



Rzekuń, dnia 10.12.2021 r.

ZOG. 26.12.2021

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający

Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP: 7582141729 w imieniu której działa Zakład Obsługi Gminy ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń, zaprasza do złożenia ofert na: „**Odbiór odpadów stałych w 2022 r. z Zakładu Obsługi Gminy**”

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów komunalnych (niesegregowanych) z Zakładu Obsługi Gminy w Rzekuniu, ul Kolonia 1B – 6 pojemników o pojemności 1,1 m³ na odpady oznaczone kodem 20 03 01 (niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne). Odbiór odpadów z pojemników odbywać się będzie dwa razy w miesiącu.

Wszelkie podane wielkości zostały sporządzone dla szacunku wielkości i wartości zamówienia oraz dla potrzeb przygotowania oferty.

Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
2. Warunki płatności: Wykonawca raz w miesiącu wystawi fakturę, płatną przelewem z odroczonym terminem płatności na 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury na nabywcę: Gminę Rzekuń oraz odbiorcę: Zakład Obsługi Gminy.

Wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy usługi:

1. posiadać wymagane zezwolenia, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r., poz. 779). Dopuszcza się prowadzenie przez Wykonawcę odzysku lub unieszkodliwiania odpadów we własnym zakresie w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami wynikający z ustawy o odpadach. Jeżeli Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien



zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć kopię umowy na wezwanie Zamawiającego oraz posiadać sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy zgodny z obowiązującymi przepisami, spełniać pozostałe wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;

2. zapewnić porządek wokół kontenerów i pojemników;

3. zapewnić kontenery na odpady zmieszane o pojemności 1,1 m³;

4. zapewnić dezynfekcję okresową eksploatowanych pojemników w okresach wysokich temperatur szczególnie latem co najmniej 4 razy w sezonie letnim tj. od czerwca do września w terminie od pierwszego do piątego dnia każdego miesiąca, a także w miarę potrzeb w innych okresach.

5. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiada zdolności techniczne umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wywiązania się z wykonania umowy.

Ponadto wykonawca oświadcza, że:

- sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Sposób przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

2. Sprzedawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1. oraz formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Zakład Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

Zaproszenie do składania ofert nr ZOG.26.12.2021 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór odpadów stałych w 2022 r. z Zakładu Obsługi Gminy**”

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert: 17.12.2021 r. godz. 10:15.



Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zakładu Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w wersji papierowej lub mailem na zog@rzekun.net do dnia 17.12.2021 r., do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2021 r. o godz. 10:15 w Zakładzie Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Sprzedawcom nieotwarte.
4. Załączniki stanowiące integralną część zapytania:
 - a. formularz ofertowy (zał. nr 1),
 - b. formularz cenowy (zał. nr 2)
 - c. wzór umowy (zał. nr 3).

Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Najniższa cena – 100%.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku różnicy ceny podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

Informacje dodatkowe

1. Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1129), ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł – art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Oparka – 29 643 20 55.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi oferentów.



Odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podawania przyczyny.

Dyrektor

Zakładu Obsługi Gminy w Rzekuniu

Danuta Orzolek

Klauzula informacyjna dla Wykonawców lub Zleceniobiorców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Zakład Obsługi Gminy, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@rt-net.pl
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
4. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

