

Rzekuń, dnia 5 lipca 2013 r.

FPZ.271.1.49.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie postępowania zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2012 Wójta Gminy Rzekuń z dnia 3 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia ramowych procedur udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000,00 euro (netto) na usługę pełnienia funkcji nauczyciela/ki języka angielskiego w Borawem, które jest zgodne z kryterium strategicznym nr 1 w projekcie pt. "Punkty Przedszkolne w Gminie Rzekuń" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Zamawiający Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia:

usługa pełnienia funkcji nauczyciela/ki języka angielskiego w Borawem.

3. Opis stanowiska pracy:

- a) przygotowanie autorskiego programu zajęć na okres realizacji projektu;
- b) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonych dzieci;
- c) prowadzenie zajęć przedmiotowych (1 godzina zajęć to 45 minut) zgodnie z harmonogramem (po 4 godziny zajęć w miesiącach: lipiec i sierpień) dla grupy przedszkolnej w godzinach pracy punktu przedszkolnego w Borawem;
- d) usługa będzie świadczona w punkcie przedszkolnym w Borawem przy Szkole Podstawowej w Borawem (godziny pracy punktu przedszkolnego w Borawem od godz. 8.00 do godz. 13.00);
- e) współpraca z nauczycielem w sprawowaniu opieki nad dziećmi w punkcie przedszkolnym
- f) współpraca z osobą ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji umowy (bieżące kontakty);

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności wynikającej z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku kolizji świadczeń, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami osób trzecich.

4. Warunki udziału w postępowaniu

Od Wykonawcy - oferującego pracę w charakterze nauczyciela/ki języka angielskiego - Zamawiający wymaga:

1. na podstawie dokumentów Wykonawca wykaże:

- a) posiadanie kwalifikacji do prowadzenia nauki języka angielskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w

których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.),

b) co najmniej półroczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym,

c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela języka angielskiego w punkcie przedszkolnym.

Dokumenty oryginalne potwierdzające spełnienie powyższych kryteriów oraz aktualną książeczkę zdrowia i zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy, jeśli jego oferta zostanie wybrana.

2. Wymagania dodatkowe:

a) umiejętność pracy w zespole,

b) wysokie umiejętności komunikacyjne,

c) obowiązkowość i rzetelność,

d) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,

e) kreatywność i odporność na stres.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2013 r. (bez 16.08.2013r.)

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Szkolna 1, 07-411 Rzekuń,

(tymczasowa siedziba: w budynku Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego).

pokój 4

do 09.07.2013 r. do godz. 16.00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Pełnienie funkcji nauczyciela/ki języka angielskiego w Borawem”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

Za najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. Termin otwarcia ofert 09.07.2013 r. godz 16.15

8. Warunki płatności: Płatność na rzecz Usługodawcy będzie zrealizowana po wystawieniu rachunku za wykonaną usługę i po protokólnym jej odbiorze.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Brzuzy, tel. 29 76 17 301 wew. 148 e-mail: kbrzuzy@rzekun.pl.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

Ofertę cenową należy przygotować na formularzu zgodnym z treścią zał. nr 1

11. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie, opis sposobu obliczania ceny:

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena – 80%,

kwalifikacje i doświadczenie zawodowe – 20%.

12. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

1. Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
2. Cena najkorzystniejszej (na podstawie kryteriów oceny ofert) oferty będzie wyższa niż beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

13. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu,
- być podpisana przez Oferenta.

Załączniki;

1. Formularz ofertowy.

Z up. Wójta Gminy
mgr Krzysztof Zebrowski
Sekretarz Gminy

**Załącznik nr 1 do Zapytania
ofertowego - Formularz ofertowy**

.....
Imię i nazwisko oraz adres, tel. Oferenta

.....
Miejscowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące pełnienia funkcji nauczyciela/ki języka angielskiego w Borawem, zgodnie z wymaganiami określonymi w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym:

1. Oświadczam, iż posiadam następujące doświadczenie i kwalifikacje zawodowe:

a) posiadam wykształcenie

.....
.....
.....

b) mam kwalifikacje: (wskazać posiadane certyfikaty, specjalistyczne kursy, uprawnienia).....

.....
.....

c) posiadam- letni staż pracy na stanowisku

d) posiadam- letnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

2. Proponowane wynagrodzenie za realizację zadań:

A. stawka godzinowa brutto (z podatkiem VAT) PLN

słownie złotych:

B. całkowite wynagrodzenie (wynagrodzenie w poz. A. x 8 godzin) PLN

słownie złotych:

3. Oświadczam, że:

- a) akceptuję termin i warunki realizacji usługi przedstawione w zapytaniu ofertowym;
- b) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dodatkowe kwalifikacje przedstawione w niniejszej ofercie;
- c) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- d) posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- e) nie byłem/nie byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis Oferenta