

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr OPS.276.9.2012

Nazwa zadania: „DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA””

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA””

Znak przetargu: OPS.271.9.2012

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Termin składania ofert : 26.07.2012 r. godz. 9.30

Otwarcie ofert : 26.07.2012 r. godz. 10.00

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

na stronie Zamawiającego - 19.07.2012 r.

na tablicy Zamawiającego - 19.07.2012 r.

Niniejsza SIWZ składa się z 10 stron

Rzekuń, dnia 19.07.2012 r.

Zatwierdzam:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej

Danuta Orzolek

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCYM jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
Tel.: 29 761 73 95 Fax: 29 643 24 22 e-mail: ops@rzekun.net strona internetowa:
<http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spoecznej.html>
NIP: 758-18-57-041 Regon: 550709340 zwany dalej "Zamawiającym".
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godz. od 7.15 do 15.15

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa o „ustawie pzp” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której mowa wyżej.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
4. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy pzp.
5. Finansowanie zamówienia ze środków własnych Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. „DOWÓZ POSIŁKÓW DO 6 SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”” pojazdem o ciężarze całkowitym nie przekraczającym 3,5 tony z kuchni Szkoły Podstawowej im. Gen. Józefa Bema w Rzekuniu, ul. Nowa 7 do Gimnazjum w Rzekuniu, Szkół Podstawowych w: Drwęży, Borawem, Dzbeninie, Laskowcu oraz Zespołu Szkół w Ołdakach przez wszystkie dni robocze roku szkolnego wraz z OBSŁUGĄ (załadunek, wyładunek oraz dostarczenie we wskazane miejsce przez pracownika szkoły jest w gestii Wykonawcy) wyszczególnienie trasy transportu wg załącznika nr 5 do SIWZ (jeden przebieg na rozwiezenie posiłków luz zwiezenie pojemników ok. 62 km):
 - możliwa wizja w terenie,
 - wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników wg załącznika nr 6 do SIWZ,
 - Zamawiający zapewnia opakowania transportowe.
 - 1.2. Środek transportu musi posiadać konstrukcję i wyposażenie odpowiednie do rodzaju przewożonych artykułów.
 - 1.3. Środek transportu musi umożliwiać łatwe jego utrzymanie w czystości i porządku, a także dezynfekcji.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem oraz SIWZ,
 - b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za regularny i terminowy transport posiłków,
 - c) realizacja zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – (Dz. U. 2010 r., Nr 136, poz. 914),
 - d) transport odpadów pokonsumpcyjnych ze szkół do pomieszczenia przy Kuchni Szkoły Podstawowej w Rzekuniu,
 - e) zachowanie szczególnej ostrożności podczas wykonywania przedmiotu zamówienia ze względu na wykonanie usługi na czynnych obiektach,
 - f) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan sanitarny i techniczny pojazdu,
 - g) zapewnienie w przypadku awarii środka transportu zastępczego pojazdu spełniającego te same wymagania, w przeciągu 1 godziny od momentu wystąpienia awarii,

- h) zapewnienie obsługi środka transportowego przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do świadczenia przedmiotowej usługi.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 4. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - o PRZEDMIOT GŁÓWNY: 55220000-1 usługi dostarczania posiłków.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy Pzp.
 6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
 7. Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.09.2012 r. do dnia 30.06.2015 r.
 8. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
 9. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
 10. O udzielenie Zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o ofertach wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt.7 ustawy Pzp.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji

Zamówienie będzie wykonywane od dnia 01.09.2012 r. do dnia 30.06.2015 r.

ROZDZIAŁ VI

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonego w ofercie wykazu środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz na podstawie oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub w postaci odpisu notarialnego) o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 3. Oświadczenia i dokumenty opisane w niniejszym rozdziale VII.
-
1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz oryginał pisma wysyła drogą pocztową.

Wyjaśnianie treści SIWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem nr 29 643 24 22 lub drogą elektroniczną ops@rzekun.net
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.
3. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający prześle treść zapytań i udzielonych odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, (także tym, którym doręczono SIWZ) bez ujawniania źródła zapytania nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz umieści je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spoecznej.html>

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Zmiany w treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na swojej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz umieści taką informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

Jedna oferta

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.

Pisemna oferta

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Warunki formalne

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
2. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez Zamawiającego, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału wówczas, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak ich treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

Koszty udziału w przetargu

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oznaczenie sprawy: **OPS.271.9.2012**

**OFERTA NA DOWÓZ POSIŁKÓW DO SZKÓŁ Z TERENU GMINY RZEKUŃ W RAMACH
REALIZACJI PROGRAMU „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

NIE OTWIERAĆ przed 26.07.2012 r. godz. 10.00

2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 26.07.2012 r. do godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 4.
3. Dla ofert przesyłanych do Zamawiającego drogą pocztową liczy się data wpływu do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający pieczętkę organizatora przetargu, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie przetargu oraz datę i dokładny czas wpływu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2012 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Koperty oznaczone "Zmiana" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "Wycofanie" nie będą odczytane. W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych

w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia na jego wniosek.

Zmiana i wycofanie ofert

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmianę lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

Jawność postępowania

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XIII **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
2. Cena musi być wyższa od 0 zł i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie należy dokonywać w następujący sposób:
 - wartość 5 lub więcej – zaokrąglenie w górę
 - wartość 1-4 – zaokrąglenie w dół.

ROZDZIAŁ XIV **Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny**

Etap I

1. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków określonych w SIWZ dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów:
 - a) Wykonawca musi spełnić wymagania określone w SIWZ oraz wymagania wynikające z przepisów ustawy pzp.
 - b) Niespełnienie tych wymagań spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 - c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - d) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 ustawy pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - e) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - (a) oczywiste omyłki pisarskie
 - (b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - (c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Za omyłkę pisarską Zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostki miary - poprawiony zostanie wynik mnożeniaZamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami,

uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.

Etap II

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA - 100%

Zamawiający sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Punkty za cenę oferty oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt. Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

Cena ofertowa najniższa

Ilość punktów dla danej oferty = ----- x 100 pkt.

Cena oferty badanej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą ilością punktów.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczone są wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt a) na stronie internetowej.
Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- b) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty Odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy do postępowania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione

odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, Odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

ROZDZIAŁ XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie z art. 24
3. Oświadczenie z art. 22
4. Harmonogram dziennego transportu posiłków
5. Trasa przejazdu
6. Wyszczególnienie rodzaju i ilości pojemników do posiłków
7. Wykaz środków transportu
8. Projekt umowy