



## Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć manualnych w Klubie „Senior+” w Susku Nowym w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”**

zatrudnienie w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 - 2020 Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

### **I. Nazwa i adres jednostki wykonywanej pracy:**

Klub „Senior+” w Susku Nowym, Świetlica Susk Nowy 20, 07-411 Rzekuń.

### **II. Organizator konkursu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.

### **III. Nazwa stanowiska:**

Pracownik/instruktor do prowadzenia zajęć manualnych w Klubie „Senior+” w Susku Nowym.

### **IV. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów oraz sposób ich udokumentowania:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie min. średnie.
2. Udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z wykorzystaniem różnych technik plastycznych wspierających sprawność manualną (mile widziane kursy/szkolenia zgodne ze specyfikacją ogłoszenia o naborze).
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.

#### **2. Cechy osobowości:**

1. Odpowiedzialność;
2. Dokładność;
3. Sumienność;
4. Zaangażowanie;
5. Opanowanie.

## V. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Opracowanie indywidualnych programów zajęć dla uczestników projektu.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem różnych technik plastycznych wspierających sprawność manualną w zakresie:
  - a) rękodzielnictwa,
  - b) rysunku i malarstwa,
  - c) tworzenia biżuterii,
  - d) florystyki okolicznościowej, np.: bukiety walentynkowe, imieninowe,
  - e) dekoracji stołów, pomieszczeń,
  - f) sztuki pakowania prezentów,
  - g) wykonywania zaproszeń, kartek okolicznościowych,
  - h) home design,
  - i) zdobnictwa świątecznego,
  - j) decoupage.
3. Miesięczne opracowywanie sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu.
4. Dostosowanie harmonogramu zajęć do planu spotkań obowiązujących w Klubie „Senior+” oraz kwartalne jego przedkładanie koordynatorowi projektu.
5. Składanie kwartalnych rozliczeń czasu pracy przed koordynatorem projektu na podstawie karty czasu pracy.
6. Dokumentowanie pracy własnej i seniorów zgodnie z założeniami projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”.

## VI. Warunki pracy:

1. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (4 godziny w miesiącu).

## VII. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór - załącznik nr 1). Kwestionariusz można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu lub ze strony internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl).
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, referencje), poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2).

### VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w nieprzekraczalnym terminie do 27.02.2020 r. do godz. 12.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć manualnych w Klubie „Senior+” w Susku Nowym w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń**”. Nie będą brane pod uwagę oferty przesłane pocztą.
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

### IX. Informacje dodatkowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap - polegać będzie na analizie formalnej dokumentów;
  - b) II etap - polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie II etapu postępowania.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń oraz na stronie internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl) (BIP) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
Anita Joanna Sipowicz