



**Umowa nr ...../.....  
o zaopatrzenie w wodę**

zawarta w Rzekuniu w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Rzekuń z siedzibą w Rzekuniu (07-411), przy ul. Kościuszki 33 w imieniu, której działa Zakład Obsługi Gminy z siedzibą w Rzekuniu (07-411), przy ul. Kolonia 1B zwaną dalej Zakładem,

reprezentowaną przez Danutę Orzołek - Dyrektora

a

..... zwanym dalej Odbiorcą.

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Strony oświadczają, że zawierają umowę o świadczenie usług w zakresie zaopatrzenia w wodę na warunkach określonych w:
  - 1) niniejszej umowie,
  - 2) ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1152) zwanej dalej ustawą,
  - 3) "Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków" zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy Rzekuń Nr ..... z dnia ....., (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 2019 r., Nr ..... poz. ....)
2. Zakład zobowiązuje się do dostarczania wody do nieruchomości położonej .....
3. Odbiorca oświadcza, że\*:
  - 1) posiada tytuł prawny do nieruchomości jak wyżej (własność, współwłasność, dzierżawa, najem, użytkowanie, zarząd) Akt Notarialny Nr/Księga Wieczysta Nr .....
  - 2) korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Przyłącze wodociągowe stanowi własność Odbiorcy.

**§ 2.**

**Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia**

1. Zakład zapewnia ciągłą dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi przy minimalnym ciśnieniu 0,05 MPa mierzonym w miejscu zabudowania wodomierza głównego, w wymaganej ilości i o jakości spełniającej wymagania określone w odrębnych przepisach.



2. Zakład odpowiada za dostawę wody do miejsca zamontowania zestawu wodomierza głównego włącznie z zaworem za wodomierzem głównym z zastrzeżeniem możliwości pogorszenia jej jakości na skutek nienależytego stanu technicznego przyłącza wodociągowego posiadanego przez Odbiorcę usług.
3. Wodomierz główny jest własnością Zakładu.
4. Zakład zastrzega możliwość przerw w dostawie wody wywołanych:
  - 1) działaniem sił wyższych albo wyłączną winą Odbiorcy,
  - 2) nieprzewidzianym zmniejszeniem wydajności ujęcia wody,
  - 3) zanieczyszczeniem wody na ujęciu powodującym zagrożenie dla zdrowia lub życia,
  - 4) potrzebami przeciwpożarowymi,
  - 5) awarią sieci wodociągowej,
  - 6) planowanymi pracami remontowymi,
  - 7) innymi pracami remontowymi.
5. Zakład nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody, działaniem siły wyższej, wyłączną winą Odbiorcy, innymi przyczynami niezawinionymi przez Zakład.
6. Zakład o planowanych przerwach w dostawie wody wynikających z prac remontowych zobowiązany jest powiadomić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 72 godziny przed planowanym terminem, zapewniając w razie przerwy przekraczającej 12 godzin, zastępczy punkt poboru wody. Uruchomienie zastępczego punktu poboru wody obowiązuje także w przypadku awarii sieci wodociągowej.

### **§ 3.**

#### **Sposoby i terminy rozliczeń**

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Stawki opłaty abonamentowej, regulowane są przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy pobierał wodę w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zmianę taryf Zakład ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana nazwy grupy taryfowej, do której zaliczony został Odbiorca usług nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia jej warunków.
5. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się:
  - 1) na podstawie wskazań wodomierza głównego,
  - 2) w przypadku rozliczeń z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym - na podstawie wskazań wodomierza lokalowego,
  - 3) w przypadku braku wodomierza głównego lub wodomierza lokalowego - zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody,
  - 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, wodomierza lokalowego - na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza,



- 5) w rozliczeniach z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez Zakład, prognoza wynika z umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie średniego zużycia wody w ubiegłym okresie rozliczeniowym.
6. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego w kwartalnym okresie rozliczeniowym.
7. Odczytu wskazań wodomierza dokonują upoważnieni pracownicy Zakładu jeden raz na kwartał.
8. Po dokonaniu odczytu Zakład wystawia fakturę VAT.
9. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
10. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
11. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
12. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
13. W przypadku niedotrzymania terminów płatności określonych w fakturze Zakład będzie obciążał Odbiorcę odsetkami ustawowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Za datę realizacji płatności przy wpłatach gotówkowych uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto Zakładu.
- 15.

#### **§ 4.**

#### **Prawa i obowiązki Zakładu i Odbiorcy usług**

1. Zakład ma prawo do odcięcia dostawy wody zawiadamiając na co najmniej 21 dni wcześniej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Rzekuń oraz Odbiorcę, jeżeli:
  - 1) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
  - 2) odbiorca nie uiścił opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
  - 3) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. Zakład w przypadku odcięcia wody z przyczyn określonych w ust. 1 pkt b zobowiązuje się do udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. W razie odcięcia dostawy wody ponowne podłączenie i otwarcie przyłącza następuje na koszt Odbiorcy.
4. Odbiorca jest zobowiązany do utrzymania pomieszczenia lub studni wodomierzowej w należyłym stanie zabezpieczającym wodomierz główny przed zamarzaniem, uszkodzeniem oraz dostępem osób niepowołanych.



5. Zakład na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.
6. Naprawa, remont i konserwacja przyłącza wodociągowego, w tym także usuwanie awarii, należy do obowiązków Odbiorcy.
7. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awarii posiadanych przyłączy, stwierdzeniu zerwania plomby lub uszkodzeniu wodomierza głównego.
8. Odbiorca zobowiązany jest powiadomić na piśmie w terminie 7 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy, jej wygaśnięcia oraz fakcie przejścia prawa do nieruchomości objętej umową na inną osobę.
9. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
  - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
  - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
  - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
  - 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych,
  - 5) planowanych przerwach w świadczeniu usługi.
10. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
11. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji został przedłożony na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od jego otrzymania chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 10.
12. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 10 i 11, Zakład przed upływem terminów wskazanych w ust. 10 i 11, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
14. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zakład jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Zakładu lub doręczenia reklamacji. Ustęp 12 stosuje się odpowiednio

## **§ 5.**

### **Procedury i warunki kontroli urządzeń wodociągowych**

Przedstawiciele Zakładu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub obiektu budowlanego w celu:

- 1) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalu lub studni wodomierzowej, dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 2) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń należących do Zakładu,



- 3) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 4) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego.

#### **§ 6.**

#### **Zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę**

Na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wydane są Gminie Rzekuń przez Starostę Ostrołęckiego pozwolenia wodnoprawne na:

1. pobór wody podziemnej dla potrzeb wodociągu w Drwężcy (decyzja nr ROŚ.6341.1.2013 z dnia 29 stycznia 2013 r.)
2. pobór wody podziemnej dla potrzeb wodociągu w miejscowości Rzekuń (decyzja nr ROŚ.6341.12.2015 z dnia 30 marca 2015 r.)

#### **§ 7.**

#### **Okres obowiązywania umowy, warunki wypowiedzenia, odpowiedzialność za nie dotrzymanie warunków umowy**

1. Umowa obowiązuje na czas nieokreślony od dnia dokonania przez Zakład odbioru końcowego przyłącza wodociągowego, który zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - 1) przez Odbiorcę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - 2) przez Zakład za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w razie zaistnienia przesłanek uprawniających Zakład do odcięcia dostaw wody, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy, tj. w razie wykonania przyłącza wodociągowego niezgodnie z przepisami prawa, nieuiszczenia przez Odbiorcę należności za dwa pełne okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty albo stwierdzenia nielegalnego poboru wody, to jest przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
  - 3) za porozumieniem stron.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy wymaga oświadczenia na piśmie.
4. Wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

#### **§ 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone w § 1 umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu, ul. Kolonia 1b, 07-411 Rzekuń.
  - 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych Administrator wskazuje Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez adres e-mail: [iodo@rt-net.pl](mailto:iodo@rt-net.pl)
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane celem:



- 1) realizacji zawartej z Zakładem Obsługi Gminy w Rzekuniu umowy (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. b Rozporządzenia)
  - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zakładzie Obsługi Gminy w Rzekuniu w związku z prowadzeniem działalności i realizacją zawartych umów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
  - 3) dochodzenia należności (podstawa prawna: art. 6 ust 1. lit. f Rozporządzenia).
5. W związku z przetwarzaniem danych w wyżej wymienionych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty biorące udział w realizacji umowy.
  6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z odnośnymi przepisami prawa związanymi z celem przetwarzania danych lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń a w przypadku wyrażenia przez Panią /Pana zgody na przetwarzanie danych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
  7. Posiada Pani/Pan prawo do:
    - 1) dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
    - 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
    - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
    - 4) przenoszenia danych,
    - 5) cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych.
  8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  9. Z dniem zawarcia niniejszej umowy traci moc dotychczasowa umowa o dostawę wody.

---

(podpis Odbiorcy)

---

(podpis osoby uprawnionej do zawarcia umowy ze strony Zakładu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Obsługi Gminy w Rzekuniu moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania i numer telefonu, adres e-mail w celu: zawarcia i wykonywania niniejszej umowy, marketingu produktów i usług Zakładu, w tym również po zakończeniu obowiązywania umowy oraz udostępniania tych danych innym uprawnionym podmiotom w okolicznościach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

---

(podpis Odbiorcy)

