



Załącznik nr 3 do Specyfikacji

UMOWA Nr/2013

zawarta w dniu 2013 r. w Rzekuniu pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń, reprezentowanym przez:

- Panią Danutę Orzolek – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu,
- przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu – Pani Wiesławy Dzierżanowskiej, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

-, z siedzibą w, ul., NIP: zwaną w treści umowy „Wykonawcą”.

W związku z realizacją w latach 2012-2014 przez Ośrodek Pomocy w Rzekuniu projektu pn.: "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy "Zacznijmy od nowa"", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa szkoleniowa realizowana na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa””:
 -
3. Zakres przedmiotowy usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
4. Miejsce przeprowadzenia szkoleń: Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.
5. Godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć edukacyjnych oraz przerwę liczącą średnio 15 min.
6. Termin realizacji zamówienia Strony ustalają na okres od do 2013 r.



§ 2.

1. Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1. wynosi: zł brutto, słownie:
2. Należność, o której mowa w ust. 1 jest należnością za wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i całkowitego wykonania Umowy zgodnie z zaproszeniem do składania ofert oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Wykonawca nie może żądać podwyższenia należności, nawet jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie może pobierać od uczestników żadnych dodatkowych opłat.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw majątkowych, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji Projektu i związanych z tym dokumentów przez upoważnione instytucje.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należności za przedmiot umów po wykonaniu usługi na podstawie przedłożonej faktury VAT/rachunku, przelewem na konto wskazane w fakturze VAT/rachunku.
2. Potwierdzeniem zrealizowania usług będą listy obecności, na której beneficjenci ostateczni projektu potwierdzą udział w szkoleniu oraz protokół odbioru usługi.
3. Należność Wykonawcy jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Płatność za wykonane i odebrane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku Zamawiającemu oraz podpisaniu protokołu odbioru usługi.
5. Za datę płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem szkoleń oraz harmonogramem uwzględniającym godzinowy podział zajęć.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu program szkolenia, harmonogram oraz godzinowy podział zajęć.
3. Prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przebiegu kształcenia stanowiącą:
 - a) Program nauczania;
 - b) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający:



- listę obecności,
 - wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - tematy zajęć edukacyjnych,
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć zawierającej ologowanie zgodne z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi Oznaczenia Projektów w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki”.
 5. Zapewnienia z ramienia Wykonawcy opiekuna szkolenia, którym będzie osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń oraz wskazana jako osobę do kontaktu z uczestnikami warsztatów i Zamawiającym,
 6. Systematycznej oceny postępów uczestników szkoleń, indywidualizacji kształcenia w przypadku wystąpienia trudności w procesie nauczania.
 7. Bieżącego informowania na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu uczestników warsztatów oraz w wypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach w trakcie ich trwania.
 8. Sprawdzania obecności uczestników na każdych zajęciach.
 9. Wykonawca każdemu uczestnikowi szkoleń, który je ukończy, wystawi odpowiednie zaświadczenie. Zaświadczenie winno zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 10. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkoleń:
 - a) dziennika zajęć w oryginale,
 - b) oryginałów list obecności,
 - c) imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenia,
 - d) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - e) kserokopii zaświadczeń o ukończeniu szkoleń,
 - f) ankiet ex-ante i ex-post w oryginale,
 11. Promocji oraz reklamy projektu i poinformowania uczestników szkoleń o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 12. Przechowywania wszystkich dokumentów potwierdzających realizację warsztatów do 31.12.2020 r. zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21.06.1999 r. ustanawiającym przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28.07.2000 r. i Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1145/2003 z dnia 27.06.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania Rozporządzenia Rady.
 13. Współdziałania z OPS w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonania umowy.
 14. Niezwłocznego informowania o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu szkoleń.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników warsztatów zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz do zawarcia z Zamawiającym odrębnej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczeń o ukończeniu warsztatów.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia z należytą starannością dokumentacji dotyczącej szkolenia.
 17. Wszelkie dokumenty wydane uczestnikom Wykonawca oznaczy poprzez zamieszczenie logotypów, zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał



Ludzki” oraz informacji „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób pozostających bez pracy „Zacznijmy od nowa”” projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją umowy.

§ 6.

1. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotem innym niż określonym w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem akceptacji wskazanej osoby lub podmiotu jest posiadanie kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień nie gorszych niż określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób przy pomocy, których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

§ 7.

1. W przypadku nie przystąpienia do wykonania umowy, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto każdej złożonej oferty.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość ww. kary umownej.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli.
2. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd w dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym dokumenty finansowe związane z realizacją projektu.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz uzgodni z Wykonawcą sposób ich usunięcia.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo odmowy zapłaty wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy.

§ 9.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi czynnościami, lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem zwinionego działania lub zaniechania Wykonawcy, w szczególności w razie jego niedbalstwa lub braku należytej staranności.



§ 10.

1. Zamawiający ma prawo do umieszczania w swoich materiałach reklamowych informacji, że współpracuje z Wykonawcą, po uprzedniej akceptacji treści informacji przez Wykonawcę.
2. Majątkowe prawa autorskie do całości prowadzonych działań jak i poszczególnych ich elementów, realizowanych w ramach niniejszej umowy, przechodzą w całości na Zamawiającego w dacie zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy za zamówiony przedmiot umowy, które Zamawiający może wykorzystać na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11.

Zamawiający wskazuje do współpracy: Panią Annę Damięcką, tel. 29 76 17 395, e-mail: adamiecka@rzekun.net

Wykonawca wskazuje do współpracy: Pana/ią tel., e-mail:

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy w razie braku możliwości ich polubownego rozwiązania rozstrzygał będzie Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu dokonanych przez niego czynności, o których mowa w § 1. niniejszej umowy.

§ 13.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY