



Rzekuń, dn. 21 lipca 2014 r.

OPS.252.29.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-Solecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń
NIP 758-18-57-041
Tel. 29 761 73 95

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu - Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne) dla 9 osób będących osobami bezrobotnymi, niezatrudnionymi lub zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, korzystającymi z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczącymi w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 9 osób uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez uczestniczki/uczestników projektu, potwierdzenia odbioru poczęstunku, dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie celów przedmiotowego szkolenia, sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;
- przerwy kawowe (kawa, herbata, ciasteczka, cukier, śmietanka, woda, soki, owoce, itp.) w miejscu prowadzenia zajęć;



- udokumentowanie fotograficzne uczestnictwa w kursie;
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) marketing i promocja w handlu detalicznym,
- b) techniki sprzedaży, typologia klientów,
- c) moduł praktycznej obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych,
- d) dokumentowanie sprzedaży,
- e) ewidencja sprzedaży na kasie fiskalnej,
- f) programowanie kas fiskalnych
- g) reklamacje,
- h) komunikacja z klientem - bezpośrednia, telefoniczna i mailowa,
- i) rejestr ewidencji zakupu i sprzedaży dla potrzeb podatku od towarów i usług podstawowe dokumenty rozliczeniowe występujące w handlu,
- j) fakturowanie - zasady wystawiania faktur, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja.

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia dydaktyczne i praktyczne w pomieszczeniach na terenie miasta Ostrołęki.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin zegarowych dziennie na jednego uczestnika/uczestniczkę, z uwzględnieniem przerw, w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2014 r.

V. Wymagania od Wykonawcy:

- Kurs powinien być zorganizowany z wykorzystaniem modułowego programu szkolenia zawodowego dla zawodu sprzedawca (kod zawodu 522107) dostępnego w bazie danych prowadzonej przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
- warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż.
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- W przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS,



- Praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach szkolenia, które jest przedmiotem zapytania,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
4. posiadają minimum 2 letnie doświadczenie

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.

Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C \text{ min}/Cr \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk – ilość punktów [pkt]

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C r – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta /w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić kurs Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),
2. Proponowany program zajęć.



3. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń z dopiskiem:
Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30 lipca 2014 r. godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu). Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 lipca 2014 r. o godz. 10.30.
3. Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” Pani Anna Damińska nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: adamińska@rzekun.net

XI. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wyłącznie z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim wypadku, Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę osób i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego.

XIII. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzolek