Gmina Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SIWZ

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

Przedmiot zamówienia:

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”

Rzekuń, dn. 29.05.2012 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Rzekuń
Adres:	07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33
Adres poczty elektronicznej:	rzekun@rzekun.pl
Strona internetowa:	www.rzekun.pl
Numer telefonu:	(29) 761 73 01 wew. 149
Numer faksu:	(29) 643 20 93
Godziny urzędowania:	pn, śr, cz, od 7^{45} do 15^{45}
	wt 7^{45} do 17^{00}
	pt 7^{45} do 13^{00}

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz.1650).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno - kanalizacyjne i sanitarne,

45321000-3 Izolacja cieplna,

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg,

45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń,

45112700-5 Roboty w zakresie kształtowania terenu,

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu w gminie Rzekuń na działce nr 139/1.

Zadanie realizowane będzie w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniające się do osiągnięcia celów tej osi, objętego Programem Rozwoju Obszaró Wiejskich Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) dla etapu I.

Niniejsze zadanie obejmuje wykonanie :

I etap inwestycji obejmuje wykonanie:

- roboty rozbiórkowe;
- elementy konstrukcyjne-uzupełnienia;
- ścianki działowe;
- tynki okładziny wewnętrzne;
- posadzki;
- stolarka okienna i drzwiowa;
- roboty malarskie;
- instalacje sanitarne z.w., c.w u.

- wewnętrzne i zewnętrzne instalacje kanalizacyjne;
- wewnętrzne instalacje gazowe;
- instalacje c.o.

Termin realizacji pierwszego etapu inwestycji do 30 października 2012 r.

II etap inwestycji obejmuje wykonanie:

- robót budowlanych zewnętrznych-elewacje,
- zagospodarowanie terenu-parkingi, opaska wokół budynku, ogrodzenie panelowe, zieleń.

Termin realizacji drugiego etapu inwestycji do 30 sierpnia 2013 r.

Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy do zatwierdzenia;
- obsługa geodezyjna, wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
- wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane;
- dostarczenie przed rozpoczęciem robót budowlano – montażowych w celu akceptacji przez Zamawiającego kompletu atestów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, dokumentacji techniczno – rozruchowych na wbudowane materiały i urządzenia;
- wykonanie badań wszelkich prób szczelności itp.;
- pielęgnacja trawnika do drugiego koszenia;
- malowanie proszkowe słupków- kolor do uzgodnienia na etapie wykonawczym;
- kolor elewacji do uzgodnienia;
- przedłożenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
- po zakończeniu robót, doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;

- ewentualne zastosowane nazwy producentów w dokumentacji przetargowej służą wyłącznie do określenia parametrów technicznych oraz doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych czyli co najmniej takich jak podano w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lecz nie gorszych. Za urządzenia i materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie obiektu;
- Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna, przedmiary robót. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie w/w dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami. Wykonawca winien uwzględnić w wycenie wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej- w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a dokumentami pomocniczymi (w tym przedmiary robót)- przesądzają zapisy dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

1. Termin realizacji zamówienia I etapu ustala się do dnia **30 października 2012 roku.**

2. Termin realizacji zamówienia II etapu ustala się do dnia **30 sierpnia 2013 roku.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy – Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. *w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub remoncie obiektu o podobnej powierzchni oraz o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto;*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:*

c.1) przynajmniej po 1 osobie posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:

- *konstrukcyjno - budowlanej,*
- *instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*

która posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalnościach; warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

2.W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody ,,spełnia/nie spełnia".

4.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie natomiast warunek określony w ust 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składając ofertę wspólną).

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencji lub inne dokumenty). Zakres referencji i innych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. -Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

3) wykaz osób, które będą uczesniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświdczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówieni, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego *w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c1 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 5 do SWIZ.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa

przynajmniej jeden z Wykonawców.

4) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego *w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c1 SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 6 do SWIZ.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega

z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 3 lit. b SIWZ).

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1)- 4) SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

7.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 i 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8.Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy r*ozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

Rozdział VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
   - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I.
   - faksem (nr 29 643 20 93)
   - drogą elektroniczną (adresy: awierzba@rzekun.net),

   przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
   1) nazwę i adres Wykonawcy,
   2) nr telefonu i faksu, e-mail,
   3) znak postępowania – FPZ.271.11.2012
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.rzekun.pl, zakładka ,,przetargi" oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 20, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

P. Tomasza Tymińskiego tel. 29 761 73 01 wew. 149 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax 29 643 20 93 e-mail: ttyminski@rzekun.net

P. Agnieszkę Chełstowską - Wierzba tel. 29 761 73 01 wew. 149 fax. 29 643 20 93 w sprawach SIWZ e-mail: awierzba@rzekun.net

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8^{00} do 15^{00} oraz w piątek w godzinach od 8^{00} do 12^{00} w siedzibie Zamawiającego.

7. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

a) Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.),

b) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,

c) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

d) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a.

e) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),

f) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00zł (*słownie: cztery tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadiumw jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
   - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert dołączając do składanej oferty.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Nr 35 8922 0009 0002 4673 2000 0020
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 46 – Pzp.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

1) Ofertę stanowi wypełniony formularz OFERTA z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

OFERTA NA ***„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”***

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.06.2012 r. godz. 10:15

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

   1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

   2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

   1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

   2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

   3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Informacje pozostałe:

   1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

   2) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierza podwykonawcy;

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać w siedzibie zamawiającego**

   Urząd Gminy w Rzekuniu

   ul. Kościuszki 33,

   07-411 Rzekuń

   pokój nr 20

   do dnia 14.06.2012 r. do godz. 10^{00}

2. **Miejsce otwarcia ofert.**

   Urząd Gminy w Rzekuniu

   ul. Kościuszki 33,

   07-411 Rzekuń

   pokój nr 11

   dnia 14.06.2012 r. o godz. 10^{15}.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 11 dnia **14.06.2012 r.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

1. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
2. W cenę (koszt) zadania należy uwzględnić zakres określony w niniejszym SWIZ, wzorze umowy, wykonanie pełnego zakresu robót określonego w projekcie budowlanym w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR). Otrzymaną w ten sposób cenę Wykonawca może powiększyć o inne elementy niezbędne według wykonawcy do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. zauważone podczas wizji lokalnej) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Otrzymaną w ten sposób cenę Wykonawca poda w formularzu ofertowym.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT).**
4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.
6. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Do oceny zakwalifikowania jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryterium.

   Cena-100%

2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0-100 pkt, porównując ceny ofert wg wzoru:
3. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

   $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$ *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)*

   Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówień zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
   -jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87.ust. 2 pkt 3 Pzp,
   -jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   -zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   -została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
   -zawiera błędy w obliczeniu ceny,
   -wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust .2 pkt 3, Pzp
   -jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:
   1)Zamawiający unieważni przetarg zgodnie z art. 93 Pzp.

Rozdział XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację

przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcy, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

4.W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

5. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6.Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Pzp.

Rozdział XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

   a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy
   nr 35 8922 0009 0002 4673 2000 0020.

   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

   c) w gwarancjach bankowych,

   d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

   e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, późn. zm.) sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

   4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający w przypadku wskazania w formularzu ofertowym podwykonawcy, bez wyzwania zażąda do akceptacji wzoru umowy Wykonawcy z podwykonawcą,
2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w branży konstrukcjno - budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnymi zaświadczeniami o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wykonawca, przy opracowaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

4. Zamawiający dopuszcza płatność jedną fakturą częściową- po wykonaniu pierwszego etapu przedmiotu umowy płatną po wykonaniu przez wykonawcę zakresu prac ustalonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym do ceny ofertowej robót i ich odbiorze wystawiając fakturę VAT poprzez Wykonawcę na Gminę Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia.
5. Zamawiający reguluje należności za całość zamówienia po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i wystawienia faktury VAT poprzez Wykonawcę na Gminę Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem odbioru końcowego.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treść oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

   1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

   a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

   b) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany.

   c) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia

nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.

d) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,

e)nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-e), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a)zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

4) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

5) Zmiana sposobu rozliczania za wykonane roboty w przypadku:

a) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Zmiana kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych, dotyczących w/w osób. W przypadku zmiany nowych kierowników budowy bądź robót osoba ta musi spełnić wymagania określone w SIWZ dla tych osób.

7) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje

Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4.
8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w Rozdziale I. SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia , którego wykonanie powierzy podwykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Numer 1. Wzór formularza ofertowego.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Numer 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 latach robót budowlanych.

Numer 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Numer 6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Numer 7. Wzór umowy.

Numer 8. Projekt budowlany.

Numer 9. Szczegółowa specyfikacja techniczne

Numer 10. Przedmiar robót.

Zatwierdzam, dn. 29.05.2012 r.

Wójt
Stanisław Godzina

Załącznik nr 1 do SIWZ

FPZ.271.11.2012

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

….....

Adres:

….....

Numer REGON:..... Numer NIP .....

e-mail:..... tel:....., fax.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”

1. Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:
2. Cena netto: ….....zł

   Słownie złotych.....

   VAT: …..... zł

   Cena brutto: …..... zł

   Słownie złotych.....
3. W terminie: I etap do 30 października 2012 r.

   II etap do 30 sierpnia 2013 r.
4. Udzielam gwarancji na okres 5 lat.
5. Zapłata za wykonane roboty nastąpi po protokolarnym odbiorze końcowym robót na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 10 % umowy

w formie:.....

7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą oferta na czas wskazany w SIWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.
9. Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Informuje, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię ……

Stanowisko ……

Telefon……. Fax…….

Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. ……..
2. ……..

Zastrzeżenia wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……

Inne informacje wykonawcy:

……

……dn……..

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr FPZ. 271.11.2012

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:
….....

Adres:
….....

Numer REGON:..... Numer NIP .....
e-mail:..... tel:.....fax.....

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a w szczególności:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadam wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

Rzekuń, dn……..

……..

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr FPZ. 271.11.2012

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nazwa Wykonawcy:

….....

Adres:

….....

Numer REGON:..... Numer NIP .....

e-mail:..... tel:.....fax.....

w przetargu nieograniczonym na ***„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”.***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rzekuń, dn.....

….....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

FPZ. 271.11.2012

WYKAZ WYKONANYCH

W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LATACH ROBÓT BUDOWLANYCH

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”

Lp.	**Nazwa Odbiorcy** (nazwa+adres) **miejsce wykonania**	**Wartość brutto zadania** *(w zł)*	**Zakres wykonanych robót** [1]	**Data wykonania** (dd/mm/rr-dd/mm/rr)	**UWAGI**

Wykonawcy zobowiązani są do dołączenia dokumentów (referencji bądź protokołu odbioru) potwierdzających, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie. Należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru robót budowlanych, które Wykonawca umieści w wykazie robót budowlanych.

Rzekuń, dn.....

.....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

[1] Potencjalny Wykonawca powinien udokumentować wykonanie minimum jednej roboty o podobnej powierzchni oraz wartości 200 000,00 złotych brutto.

Załącznik nr 5 do SIWZ

FPZ. 271.11.2012

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESEM WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI.

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Rodzaj funkcji pełnionej w ramach zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami [1]	UWAGI
			Kierownik budowy [2]		

Rzekuń, dn.....

.....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

[1] Należy określić sposób dysponowania osobami, np.:zatrudnienie na podstawie umowy cywilno-prawnej /o pracę oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci, inne (jakie?)

[2] Kierownika budowy posiadający uprawnienia budowlane kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń o specjalności:

- konstrukcyjno - budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Nr FPZ. 271.11.2012

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia na ***„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”*** posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Rzekuń, dn.....

.....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 7

Wzór

U M O W A …...../2012

Nr FPZ.272.....2012

zawarta w dniu ….....2012 r, w Rzekuniu pomiędzy

1. Gminą Rzekuń z siedzibą w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
   Stanisława Godzinę – Wójta Gminy Rzekuń,
   przy kontrasygnacie:
   Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,
   a
2. …....,
   NIP.....REGON.....zwany w treści umowy „Wykonawcą”
   reprezentowanym przez:
   ….....- .....
   .....-.....

w realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r.,Nr 113, poz.759 z późn. zm.) na ***„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu”***

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku świetlicy wiejskiej w Czarnowcu w Gminie Rzekuń na działce nr 139/1.

Zadanie realizowane będzie w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniające się do osiągnięcia celów tej osi, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich Projekt

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) dla etapu I.

Niniejsze zadanie obejmuje wykonanie :

I etap inwestycji obejmuje wykonanie:

- roboty rozbiórkowe;
- elementy konstrukcyjne-uzupełnienia;
- ścianki działowe;
- tynki okładziny wewnętrzne;
- posadzki;
- stolarka okienna i drzwiowa;
- roboty malarskie;
- instalacje sanitarne z.w., c.w u.
- wewnętrzne i zewnętrzne instalacje kanalizacyjne;
- wewnętrzne instalacje gazowe;
- instalacje c.o.

Termin realizacji pierwszego etapu inwestycji do 30 października 2012 r.

II etap inwestycji obejmuje wykonanie:

- robót budowlanych zewnętrznych-elewacje,
- zagospodarowanie terenu-parkingi, opaska wokół budynku, ogrodzenie panelowe, zieleń.

Termin realizacji drugiego etapu inwestycji do 30 sierpnia 2013 r.

Ponadto do obowiązków wykonawcy należy:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy do zatwierdzenia;
- obsługa geodezyjna, wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
- wszystkie materiały, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia

winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane;

- dostarczenie przed rozpoczęciem robót budowlano – montażowych w celu akceptacji przez Zamawiającego kompletu atestów, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, dokumentacji techniczno – rozruchowych na wbudowane materiały i urządzenia;
- wykonanie badań wszelkich prób szczelności itp.;
- pielęgnacja trawnika do drugiego koszenia;
- malowanie proszkowe słupków- kolor do uzgodnienia na etapie wykonawczym;
- kolor elewacji do uzgodnienia;
- przedłożenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
- po zakończeniu robót, doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu;
- ewentualne zastosowane nazwy producentów w dokumentacji przetargowej służą wyłącznie do określenia parametrów technicznych oraz doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Wszystkie parametry w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych określone są na poziomie minimalnym, tzn. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów o parametrach równoważnych czyli co najmniej takich jak podano w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lecz nie gorszych. Za urządzenia i materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają takie same parametry techniczne i jakościowe a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie obiektu;
- Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawierają załączone do SIWZ projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna, przedmiary robót. Przedmiot

zamówienia należy wykonać na podstawie w/w dokumentów zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami. Wykonawca winien uwzględnić w wycenie wszystkie elementy zawarte w dokumentacji projektowej- w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a dokumentami pomocniczymi (w tym przedmiary robót)- przesądzają zapisy dokumentacji projektowej.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia robót - .....
2. Termin zakończenia robót:
   - dla I etapu do 30 października 2012 r.,
   - II etapu do 30 sierpnia 2013 r.
3. Za datę zakończenia realizacji zadania uważa się podpisanie komisyjnego protokołu odbioru końcowego;
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w dniu.....

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;

2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;

3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;

4)Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – kierownik budowy – ..... nr uprawnień..... tel.....
2. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osoby jako kierownika budowy wraz z ważnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa są integralną częścią umowy.
3. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy –

inspektor nadzoru – ..... nr uprawnień.....tel.....

4. Wykonawca od chwili rozpoczęcia robót do czasu przekazania Zamawiającemu ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy.
5. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te mogą być poddane konkretnym badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w określonych przez Zamawiającego miejscach.
6. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, Wykonawca przedłoży bez wzywania Zamawiającemu wzór umowy z podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty tych zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do daty końcowego odbioru.
9. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
10. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:

    1)Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),

    2)Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),

    3)Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;

Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp,

ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;

11. Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
12. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
13. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
14. Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
15. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
16. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
17. Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
18. Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
19. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
20. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót

lub termin zakończenia robót;

21. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami i wykonywania przedmiotu umowy osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie robót ustala się na kwotę ..... zł (słownie:.....), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym ... % VAT tj. .....zł..(słownie ….....).
2. Zamawiający dopuszcza płatność jedną fakturą częściową- po wykonaniu pierwszego etapu przedmiotu umowy płatną po wykonaniu przez wykonawcę zakresu prac ustalonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym do ceny ofertowej robót i ich odbiorze.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego i przedstawieniu faktury końcowej.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty określone w rozdziale XIII specyfikacji niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne bez względu na zmiany poziomu cen materiałów, cen najmu sprzętu budowlanego i stawek robocizny, jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu umowy.

8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie rozmiarów rzeczowych będących przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632 § 1 kc.
9. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na rachunek wykonawcy w banku .....w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 6.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
   1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
   2) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
   1) dziennik budowy;
   2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
   3) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną;
   4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;

5) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;

6) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót);

7) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

   - jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

   - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

   - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia a uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonanie przedmiotu odbioru po raz drugi.
10. Zamawiający określi przy odbiorze robót termin usunięcia ewentualnych usterek, niedoróbek i wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu podjęcia przerwanych czynności odbioru
12. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10 % wynagrodzenia umownego, tj. .....zł. w formie.....,
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 8.
Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci kary umowne:

a) Za przekroczenie terminu oddania określonego w umowie przedmiotu odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki;
b) W przypadku wystąpienia w wykonywanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację obiektu Zamawiający pomniejszy należne wynagrodzenia Wykonawcy o stopień zmniejszenia wartości robót ustalony w porozumieniu stron, a w przypadku braku porozumienia - oszacowany przez biegłego. Koszty biegłego pokrywa ta strona, której propozycja porozumienia stanowi większą różnicę w stosunku do wartości wyliczonej przez biegłego. W sytuacji powołania biegłego zamawiający ma prawo wstrzymać 5% wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia biegłego;
c) Za roboty lub elementy robót posiadające wady uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający odmówi dokonania odbioru końcowego, natomiast Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki do dnia usunięcia wad pozwalających na użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem.

d) Wady w wykonywanych robotach, stwierdzone podczas odbioru końcowego lub w okresie rękojmi dające się usunąć Wykonawca usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

e) Za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w pkt. c) i d) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wartość kar umownych, do pełnej wysokości szkody.

§ 9.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
- zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy.
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, albo przerwał roboty bez uzasadnionych powodów i przerwa ta trwa co najmniej 5 dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 7 ulega utracie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art.145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10.
Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca

zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11.

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 5 lat, od daty odbioru końcowego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w ustalonym terminie z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

- wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
- usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie gwarancji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez

niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

b) nie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów budowy, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany.

c) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę.

d) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,

e) nadzwyczajne i niesprzyjające warunki atmosferyczne.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-e), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a)zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

4) Rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę.

5) Zmiana sposobu rozliczania za wykonane roboty w przypadku:

a) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

6) Zmiana kierownika budowy, kierowników robót bądź inspektorów nadzoru w przypadku śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych, dotyczących w/w osób. W przypadku zmiany nowych kierowników budowy bądź robót osoba ta musi spełnić wymagania określone w SIWZ dla tych osób.

7) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na

ich wprowadzenie.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Dokonanie zmian w niniejszej umowie wymaga podpisania aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA ***ZAMAWIAJĄCY***