



Rzekuń, dnia 24 kwietnia 2014 r.

OPS.252.4.2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE)

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego usługi opracowania i wykonania materiałów promujących projekt "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”. „Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907). Postępowanie prowadzone będzie w związku obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt 8 niniejszej ustawy.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolonia 1B

07-411 Rzekuń

NIP 758-18-57-041

Tel.29 761 73 95, Fax 29 643 24 22, e-mail: ops@rzekun.net

2. Rodzaj zamówienia – usługa

3. Przedmiotem zamówienia jest: projekt graficzny i wykonanie materiałów promocyjnych - teczka – A4 z wyposażeniem: długopisem i notesem – A4 – 15 kompletów.

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji



(WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie <http://pokl.mazowia.eu/logotypy-promocja/logotypy-promocja.html>

4. Ostateczny projekt graficzny teczki oraz jej zawartość będzie uzgodniona z Zamawiającym.

5. TECZKA

Teczka - okładka twarda - format A4 - pełny kolor.

Teczka musi zawierać:

- a) logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b) logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- c) hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Człowiek – najlepsza inwestycja”,
- d) tytuł projektu "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”,
- e) informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

NOTES

- 1) skład DTP,
- 2) format A4
- 3) zadruk:
 - okładka full kolor CMYK jednostronnie 4+0,
 - środek full kolor CMYK jednostronnie 4+0
- 4) papier:
 - okładka: 125 gr kreda błysk (1-sza strona), tekturowe plecki,
 - środek – 100 gr offset,
 - ośrodek – kratka,
 - ilość stron środka: 100,



- pełny kolor, CMYK,
- 5) Dodatkowo: logotypy (logo Unii Europejskiej, logo POKL, hasło projektu) oraz informacja o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

DŁUGOPIS

- klasyczny z niebieskim wkładem
6. Termin składania ofert i związania z ofertą
Termin składania ofert upływa 5 maja 2014 r.
7. Kryterium wyboru oferty:
- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - b) Kryterium „Cena”
 - c) Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.
 - d) Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:
$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$
 - e) Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - f) Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - g) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionej usługi, obejmującą wszystkie koszty (np. projekt graficzny, opracowanie treści i druk (wykonanie), transport).
 - h) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
 - i) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - j) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
 - k) Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego



„Zapytania ofertowego„

9. **Do formularza ofertowego należy dołączyć projekt graficzny teczki A4 wraz z pełną kolorystyką oraz projekt graficzny notesu A4 wraz z pełną kolorystyką.**
10. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
11. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
12. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości ofert.
14. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.
15. Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 5 maja 2014 r. do godz. 13.00.
16. Oferty należy złożyć w w zamkniętej kopercie oznaczonej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oznaczenie sprawy: **OPS.252.4.2014**

Oferta na projekt graficzny i wykonanie materiałów promocyjnych - teczka – A4 z wyposażeniem: długopisem i notesem – A4 – 14 kompletów w ramach projektu systemowego pt. "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
NIE OTWIERAĆ przed 5 maja br. godz. 13.30**

18. Termin wykonania zamówienia
Zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy: termin realizacji zamówienia – do dnia 31 maja br.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ofert po wyznaczonym w zaproszeniu terminie złożenia oferty. Przedstawienie Oferty nie spełniającej wszystkich wymogów określonych



przez Zamawiającego spowoduje nie dopuszczenia oferty do dalszego etapu jej rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 maja br. o godzinie 13.30.

20. Osoba do kontaktu

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Pani Anna Damińska tel. 29 76 17 395 adamiecka@rzekun.net oraz pani Anna Laska tel. 29 76 17 395 wew. 106 alaska@rzekun.net

21. Informacje dotyczące płatności

Należność za realizację zamówienia będzie płatna przelewem na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego/j przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania zamówienia i podpisania protokołu odbioru z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Zamawiający zaświadcza, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.

22. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania ofertowego

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.
- b) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- c) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu.
- d) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.

23. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia: tak, w przypadku przedstawienia przez oferentów warunków przewyższających możliwości finansowe Zamawiającego na realizację tego zadania.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzolek