



Rzekuń, dn. 13 maja 2014 r.

OPS.252.10.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

Zamówienie poniżej 30 tys. euro będzie udzielone zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie wysłane jest do potencjalnych Oferentów oraz zostaje umieszczone na stronie Zamawiającego <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spolecznej/zamowienia-publiczne.html> w celu wyboru najkorzystniejszej oferty

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń
NIP 758-18-57-041
Tel. 29 761 73 95

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi, realizowanej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów i konsultacji prawnych w łącznym wymiarze 12 godzin dydaktycznych dla 14 osób będących osobami bezrobotnymi, niezatrudnionymi lub zatrudnionymi zagrożonymi wykluczeniem społecznym, korzystającymi z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów i konsultacji prawnych dla dla 14 osób uczestniczących w projekcie „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” w łącznym wymiarze 12 godzin dydaktycznych (2 spotkania po 6 godzin dydaktycznych każde) na podstawie harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym.
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, której wzory Wykonawca ustala z Zamawiającym tj. w szczególności: program zajęć, harmonogram zajęć, listy obecności uczestniczek/uczestników na zajęciach, potwierdzenia obioru materiałów szkoleniowych przez



uczestniczki/uczestników projektu, przeprowadzenie dwóch ankiet z uczestnikami/uczestniczkami projektu (przed i po zakończeniu zajęć) i dokonanie ich analizy w formie raportu oceniającego uzyskanie celów przedmiotowych warsztatów.

- sprawozdanie z wykonanej usługi, wydanie zaświadczeń/dyplomów potwierdzających ukończenie warsztatów.
- realizację przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie wymogów informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- w przypadku wykonywania zadań w więcej niż w jednym projekcie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w OPS oraz przekazania ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w okresie wykonywania zadań w OPS,
- praca Wykonawcy w ramach wszystkich projektów NSRO nie może przekraczać łącznie 240 godzin miesięcznie.

2. Zakres merytoryczny warsztatów powinien obejmować zagadnienia z zakresu prawa rodzinnego, prawa pracy oraz prawa cywilnego (m.in przemoc w rodzinie, rozwody, sprawy majątkowe).

III. Miejsce realizacji zamówienia: Rzekuń, ul. Kolonia 1B.

Salę do prowadzenia warsztatów i konsultacji prawnych zapewnia Zamawiający.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, (2 spotkania) w przedziale czasowym od 8.00 do 15.00, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2014 r. Warsztaty i konsultacje w wymiarze 12 godzin dydaktycznych podzielone na dwa dni, po 6 godzin dydaktycznych w każdym dniu. Dzień pierwszy zajęcia grupowe natomiast dzień drugi warsztaty grupowe oraz udzielenie porad prawnych, indywidualnych dla uczestników projektu zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami.

V. Wymagania od Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. spełniają niżej wymienione wymagania lub dysponują kadrą spełniającą niżej wymienione wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia związanego z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:
 - a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie opisanego zamówienia.



- b) Posiadają wykształcenie wyższe prawnicze.
- c) Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych ze stosowaniem prawa.

VI. Kryteria wyboru oferty:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął kryterium: cena brutto.
Wartość punktowa wagi tego kryterium wynosi 100%.

VII. Informacja na temat sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium wyboru oferty:

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryterium liczone będą według następującego wzoru:

$$Pk = [C \text{ min}/Cr \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk – ilość punktów [pkt]

C min – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C r – cena brutto oferty rozpatrywanej

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według załączonego wzoru oferty stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać opatrzona podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta /w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie osoby mającej prowadzić warsztaty i konsultacje prawne tj.: życiorys zawodowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procesem wyboru najkorzystniejszej oferty, kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie dokumentów potwierdzających odbyte kursy kierunkowe, dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (w szczególności referencje, zaświadczenia),
 - b) proponowany program zajęć.
4. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.



IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
z dopiskiem: **Warsztaty i konsultacje prawne 2014, projekt systemowy „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””**

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 maja 2014 r. godz. 13:30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu).

3. Oferty złożone po wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami:

Asystent koordynatora projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” Pani Anna Damięcka
nr telefonu 29 761 73 95, adres e-mail: adamięcka@rzekun.net

XI. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania każdego oferenta, który złożył ofertę oraz podpisze umowę na wykonanie usługi z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XII. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

1. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzolek