Rzekuń, dnia 27.02.2020 r.

FPZ.271.1.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Rzekuń** z siedzibą przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **„Termomodernizacja remizo-świetlicy w Kamiance wraz z zagospodarowaniem terenu"** w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. **Przedmiot zamówienia**

2.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z audytem energetycznym dla budynku OSP w msc. Kamianka.

Lokalizacja: działka ozn. 291/2; 291/3 msc. Kamianka gm. Rzekuń.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.2.1 Opracowanie audytu energetycznego budynku:

a) opracowanie audytu energetycznego uzasadniającego potrzebę, zakres i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych,
b) audyt energetyczny należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (DZ. U. z 2009 r., nr 43, poz. 346 ze zm.),
c) opracowanie audytu powinno zawierać między innymi określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązań optymalnych,
d) audyt należy wykonać po 2 egzemplarze w wersji papierowej + wersji elektronicznej

e) audyt energetyczny niezbędny do aplikowania o dofinansowanie termomodernizacji ww. obiektów w formie dotacji zewnętrznych lub pożyczki w ramach programu **„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii"** z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

2.2.2 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej remont budynku w zakresie wykonania:

a) termomodernizacji wszystkich przegród zewnętrznych z wyłączeniem zmiany poszycia dachowego. Zakres prac winien być kompatybilnych z wykonanym audytem energetycznym;
b) remontu pomieszczeń;
c) remont i przebudowę istniejących instalacji elektrycznej i wod-kan;
d) przebudowę przyłącza elektrycznego napowietrznego na kablowe;
e) projekt instalacji C.O. wraz z kotłownią gazową wspomaganą pompą ciepła typu powietrze/powietrze, wraz z zbiornikiem naziemnym do magazynowania paliwa;
f) projekt elewacji budynku metodą lekko-mokrą – tynk silikonowy;
g) projekt zagospodarowania terenu w tym: zaaranżowanie miejsca do spotkań na powietrzu (wiata, stoliki, ławki), usytuowanie bramek do piłki nożnej oraz układu komunikacji.

2.3 Obowiązki stron:

2.3.1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1) Wykonanie projektu budowlanego zgodnie – w 4 egz. z aktami prawa:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r, poz. 1186 ze zm.) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich utytułowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz. 690 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 ze zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 ze zm.) w ramach zadania inwestycyjnego.

2) Pozyskanie niezbędnej mapy geodezyjnej w skali 1:500.
3) Wykonanie przedmiarów projektowanych prac – 2 egz. w wersji papierowej + wersji elektronicznej.
4) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego planowanych robót – po 2 gez. w wersji papierowej + wersji elektronicznej.
5) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
6) Wykonanie dwóch koncepcji projektowych w zakresie wizualizacji elewacji budynku w terminie 3 tyg. od podpisania umowy.
7) Uzyskanie od Zawijanego akceptacji wizerunku elewacji budynku.
8) Uzgodnienie z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań.
9) Współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz przyjętych rozwiązań i wykorzystania materiałów, będących w dyspozycji Zamawiającego.
10) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
11) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
12) Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, wymaganych obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi zgodnymi z prawem w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

2.3.2 W ramach nadzoru autorskiego wynikającego z art.. 21 Prawa budowlanego wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w procedurze wyłaniania wykonawcy robót;
2) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie wykonywania robót;
3) Żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie

z projektem.

2.3.3 Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należeć będzie:

1) Współpraca z Wykonawcą w zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
2) Bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań,
3) Udostępnienie materiałów będących w jego posiadaniu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje zamówienia:

1) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.

2) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia uważa się skuteczne złożenie opracowanej dokumentacji do organu architektoniczno-budowlanego celem uzyskania zatwierdzenia projektu budowlanego i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
3) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
4) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
5) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).
6) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania decyzji itp.
7) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

2.5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonywania zamówienia.

2.6. Klauzura informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń tel: (029) 761-73-01,
- kontakt z Inspektorem ochrony danych: Leszek Zbigniew Kleczkowski, e-mail: lkleczkowski@rzekun.net,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Termin realizacji zamówienia**: 30.06.2020 r.**

4. Okres gwarancji i rękojmi: **36 m-cy** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Gminy w Rzekuniu
ul. Kościuszki 33
07- 411 Rzekuń
do 06.03.2020 r. godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: „Termomodernizacja remizo-świetlicy w Kamiance wraz z zagospodarowaniem terenu" w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

6. Termin otwarcia ofert **06.03.2020 r. godz. 10:15.**

7. Warunki płatności: Po przedłożeniu faktury/rachunku, 30 dni roboczych, przelewem na konto bankowe.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Tymiński (029) 761-73-01 wew. 149.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa wykonawcy,
2) adres wykonawcy,
3) NIP/Regon,
4) nr rachunku bankowego,
5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia za:

Dotyczy : Zapytania ofertowego nr FPZ.271.1.6.2020 z dnia ..... na wykonanie zadania publicznego pn.: **„Termomodernizacja remizo-świetlicy w Kamiance wraz z zagospodarowaniem terenu"** w zakresie opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

a) cena netto .....zł (słownie.....),
b) podatek VAT .....zł (słownie.....),
c) cena brutto.....zł (słownie.....).
podpis

6) termin realizacji zamówienia.....

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1**) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż

bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Podpis

([1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”

WÓJT

mgr Bartosz Podolak