



Rzekuń, dnia 12 czerwca 2013 r.

OPS.252.1.7.2013

ZAPYTANIE O OSZACOWANIE WARTOŚCI

Szanowni Państwo,

Niniejsze rozeznanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Składane jest w celu zbadania ofert rynku, oszacowania wartości zamówienia oraz przygotowania się do zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wykonanie kompleksowej usługi zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla 13 osób – klientów OPS w Rzekuniu w ramach kontraktów socjalnych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu: kasjer – sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, gastronomia z elementami cateringu i minimum sanitarnym, księgowość małych i średnich przedsiębiorstw, opiekun osób starszych, operator wózka widłowego, operator koparko-ładowarki, prawo jazdy kat. „B”.

KASJER-SPRZEDAWCA Z OBSŁUGĄ KASY FISKALNEJ - dla 9 osób

Minimalny zakres tematyczny kursu obejmuje: marketing i promocja w handlu detalicznym, techniki sprzedaży, typologia klientów, moduł praktycznej obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych: dokumentowanie sprzedaży, ewidencja sprzedaży na kasie fiskalnej, programowanie kas fiskalnych, reklamacje, komunikacja z klientem - bezpośrednia, telefoniczna i mailowa, rejestr ewidencji zakupu i sprzedaży dla potrzeb podatku od towarów i usług podstawowe dokumenty rozliczeniowe występujące w handlu, fakturowanie - zasady wystawiania faktur, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja.

Czas trwania kursu – nie więcej niż 30 godzin (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne).

GASTRONOMIA Z ELEMENTAMI CATERINGU I MINIMUM SANITARNYM - dla 5 osób

Minimalny zakres tematyczny: zasady BHP, podstawy technologii gastronomicznej, zagadnienia ekonomiczno-prawne, catering i organizacja imprez okolicznościowych, obliczanie wartości energetycznej i odżywczej produktów spożywczych i potraw, przygotowywanie podstawowego asortymentu potraw i napojów z surowców i półproduktów spożywczych w oparciu o normy i receptury gastronomiczne zgodnie z odpowiednimi technikami ich sporządzania, poddawanie obróbce wstępnej i cieplnej surowców odpowiednimi narzędziami, maszynami i urządzeniami, stosowanie zasad zabezpieczenia jakości zdrowotnej potraw, utrzymywanie w czystości i porządku stanowiska pracy, przestrzeganie przepisów sanitarnych, bhp, ppoż. obowiązujących w zakładach żywienia zbiorowego.

Czas trwania kursu – nie więcej niż 60 godzin (w tym zajęcia praktyczne i teoretyczne).

KSIĘGOWOŚĆ MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW - dla 3 osób

Minimalny zakres tematyczny: formy organizacyjno-prawne małych i średnich przedsiębiorstw, zasady ich tworzenia, podstawy prawne funkcjonowania oraz zasady opodatkowania dochodów, podstawowe elementy systemu podatkowego, ewidencja przychodów jako podstawa ustalania podatku dochodowego od przychodów osób fizycznych, księga przychodów i rozchodów jako podstawa ustalania podatku dochodowego na zasadach ogólnych, wypełnianie deklaracji podatkowych, prowadzenie księgi przychodów i rozchodów przy użyciu systemu komputerowego.

Czas trwania kursu – nie więcej niż 50 godzin.

OPIEKUN OSÓB STARSZYCH I CHORYCH PRZEWLEKLE - dla 2 osób

Minimalny zakres tematyczny: anatomia i fizjologia człowieka, pierwsza pomoc, radzenie sobie ze stresem,



techniki pomiaru podstawowych parametrów życiowych, gerontologia z elementami psychologii, podstawowe zasady higieny, higiena żywienia człowieka, pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnowanie i rehabilitacja po zabiegach operacyjnych, metodyka organizacji czasu wolnego.

Czas trwania kursu – nie więcej niż 80 godzin.

OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO – dla 4 osób

Szkolenie winno obejmować zakres materiału zgodny z programem dla osób ubiegających się o uprawnienia kierowcy wózków widłowych obejmujące wszystkie typy wózków wraz z bezpieczną wymianą butli gazowych w tychże wózkach. Wydawane uprawnienia winny być bezterminowe oraz w pełni spełniać wymagania stawiane przez Państwową Inspekcję Pracy.

Minimalny zakres tematyczny: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków, szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi - wymiany butli gazowych, wiadomości o Dozorze Technicznym.

Czas trwania kursu – 65 godzin (w tym 45 godzin zajęć teoretycznych oraz 20 godzin zajęć praktycznych).

OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI - dla 1 osoby

Kurs winien być przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263).

Minimalny zakres tematyczny: użytkowanie eksploatacyjne, dokumentacja techniczna bezpieczeństwo i higiena pracy, podstawy elektrotechniki, silniki spalinowe, elementy hydrauliki, budowa koparko – ładowarek, technologia robót, zajęcia praktyczne

Czas trwania kursu – 176 godzin (w tym 116 godzin zajęć teoretycznych oraz 60 godzin zajęć praktycznych)

PRAWO JAZDY KAT. „B” - dla 4 osób

Szkolenie winno zostać przeprowadzone zgodnie z programem określonym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 ze zm.).

Liczba godzin: 60 (w tym: zajęcia teoretyczne 30 godz., zajęcia praktyczne 30 godz.).

2. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych zostanie określony przez Zleceniodawcę, w porozumieniu ze Zleceniobiorcą w dniu zawarcia umowy.
3. Kursy będą odbywały się w Ostrołęce lub siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B w okresie sierpień - listopad 2013 roku, w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰. Maksymalna liczba godzin warsztatów w ciągu dnia nie może przekroczyć 7 godzin. Jeżeli miejscem szkolenia będzie inna miejscowość niż Ostrołęka, Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport uczestników na i z zajęć. Każdy uczestnik zajęć musi mieć indywidualny dostęp do sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas zajęć.
4. Wszyscy uczestnicy szkoleń mają otrzymać od Wykonawcy materiały edukacyjne w formie drukowanej lub elektronicznej tj. (płyta CD, długopis, teczka, zeszyt/notes, skrypty dotyczące danego szkolenia zawierające omawiane zagadnienia, oznaczone logo zgodnie z umową. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po jednej kopii materiałów szkoleniowych.
5. Szkolenia muszą rozpocząć się badaniami lekarskimi, jeżeli są wymagane do udziału w szkoleniu, których koszt pokrywa Wykonawca.
6. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń, oznaczone logo zgodnie z umową.
7. Kurs prawo jazdy kat. B: w cenie oferty należy przewidzieć koszty pierwszego egzaminu teoretycznego



i praktycznego.

8. Wykonawca jest zobowiązany zapewniać catering podczas trwania zajęć (kawa, herbata, soki, woda, ciastka, paluszki).
9. Wykonawca umożliwi eksponowanie logo realizowanego projektu w miejscu i w czasie prowadzenia zajęć. Wszelka dokumentacja zostanie oznaczona odpowiednimi logotypami, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz będzie zawierała informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu szkolenia/kursu (dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, ankiety ewaluacyjne). Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o nieobecności uczestników na szkoleniu.
11. Po zakończeniu szkolenia/kursu Wykonawca wystawi zaświadczenia o ukończonym szkoleniu/kursie. Zaświadczenia będą zawierały logotypy.

II. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej

Prosimy o przesłanie propozycji cenowej w terminie do 19 czerwca 2013 r. do godziny 11.00.

Nazwa i adres zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu
adres do korespondencji: ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
fax 29 643 24 22, e-mail: ops@rzekun.net

III. Miejsce publikacji

Internet:

- <http://www.rzekun.pl/osrodek-pomocy-spoecznej/europejski-fundusz-spoeczny.html>
- tablica informacyjna OPS