



Wnioski nadesłane pocztą, faksem bądź drogą e-milową nie będą uwzględniane.

## **II. Miejsce udostępniania dokumentacji konkursowej:**

Na stronie internetowej LGD [www.zascianekmazowska.pl](http://www.zascianekmazowska.pl) udostępniono:

- planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki;
- formularz wniosku o udzielenie wsparcia;
- formularz wniosku o płatność;
- formularz umowy o udzielenie wsparcia;
- Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność obszaru Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Zaścianek Mazowska" na lata 2016-2023 (LSR);
- kryteria wyboru operacji;
- wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- procedurę wyboru i oceny operacji w ramach LSR.

## **III. Limit dostępnych środków w ogłaszanym naborze wynosi: 300 000,00 zł.**

## **IV. Warunki wsparcia w ramach ogłoszonego naboru:**

Operacja zostanie wybrana do finansowania jeżeli:

1) jest zgodna z LSR

a. zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;

b. jest zgodna z PROW, w tym

- jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru (refundacja albo ryczałt),

- jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru;

c. jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;

d. jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;

2) Uzyska wymaganą minimalną liczbę punktów: 11 pkt.

## **V. Forma wsparcia:**

Premia 100 000,00 wg kodów PKD określonych w LSR.

Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 000,00 zł.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Zaścianek Mazowska" zapewnia bezpłatne doradztwo i pomoc w przygotowaniu wniosku. Szczegółowe informacje, formularze wniosków oraz wymagane dokumenty dostępne są w biurze LGD: ul. Polna 15, 07-405 Troszyn; tel. 29 76 71 825. Składane do LGD dwa egzemplarze wniosku powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz zawierać adres wnioskodawcy. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.