



Rzekuń, dn. 13 maja 2014 r.

OPS.252.13.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spolecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

### I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu  
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń  
NIP 758-18-57-041  
Tel. 29 761 73 95

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie savoir-vivre w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych dla 14 osób będących osobami bezrobotnymi, niezatrudnionymi lub zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, korzystającymi z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie savoir-vivre dla 14 osób uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 8 godzin dydaktycznych każde) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez uczestniczki/uczestników projektu, przeprowadzenie dwóch ankiet z uczestnikami/uczestniczkami projektu (przed i po zakończeniu zajęć ) i dokonanie ich analizy w formie raportu oceniającego uzyskanie celów przedmiotowych warsztatów.



- sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń/dyplomów potwierdzających ukończenie warsztatów.
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- w przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS,
- praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

2. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) podstawowe zasady etykiety i kultury zachowań w kontaktach międzyludzkich,
- b) elementy komunikacji interpersonalnej: powitanie, przedstawianie się, tytułowanie,
- c) właściwe zachowania na rozmowie kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą (kultura wypowiedzi, komunikacja niewerbalna, pytania, kontakt wzrokowy, dystans),
- d) właściwe zachowania w miejscach publicznych (restauracja, winda, autobus, sklep itp.),
- e) zasady dobierania właściwego stroju do okoliczności, w szczególności pod kątem rozmów kwalifikacyjnych i zatrudnienia (elegancka kobieta, elegancki mężczyzna, strój w pracy, dodatki, najczęstsze uchybienia itp.)

**III. Miejsce realizacji zamówienia:** Rzekuń, ul. Kolonia 1B.

Salę do prowadzenia warsztatów z zakresu savoir-vivre zapewnia Zamawiający.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, (3 spotkania) w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2014 r.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. spełniają niżej wymienione wymagania lub dysponują kadrą spełniającą niżej wymienione wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia związanego z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:
  - a) wykształcenie wyższe magisterskie,



- b) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu warsztatów z zakresu savoir-vivre

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.  
Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

#### **VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:**

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C_{min}/C_r \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

$P_k$  – ilość punktów [pkt]

$C_{min}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

$C_r$  – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta /w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić warsztaty z zakresu savoir-vivre tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),

b) proponowany program zajęć.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń  
z dopiskiem: **Warsztaty savoir-vivre 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””**

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.05.2014 r. godz. 13:30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu).
- Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:**

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” Pani Anna Damięcka  
nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: [adamiecka@rzekun.net](mailto:adamiecka@rzekun.net)

**XI.** Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**XII.** Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

- w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Danuta Orzołek*