

Dzienny Dom „Senior+” w Rzekuniu

ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: opiekun/opiekunka w Dziennym Domu „Senior+” w Rzekuniu

zatrudnienie w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 – 2020 Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

I Nazwa i adres jednostki wykonywanej pracy:

Dzienny Dom „Senior+” w Rzekuniu, ul. Kościuszki 44, 07 – 411 Rzekuń

II Organizator konkursu:

Dzienny Dom „Senior+” w Rzekuniu, ul. Kościuszki 44, 07 – 411 Rzekuń

III Nazwa stanowiska:

Opiekun/opiekunka w Dziennym Domu „Senior+” w Rzekuniu

IV Wymagania kwalifikacyjne kandydatów oraz sposób ich udokumentowania:

Wymagania niezbędne:

1. ukończona szkoła średnia o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającą wykonywanie zadań na stanowisku lub studia pedagogiczne na kierunku pedagogika opiekuńcza, specjalna, gerontologia

Wymagania dodatkowe:

1. empatia, wrażliwość w zakresie identyfikowania potrzeb osób starszych,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. wysoka kultura osobista,
4. minimum podstawowej wiedzy na temat schorzeń dotyczących osoby starsze.

Cechy osobowości:

1. komunikatywność,
2. odpowiedzialność,

3. cierpliwość,
4. wrażliwość,
5. odporność na stres,
6. sumienność,
7. zaangażowanie,
8. opanowanie.

V Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Dbanie o aspekt fizyczny i zdrowotny podopiecznych.
2. Dbanie o ich dobre samopoczucie i rozwój psychofizyczny.
3. Dotrzymywanie towarzystwa.
4. Pomoc w organizacji czasu wolnego.
5. Pomoc w doborze zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, także zdrowotnych, tak by były one interesujące i pozwalały zachować względną sprawność psychofizyczną.
6. Pomoc w utrzymaniu higieny osobistej.

VI Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy: 1 etat,
2. zatrudnienie – umowa o pracę na czas określony,

VII Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy (CV)
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie,
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

VIII Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Dziennym Domu „Senior+” w Rzekuniu, ul. Kościuszki 44, 07-411 Rzekuń w nieprzekraczalnym terminie do 25.11.2020 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna – 1 etat”. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego;
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane;
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.



KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Dzienny Dom „Senior+” w Rzekuniu adres: ul. Kościuszki 44, 07-411 Rzekuń;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: seniorplus@rzekun.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej. Dane osobowe pracowników są przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na stanowiska pomocnicze i obsługi, nie dłużej niż przez okres 30 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na w/w stanowiska pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na w/w stanowiska pomocnicze i obsługi;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

IX Informacje dodatkowe

1. O terminie rozmów kwalifikacyjnych, jak również o wynikach naboru kandydaci będą informowani telefonicznie.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rzekuniu raz na stronie Gminy Rzekuń www.rzekun.pl
3. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.

p.o. KIEROWNIK
Dziennego Domu „Senior +” w Rzekuniu

mgr Sylwia Kinga Sawicka