



Rzekuń, dn. 21 lipca 2014 r.

OPS.252.26.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-Solecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń
NIP 758-18-57-041
Tel. 29 761 73 95

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu kursu Magazynier z obsługą wózka widłowego w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne) dla 1 osoby będącej osobą bezrobotną, niezatrudnioną lub zatrudnioną zagrożoną wykluczeniem społecznym, korzystającą z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczącą w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Przygotowanie i przeprowadzenie kursu Magazynier z obsługą wózka widłowego dla 1 osoby uczestniczącej w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 80 godzin dydaktycznych (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez



uczestniczki/uczestników projektu, dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie celów przedmiotowego szkolenia, sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu;

- udokumentowanie fotograficzne uczestnictwa w kursie;
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),

2. Minimalny zakres merytoryczny szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) ogólne zasady towaroznawstwa
- b) zasady i technologia magazynowania (kody kreskowe ,zasady znakowania towarów),
- c) obowiązki magazyniera w zakresie odbioru, przyjmowania i wydawania towarów z magazynu ,
- d) ewidencja zapasów magazynowych
- e) zasady inwentaryzacji
- f) typy stosowanych wózków jezdniowych,
- g) budowa wózka,
- h) czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami,
- i) czynności operatora w czasie pracy wózkami,
- j) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- k) wiadomości z zakresu bhp,
- l) praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków,

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Zajęcia dydaktyczne i praktyczne w pomieszczeniach na terenie miasta Ostrołęki.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem przerw, w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 28 listopada 2014 r.

V. Wymagania od Wykonawcy:

- Szkolenie winno obejmować zakres materiału zgodny z programem dla osób ubiegających się o uprawnienia kierowcy wózków widłowych obejmujące wszystkie typy wózków wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w tychże wózkach.



- Wydawane uprawnienia winny być bezterminowe oraz w pełni spełniać wymagania stawiane przez Państwową Inspekcję Pracy.
- warunki lokalowe, sale szkoleniowe oraz wykorzystywany sprzęt muszą spełniać wymogi w zakresie BHP i p. poż.
- Dzienny wymiar zajęć nie powinien przekroczyć 8 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw.
- W przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS.
- Praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ramach szkolenia, które jest przedmiotem zapytania,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)
4. posiadają minimum 2 letnie doświadczenie

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.
Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C_{min}/C_r \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk – ilość punktów [pkt]

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_r – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta (w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo).



Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić kurs magazynier z obsługą wózka widłowego tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),
2. proponowany program zajęć.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń z dopiskiem: **Magazynier z obsługa wózka widłowego 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””**
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 lipca 2014 r. godz. 11:00 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu) otwarcie ofert nastąpi dnia 29 lipca 2014 r. o godz. 11.30.
3. Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” Pani Anna Damińska nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: adamiecka@rzekun.net

XI. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzołek