

.....
(miejsowość, data)

Urząd Gminy Rzekuń
ul. Kościuszki 33
07-411 Rzekuń

W N I O S E K

**na odbiór wyrobów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag**

1.
(imię i nazwisko posiadacza odpadu)

2.
(adres zamieszkania)

3. Rodzaj posiadanych wyrobów:

folia rolnicza ilość w tonachMg;

siatka ilość w tonachMg;

sznurek do owijania balotów ilość w tonachMg;

opakowania po nawozach ilość w tonachMg;

opakowania typu Big Bag ilość w tonachMg.

4.
(adres pochodzenia odpadu)

5.
(telefon – dane podane dobrowolnie za zgodą, w celu ułatwienia kontaktu w trakcie realizacji zadania)

Powierzchnia użytków rolnych [ha], w tym;

Powierzchnia gospodarstwa -ha (należy podać powierzchnię gruntów faktycznie użytkowanych przez gospodarstwo bez względu na tytuł własności),

Grunty pod zasiewami -ha

Łąki trwałe -ha

Pastwiska trwałe -ha

Pozostałe -ha

Rodzaj prowadzonej produkcji rolnej -

Załączniki:

1. Informacja o średniej rocznej liczbie DJP bydła w gospodarstwie;
2. Zaświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub innych pomocy de minimis/wydruk z Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej.

Wnioski będą realizowane pod warunkiem pozyskania przez Gminę Rzekuń dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie. Informujemy, że złożenie wniosku nie stanowi zobowiązania mogącego być podstawą do roszczeń. Dofinansowanie nastąpi pod warunkiem przyznania dotacji na to zadanie.

.....
podpis posiadacza odpadu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rzekuń adres: ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
- Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej opracowanej na podstawie art. 13 RODO.

.....
data, podpis