



Rzekuń, dn. 13 maja 2014 r.

OPS.252.11.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spolecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń
NIP 758-18-57-041
Tel. 29 761 73 95

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na przeprowadzeniu warsztatów z zakresu racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym w łącznym wymiarze 24 godziny dydaktyczne dla 14 osób będących osobami bezrobotnymi, niezatrudnionymi lub zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, korzystającymi z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym dla 14 osób uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 24 godziny dydaktyczne (3 spotkania po 8 godzin dydaktycznych każde) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez uczestniczki/uczestników projektu, przeprowadzenie dwóch ankiet z uczestnikami/uczestniczkami projektu (przed i po zakończeniu zajęć) i dokonanie ich analizy w formie raportu oceniającego



uzyskanie celów przedmiotowych warsztatów.

- sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń/dyplomów potwierdzających ukończenie warsztatów.
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- w przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS,
- praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

2. Minimalny zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) kształcenie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
- b) budżet domowy, a konstrukcja budżetu gospodarstwa domowego,
- c) podział obowiązków w rodzinie i komunikacja,
- d) nabycie umiejętności planowania i kontrolowania budżetu domowego,
- e) przedstawienie zagadnień związanych z zadłużaniem się i korzystaniem z instytucji pożyczkowych,
- f) rozwijanie umiejętności praktycznych w gospodarstwie domowym.

III. Miejsce realizacji zamówienia: Rzekuń, ul. Kolonia 1B.

Salę do prowadzenia warsztatów w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym zapewnia Zamawiający.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, (3 spotkania) w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2014 r.

V. Wymagania od Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. spełniają niżej wymienione wymagania lub dysponują kadrą spełniającą niżej wymienione wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia związanego z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:



- a) wykształcenie wyższe magisterskie
- b) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkolenia w zakresie racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.
Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C_{min}/C_r \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk – ilość punktów [pkt]

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_r – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta /w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić warsztaty z zakresu racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),

b) proponowany program zajęć.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.



IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

z dopiskiem: **Warsztaty racjonalnego gospodarowania budżetem domowym i zarządzania własnym gospodarstwem domowym 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zaczniemy od nowa””**

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 maja 2014 r. godz. 13:30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu).

3. Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zaczniemy od nowa”” Pani Anna Damińska
nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: adamiecka@rzekun.net

XI. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzolek