

**Znak sprawy:**

**ZP. 1/2012**

**Zamawiający:**

**Zakład Obsługi Gminy,  
07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1B,  
(29) 761 01 58 fax: (29) 761 73 94  
adres e-mail: zog@rzekun.net**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14. 000 Euro a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwane dalej Pzp

### **Przedmiot specyfikacji:**

**Dostawa:**

**1) „Radiowy system zdalnego odczytu wodomierzy wraz z dostawą wodomierzy oraz montażem wodomierzy”**

**w okresie: do 31.05.2015r.**

Zatwierdzam:

Łącznie - 23 stron

Data: 13.03.2012 r.

**Podpis**

Dyrektor Zakładu Obsługi Gminy  
Hanna Napiórkowska

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

**Zakład Obsługi Gminy**

**07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1 B,**

**tel: (29) 761 01 58, fax: (29) 761 73 94, adres e-mail: zog@rzekun.net**

działając jako Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych warunkach przetargu.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. Z 2011r. Nr 282, poz.1650).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

38.42.11.0 – wodomierze

32.23.00.00 - radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą

### **3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1. Dostawa** do siedziby Zamawiającego ręcznego terminalu odczytowego – 1 szt. wraz z pakietem wyposażenia dodatkowego niezbędnego do mobilnej realizacji odczytów oraz programowania modułów radiowych i oprogramowaniem działającym w środowisku Windows (XP i nowsze).
- 2. Przeszkolenie** minimum 3 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania systemu
- 3. Dostawa** do siedziby Zamawiającego **200 szt.** wodomierzy DN 20 wyposażonych w moduły radiowe wraz z kompletem uszczelek niezbędnych do ich montażu
- 4. Wymiana 2100 szt.** wodomierzy DN 20 w lokalach zlokalizowanych na terenie gminy Rzekuń wg wykazu dostarczonego po podpisaniu Umowy przez Zamawiającego. Wykonawca do realizacji wymiany zapewni stosowne uszczelki wodomierzowe. W ramach wymiany należy:
  - a) zdemontować zainstalowane wodomierze,
  - b) spisać nr fabryczny i stan demontowanego wodomierza

- c) zamontować nowy wodomierz wyposażony w zaprogramowany moduł radiowy
- d) zaplombować wodomierz i uzyskać pisemne potwierdzenie montażu u właściciela nieruchomości
- e) w przypadku konieczności dokonania przeróbek instalacji wodnej do montażu nowego wodomierza Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie zakres i wartość w/w prac do zweryfikowania. Na dokonanie ewentualnych przeróbek Zamawiający wystawi Wykonawcy dodatkowe zlecenie lub Zamawiający wykona je we własnym zakresie.

5. Termin realizacji **Dostawy:**

- rok 2012 – 50 szt.
- rok 2013 – 50 szt.
- rok 2014 – 50 szt.
- rok 2015 – 50 szt.

6. Termin realizacji **Wymiany**

- rok 2012r – 400 szt.
- rok 2013 – 600 szt.
- rok 2014 – 600 szt.
- rok 2015 – 500 szt.

**WYMAGANIA TECHNICZNE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**I) wodomierze konstrukcyjnie wyposażone w impulsatory przeznaczone do eksploatacji radiowego systemu odczytu, wg następujących wymogów technicznych:**

- a) zabezpieczenie przed ingerencją zewnętrznym polem magnetycznym
- b) przekaz impulsu przez impulsator pozwalający na rozpoznanie kierunku przepływu
- c) montaż modułu radiowego bezpośrednio na wodomierzu
- d) wymagana waga impulsu typowa dla danego typu i wielkości wodomierza\
- e) klasa metrologiczna – min. B - montaż w poziomie, min. A - montaż w pionie
- f) urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać aktualną cechę legalizacyjną w dniu dostawy /montażu/ do odbiorcy
- g) nie dopuszcza się impulsatorów kontaktronowych,

**II) Wymagania dotyczące modułów radiowych oraz systemu zdalnego odczytu:**

- a) jednokierunkowy system transmisji radiowej
- b) praca w paśmie radiowym wolnym lub zamkniętym – częstotliwość 868 MHz
- c) realizacja odczytów z pojazdu będącego w ruchu
- d) minimalny promień skutecznego odczytu wodomierza 100 m.
- e) żywotność baterii min. 2 okresy ważności cechy legalizacyjnej wodomierza (min. 10 lat)

- f) częstotliwość emisji sygnału przez moduł maksymalnie co 8 sekund non-stop przy zachowaniu min. 10 letniej żywotności baterii
- g) możliwość uzyskania informacji o nieodczytanych wodomierzach i ich lokalizacji w trakcie realizacji trasy odczytowej
- h) możliwość kontroli wybranego modułu radiowego za pośrednictwem drogi radiowej i za pośrednictwem złącza optycznego
- i) automatyczna rejestracja w module stanu wodomierza na ostatni dzień miesiąca i dowolnie wybrany dzień miesiąca
- j) możliwość wpisania stanu wodomierza „z ręki” z wyraźnym zaznaczeniem sposobu odczytania w rekordzie informacji
- k) rejestracja przez moduł radiowy próby zakłócenia wodomierza zewnętrznym polem magnetycznym, generacja alarmu dla bieżącego i historycznego oddziaływania polem magnetycznym
- l) rejestracja próby demontażu modułu, rejestracja alarmu dla bieżącego i historycznego demontażu modułu z wodomierza
- m) montaż modułu bezpośrednio na wodomierzu
- n) możliwość pracy modułu w warunkach całkowitego zanurzenia – klasa szczelności IP68
- o) zabezpieczenie baterii przed możliwością jej nieuprawnionego demontażu
- p) możliwość rejestracji informacji o przepływach wstecznych (zdolność rozróżniania przez moduł kierunku przepływu wody)
- q) możliwość wybrania progów alarmowych dla przepływów minimalnych i maksymalnych
- r) informacja o braku zmiany stanu licznika w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym
- s) niezakłócona praca modułów radiowych w zakresie temperatur od – 15 do + 55 °C
- t) możliwość eksportu odczytów do niezaszyfrowanego pliku wymiany (.csv, lub .txt)

#### **IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Punkty 1, 2 i 3 do dnia 25 kwietnia 2012r.

Punkt 4 do dnia 6 czerwca 2012r.

Pkt. 5 i 6 – do 31 maja każdego roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian ilościowych w zakresie +/- 20% przy realizacji pkt. 5.

### **X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### **10.1 Warunki udziału wykonawców w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumentu wg metody „spełnia „ / nie spełnia”

#### **10. 2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**

### **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

#### **11.1. Dokumenty wymagane – podstawowe:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 2) Potwierdzenie zrealizowania dostawy min. 500 szt. wodomierzy z modułem do radiowej transmisji danych oraz terminalu do ich odczytu do przedsiębiorstwa eksploatującego wodociągi – REFERENCJE – **(Załącznik nr 5)**
- 3) oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodne z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **(załącznik Nr 2)**;
- 4) oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych **(załącznik Nr 3)**.

Dokumenty, o których mowa w pkt 11.1 (za wyjątkiem pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy .Zamawiający nie dopuszcza przekazania wymaganych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną.

Wymienione dokumenty należy przekazać zamawiającemu pisemnie.

Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, z Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkujący poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zachowując terminy wystawienia dokumentów określone wyżej.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

12.1 Pytania dotyczące treści SIWZ, realizacji zamówienia i innych kwestii związanych z postępowaniem należy sformułować na piśmie i przesłać Zamawiającemu .

12.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

12.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

12.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Pan Norbert Kolanowski – Kierownik Zespołu w godzinach 07.15 – 15.15, tel. (29) 7610158.**

12.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## **XIII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu do składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **15.1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo-oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza za zgodność z oryginałem).
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz

dane wymagane przez niniejszą specyfikację.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

10) Cena brutto przedstawiona w ofercie powinna obejmować całość kosztów z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.

11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .

12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

### **15.2. Oferta wspólna.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku oferty wspólnej wymagania określone w niniejszej specyfikacji, w tym również w zakresie składania wymaganych dokumentów dotyczą każdego z wykonawców .

### **15.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/ w siedzibie Zamawiającego – Zakład Obsługi Gminy, 07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1B.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zakład Obsługi Gminy, 07-411 Rzekuń, ul.Kolonia 1B i oznakowane następująco: *„Radiowy system zdalnego odczytu wodomierzy wraz z dostawą wodomierzy oraz montażem wodomierzy” „nie otwierać przed 30.03.2012 r. do godz. 09.00”*

Na kopercie powinien znajdować się także adres wykonawcy.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1 Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Zakład Obsługi Gminy, 07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1B, do dnia 30.03.2012r. do godziny 09.00.

Oferty nadesłane pocztą lub dostarczone inną formą obowiązują w/w termin.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### 16.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, w siedzibie zamawiającego – Zakład Obsługi Gminy, 07-411 Rzekuń, ul.Kolonia 1B o godzinie **09:10**.

#### 16.3 Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1 Cena oferty uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności załadunek na środek transportu, transport oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia.

**17.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.**

17.3 Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem:

- a) cena jednostkowa netto*
- b) cena jednostkowa brutto*
- c) wartość zamówienia brutto*

17.4 Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian w składnikach:

a) ewentualna zmiana przepisów.

Pozostałe składniki ceny są niezmiennie. Wszelkie propozycje zmian należy udokumentować i uzgodnić z Zamawiającym.

17.5 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ**.

17.6 Wykonawca podaje cenę netto oraz cenę z podatkiem VAT (brutto).

17.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XIX. Kryteria oceny oferty.**

19.1. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru ofert jest:

Cena oferty - 100 %

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

19.2 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times W\%$$

gdzie: C min - najniższa zaoferowana cena

C of - cena oferty ocenianej

W% = 100 maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium

19.3. Wynik.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

20.1 Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni i nie dłuższym niż 20 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty .

20.2 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej wykonaniem w wysokości 10% wartości brutto umowy
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Ostrołęce, nr 76 8922 0009 0000 8859 2000 0010.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze bez ponownej oceny najkorzystniejszą z pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zwróci :
  - a) Po 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania odbioru prawidłowego zrealizowania zamówienia przypadającego na dany rok kalendarzowy
  - b) Pozostałą część zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **XXII. Warunki zawarcia umowy.**

- 22.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 22.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.
- 22.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

22.4 Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, które stanowią - **załącznik nr 4.**

### **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

**XXIII.I** Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI - Rozdział 1,2,3 Pzp.

**XXIII.II** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niżej wymienionych czynności:

- opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty.

**XXIII.III** Zgodnie z art. 182 ustawy Pzp.:

- ust. 1 pkt. 2 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, niż określony art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ust. 2 pkt. 2 odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**XXIII.IV** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**XXIII.V** Odwołujący przesyła kopię odwołania, Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XXIII.VI** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium

oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

## **XXV. Postanowienia końcowe.**

25.1. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu pisemnego wniosku. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji o nazwie (firmie), adresie wykonawcy, cenie, terminie wykonania zamówienia, określenia gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie wykonawcy.

25.2 Zwrot kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawcy w postępowaniu.

25.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **XXVI.**

### **Integralne elementy SIWZ:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 3 - oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 4 – ogólne warunki umowy.

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie posiadanaego doświadczenia (referencje)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Zakład Obsługi Gminy, 07-411 Rzekuń, ul. Kolonia 1B.**

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na:

**„Radiowy system zdalnego odczytu wodomierzy wraz z dostawą wodomierzy oraz montażem wodomierzy”**

**z terminem wykonania zamówienia: wg niżej wymienionej specyfikacji:**

- a) Dostawa do siedziby Zamawiającego ręcznego terminalu odczytowego – 1 szt. do dnia 25.04.2012r
- b) Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego – do dnia 25.04.2012r
- c) Dostawa do siedziby Zamawiającego 50 szt. wodomierzy – do dnia 25.04.2012r
- d) Wymiana 400 szt. Wodomierzy – do dnia 6.06.2012r
- e) Dostawa do siedziby Zamawiającego wodomierzy  
- do 31.05.2013 r. – 50 szt.

- do 31.05.2014r – 50 szt.

- do 31.05.2015r – 50 szt.

Wymiana wodomierzy wg wytycznych wskazanych w pkt. 4 w okresie:

- do 31.05.2013r – 600 szt.

- do 31.05.2014r – 600 szt.

- do 31.05.2015r – 500 szt.,

oferujemy wykonanie zamówienia:

Formuła cenotwórcza:

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna wartość brutto
1	Ręczny terminal odczytowy wraz z oprzyrządowaniem i oprogramowaniem	1			
2	Przeszkolenie 3 pracowników	1			
3	Wodomierze DN 20 wraz z modulem Radiowym – z dostawą	200			
4	Wodomierze DN 20 wraz z modulem Radiowym – z montażem	2 100			
5	<b>Łączna wartość zamówienia</b>				

Wartość zamówienia wynosi : ..... zł netto.

Wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto.

2. Fakturowanie w oparciu o potwierdzone zrealizowanie zamówienia o jakości nie gorszej od określonej w punkcie III SIWZ, w terminach określonych zamówieniem.

**Oświadczam, że:**

zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niniejszej specyfikacji oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty. Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy (załącznik nr 4 do siwz), zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ogólnymi warunkami umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert ( art. 233 k.k)

3. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

\*a) we własnym zakresie bez udziału podwykonawców,

\*b) zakres prac przewidziany do wykonania przez podwykonawców:

.....

Termin płatności faktur za zrealizowane zamówienie : 30 dni

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w z należytą starannością i dobrej jakości.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

Inne informacje wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

.....dnia .....  
/miejsowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych / tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm. /.**

**Imię, nazwisko, podpis**

osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy

**Pieczęć**

„Art. 22. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia .....

/miejsowość/

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE o BRAKU PODSTAW do WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych / t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm./

**Imię, nazwisko, podpis**

osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu wykonawcy

**Pieczęć**

## Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu ..... w Rzekuniu

pomiędzy **Zakładem Obsługi Gminy z siedzibą: 07-411 Rzekuń ul. Kolonia 1B**

NIP: 758-23-44-674, REGON: 142991348

zwanym dalej „**Zamawiającym**” i reprezentowanym przez:

.....

a .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

adres.....

telefon .....

fax.....

NIP .....

REGON

wpisanym do rejestru /KRS ..... i reprezentowanym przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**Przedmiotem umowy jest :**

### § 1

- 1) *Dostawa do siedziby Zamawiającego ręcznego terminalu odczytowego – 1 szt. do dnia 25.04.2012r*
- 2) *Przeszkolenie 3 pracowników Zamawiającego – do dnia 25.04.2012r*
- 3) *Dostawa do siedziby Zamawiającego 50 szt. wodomierzy – do dnia 25.04.2012r*
- 4) *Wymiana 400 szt. Wodomierzy – do dnia 6.06.2012r*
- 5) *Dostawa do siedziby Zamawiającego wodomierzy*
  - *do 31.05.2013 r. – 50 szt.*
  - *do 31.05.2014r – 50 szt.*
  - *do 31.05.2015r – 50 szt.*
- 6) *Wymiana wodomierzy w okresie:*
  - *do 31.05.2013r – 600 szt.*
  - *do 31.05.2014r – 600 szt.*
  - *do 31.05.2015r – 500 szt.,*

## § 2.

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia ..... do dnia.....

## § 3.

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług,
2. Wykonawca do wykonania opisanej w § 1 usługi zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i ludzi.
3. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni.

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

## § 4.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

## § 5.

1. Wykonawcy przysługuje, z tytułu wykonania umowy, wynagrodzenie w kwocie:  
.....
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze, po wykonaniu poszczególnych punktów zamówienia.
3. Termin zapłaty nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jedynie w przypadku zmiany przepisów prawa (m.in. stawki VAT), po wykazaniu przez Wykonawcę tych zmian.

## § 6.

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 10 % wartości umowy dla Zamawiającego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W wysokości 0,1 % wartości części umowy dla Zamawiającego, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w przekroczeniu terminów określonych w § 1 umowy liczone za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

#### **§ 7.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na kwotę w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... (słownie: .....) w formie: .....
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na wniosek Wykonawcy:
  - a) Po 20% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od daty podpisania odbioru prawidłowego zrealizowania zamówienia przypadającego na dany rok kalendarzowy
  - b) Pozostałą część zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 9.**

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo sąd powszechny.

#### **§ 10.**

Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### **§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 12.**

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia i dokumenty ofertowe.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz informujący o wykonaniu, co najmniej jednej usługi w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia (wdrożenie i uruchomienie radiowego systemu zdalnego odczytu wodomierzy - min. 500 punktów pomiarowych).

Lp.	Nazwa zamówienia	Okres wykonywania zamówienia	Zleceniodawca	Zakres wykonanych prac	Uwagi
01					
02					
03					

**Uwaga** – do oferty należy dołączyć referencje użytkowników wykonanych zadań potwierdzających zakres rzeczowy i wykonanie ich z należytą starannością.

**Podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy:**

.....

.....