 x 6,0 m - 2szt.
- c) piłkochwydy
- d) trybuny
- e) stanowiska sędziowskie -2szt,

Projekt powinien uwzględniać wykonanie podbudowy oraz oświetlenie.

### **2.2 Zakres rzeczowy zamówienia.**

- a) wykonanie projektu zagospodarowania terenu na budowę boisk do siatkówki plażowej - 4 egz.
- b) wykonanie projektu technicznego - 2 egz.
- c) szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.
- d) kosztorys inwestorski - 2 egz.
- e) przedmiar robót - 2 egz.
- f) wersja elektroniczna opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF.

### **3. Dla wykonania powyższego zadania Wykonawca wykona i uzyska:**

- a) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową dla zakresu objętego opracowaniem;
- b) wszelkie niezbędne uzgodnienia i decyzje umożliwiające uzyskanie braku sprzeciwu lub pozwolenia na budowę.
- c) Na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Wykonawca dokumentacji w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

d) Ponadto Wykonawca projektu winien zapewnić pomoc Zamawiającemu na etapie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego przy wyborze wykonawcy robót budowlanych, m.in. w zakresie przygotowania odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców dotyczących Projektu budowlanego oraz pozycji kosztorysowych.

e) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu

#### **4. Uwarunkowanie szczegółowe i dodatkowe informacje:**

a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe;

b) Obszar inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, projekt zostanie wykonany zgodnie z MPZP;

c) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami;

d) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z Prawem budowlanym);

e) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję;

f) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów);

g) Każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnym segregatorze z opisaną z zewnątrz zawartością segregatora;

i) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania pozwoleń na budowę itp.

#### **5. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Poniżej przedstawiamy treść proponowanej klauzuli obowiązku informacyjnego:

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Urząd Gminy w Rzekuniu, adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl;

2) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

3) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

4) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

5) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **6. Termin realizacji zamówienia – do 10.06.2024r.**

Za termin zakończenia uznaje się spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowych wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

#### **7. Okres gwarancji: 36 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.**

#### **8. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Urząd Gminy w Rzekuniu,

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń,

pokój 103

do 22.03.2024 r. do godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Budowa Boisk do siatkówki plażowej w msc Rzekuń gm. Rzekuń”,

lub droga elektroniczna na email :akordel@rzekun.net

#### **9. Termin otwarcia ofert 22.03.2024 r. godz. 10:15.**

#### **10. Warunki płatności:**

Podstawą do złożenia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy oraz potwierdzenie złożenia wniosku o zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenia na budowę.. Płatność nastąpi w terminie 30 dni roboczych, od dostarczenia Zamawiającemu faktury/ rachunku przelewem na konto.

#### **11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Aneta Kordel tel. (29) 643-20-77

#### **12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:**

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia należy określić ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania wynikające z przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, podając:

6) termin wykonania,

7) okres gwarancji.

11) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”

inż. Paweł Mierzejewski

podinspektor  
ds. infrastruktury technicznej -  
Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji