

OPS.271.10.2012

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą "Usługa transportowa pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej".

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu, polegających na przewozie pracowników Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych na terenie gminy Rzekuń, w granicach administracyjnych, jak również na terenie województwa mazowieckiego, w dni robocze, przeciętnie 3 dni w tygodniu w godzinach od 10.00 do 15.00. Przewidywany limit kilometrów na świadczenie powyższych usług transportowych wynosi na okres objęty zamówieniem – 9.000 km. Usługi będą wykonywane samochodem osobowym.

4. Termin realizacji zamówienia

01.09.2012 r. – 31.12.2013 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w terminie do 26.07.2012 r. do godziny 11.00.
- 2) Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 5) Wymaga się, aby oferta i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia oferty.
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i zaadresować następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oznaczenie sprawy: **OPS.271.10.2012**

**„OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTOWYCH PRACOWNIKÓW
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ”**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń

NIE OTWIERAĆ przed 26.07.2012 r. godz. 11.30

- 7) Oferty wniesione po terminie zwraca się bez otwierania.

6. Termin otwarcia ofert
26.07.2012 r. godz. 11.30.
7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
Kryteria: cena – 100%
8. Informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:
Wykonawca musi dostarczyć do oferty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – zał. Nr 1),
 - 3) wykaz podstawowego sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia (według załączonego druku – zał. Nr 2.),
 - 4) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (na formularzu ofertowym),
 - 5) zaparafowany projekt umowy (zał. Nr 3.).
11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
 - 1) Cenę oferty stanowi cena usługi za 1 kilometr przebiegu pojazdu. Stawka ta pomnożona przez ilość przejechanych w danym miesiącu kilometrów stanowić będzie miesięczną cenę usługi. Stawka ta winna obejmować wszystkie składniki kosztów usługi oraz zysk, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT, o ile oferent jest podatnikiem tego podatku, jeżeli nie – prosimy o zaznaczenie w ofercie tej okoliczności.
 - 2) Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT (podatek od towarów i usług) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
 - 3) Cena określona przez wykonawcę obowiązuje przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - 4) Przewiduje się zapłatę wynagrodzenia wyłącznie na podstawie ilości przejechanych kilometrów. Nie wykorzystanie określonego w pkt. 2 limitu kilometrów pozbawia Wykonawcę prawa do roszczenia o wynagrodzenie za niewykorzystane kilometry.
12. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu cenowym oraz została uznana za najkorzystniejszą.
13. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej.

14. Pracownicy Zamawiającego, uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami
Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Danuta
Orzołek, tel. 29 7617 395, w godz. 8.00-15.00.

15. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego oferenta.
- 3) Zasady i termin płatności – płatne przelewem (miesięcznie z dołu) w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury za dany miesiąc
- 4) W przypadku, jeżeli okaże się, że oferent, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Lista załączników do zapytania cenowego stanowiąca jego integralną część:

1. druk oferta,
2. wykaz środków transportu,
3. projekt umowy.