

OPS.252.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

NIP 758 18 57 041

Tel. 29 76 17 395, Fax 29 643 20 80 , e-mail ops@rzekun.net

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „DOWÓZ POSIŁKÓW DO 6 SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”” pojazdem o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,5 tony z kuchni Przedszkola Samorządowego w Rzekuniu, ul. Nowa 7 do Gimnazjum w Rzekuniu, Szkół Podstawowych w: Drwęczy, Borawem, Dzbeninie, Laskowcu oraz Ołdakach przez wszystkie dni robocze roku szkolnego wraz z OBSŁUGĄ (załadunek, wyładunek oraz dostarczenie we wskazane miejsce przez pracownika szkoły jest w gestii Wykonawcy) wyszczególnienie trasy transportu wg załącznika nr 5 do zapytania cenowego (jeden przebieg na rozwiezenie posiłków luz zwiezenie pojemników ok. 62 km):

- możliwa wizja w terenie,
- wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników wg załącznika nr 6 do zapytania cenowego,
- Zamawiający zapewnia opakowania transportowe.

Środek transportu musi posiadać konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów.

Środek transportu musi umożliwiać łatwe jego utrzymanie w czystości i porządku, a także dezynfekcji.

III. Termin realizacji zamówienia

01.09.2018 r. – 30.06.2021 r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w terminie do 14.09.2018 r. do godziny 11.30.
- 2) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 5) Wymaga się, aby oferta i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia oferty.
- 6) Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu

ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

i oznaczona **„OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO 6 SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”**”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres nadawcy.

- 7) Oferty wniesione po terminie zwraca się bez otwierania.

V. Termin otwarcia ofert

14.09.2018 r., godz. 12.00.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteria: cena – 100%

VII. Informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:

Wykonawca musi dostarczyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. Nr 1),
- 3) dokumenty stwierdzające opłacenie składek OC,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do zapytania cenowego (wg załączonego druku – zał. Nr 2),
- 5) wykaz podstawowego sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (według załączonego druku – zał. Nr 6.),

6) zaparafowany projekt umowy (zał. Nr 2.).

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Cena musi być wyższa od 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób:
 - wartość 5 lub więcej – zaokrąglenie w górę
 - wartość 1-4 – zaokrąglenie w dół.
3. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT (podatek od towarów i usług) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena określona przez wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

IX. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu cenowym oraz została uznana za najkorzystniejszą.

X. O wyniku postępowania zamawiający poinformuje wykonawców telefonicznie oraz w formie pisemnej.

XI. Pracownicy Zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Danuta Orzolek tel. 29 7617 395, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.

XII. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
- 3) Zasady i termin płatności – płatne przelewem (miesięcznie z dołu) w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury za dany miesiąc
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Lista załączników do zapytania cenowego stanowiąca jego integralną część.

1. druk oferta,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. harmonogram dziennego transportu posiłków,
4. mapa,
5. wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników do posiłków,
6. wykaz środków transportu.