



Rzekuń, dn. 13 maja 2014 r.

OPS.252.12.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spolecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

### I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu  
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń  
NIP 758-18-57-041  
Tel. 29 761 73 95

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie ABC przedsiębiorczości w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych dla 14 osób będących osobami bezrobotnymi, niezatrudnionymi lub zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, korzystającymi z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie ABC przedsiębiorczości dla 14 osób uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 24 godzin dydaktycznych (3 spotkania po 8 godzin dydaktycznych każde) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez uczestniczki/uczestników projektu, przeprowadzenie dwóch ankiet z uczestnikami/uczestniczkami projektu (przed i po zakończeniu zajęć ) i dokonanie ich analizy w formie raportu oceniającego uzyskanie celów przedmiotowych warsztatów.



- sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń/dyplomów potwierdzających ukończenie warsztatów.
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- w przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS,
- praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

2. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) zasady zakładania działalności gospodarczej przez osoby fizyczne (w tym etapy zakładania działalności gospodarczej, obowiązki przedsiębiorcy)
- b) aspekty formalno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem księgowości w firmie oraz sposoby rozliczania się,
- d) źródła finansowe na pozyskanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej (występowanie o dotacje z Unii Europejskiej),
- e) prowadzenie działalności gospodarczej w warunkach członkostwa w Unii Europejskiej
- f) marketing i promocja w firmie

**III. Miejsce realizacji zamówienia:** Rzekuń, ul. Kolonia 1B.

Salę do prowadzenia warsztatów z zakresu ABC przedsiębiorczości zapewnia Zamawiający.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, (3 spotkania) w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2014 r.

**V. Wymagania od Wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. spełniają niżej wymienione wymagania lub dysponują kadrą spełniającą niżej wymienione wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia związanego z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:



- a) wykształcenie wyższe magisterskie
- b) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia w zakresie ABC przedsiębiorczości

#### **VI. Kryteria wyboru oferty:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.  
Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

#### **VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:**

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C \text{ min}/Cr \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

*Pk* – ilość punktów [*pkt*]

*C min* – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

*C r* – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta /w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić warsztaty ABC przedsiębiorczości tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),
  - b) proponowany program zajęć.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.



#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń  
z dopiskiem: **Warsztaty ABC przedsiębiorczości 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””**

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 maja 2014 r. godz. 13:30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu).

3. Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:**

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” Pani Anna Damińska  
nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: [adamiecka@rzekun.net](mailto:adamiecka@rzekun.net)

**XI.** Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**XII.** Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*Danuta Orzolek*