

## Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie „Senior+” w Susku Nowym w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”**

zatrudnienie w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 - 2020 Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

### **I. Nazwa i adres jednostki wykonywanej pracy:**

Klub „Senior+” w Susku Nowym, Świetlica Susk Nowy 20, 07-411 Rzekuń.

### **II. Organizator konkursu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.

### **III. Nazwa stanowiska:**

Pracownik/instruktor do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie „Senior+” w Susku Nowym.

### **IV. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów oraz sposób ich udokumentowania:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz niezbędne kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć poprawiających pamięć oraz doświadczenie w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych z zakresem określonym niniejszym zamówieniem.
2. Osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć powinna posiadać:
  - a) wykształcenie wyższe - studia uprawniające do wykonywania zawodu, o realizację którego ubiega się oferent, zgodnie z przedmiotem zamówienia;
  - b) wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii; gerontopedagogiki, andragogiki, coachingu.



c) wykształcenie średnie uzupełnione o dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktora z zakresu psychologii; gerontopedagogiki, andragogiki, coachingu (kurs, szkolenie).

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.

## **2. Cechy osobowości:**

1. Odpowiedzialność;
2. Dokładność;
3. Sumienność;
4. Zaangażowanie;
5. Opanowanie.

## **V. Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Opracowanie indywidualnych programów zajęć dla uczestników projektu;
2. Prowadzenie zajęć rozwijających pamięć, koncentrację, uwagę;
3. Miesięczne opracowywanie sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu;
4. Dostosowanie harmonogramu zajęć do planu spotkań obowiązujących w Klubie „Senior+” w Susku Nowym oraz kwartalne jego przedkładanie koordynatorowi projektu
5. Składanie kwartalnych rozliczeń czasu pracy przed koordynatorem projektu na podstawie karty czasu pracy;
6. Dokumentowanie pracy własnej i seniorów zgodnie z założeniami projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”;

## **VI. Warunki pracy:**

1. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (4 godziny w miesiącu, w dniach wtorki lub piątki).

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór - załącznik nr 1).  
Kwestionariusz można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu lub ze strony internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl).
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, referencje), poświadczone za zgodą z oryginałem przez kandydata.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2).




### VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w nieprzekraczalnym terminie do 27.02.2020 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie „Senior+” w Susku Nowym w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”. Nie będą brane pod uwagę oferty przesłane pocztą.
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

### IX. Informacje dodatkowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap - polegać będzie na analizie formalnej dokumentów;
  - b) II etap - polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie II etapu postępowania.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń oraz na stronie internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl) (BIP) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
Anita Joanna Sipowicz