

## Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu

**ogłasza nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie Seniora w Rzekuniu w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”**

zatrudnienie w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 2014 - 2020 Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020

### **I. Nazwa i adres jednostki wykonywanej pracy:**

Klub Seniora w Rzekuniu, ul. Kościuszki 44, 07-411 Rzekuń.

### **II. Organizator konkursu:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń.

### **III. Nazwa stanowiska:**

Pracownik/instruktor do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie Seniora w Rzekuniu.

### **IV. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów oraz sposób ich udokumentowania:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz niezbędne kwalifikacje zawodowe uprawniające do prowadzenia zajęć poprawiających pamięć oraz doświadczenie w realizacji zadań zbieżnych lub podobnych z zakresem określonym niniejszym zamówieniem.
2. Osoba posiadająca kwalifikacje do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć powinna posiadać:
  - a) wykształcenie wyższe - studia uprawniające do wykonywania zawodu, o realizację którego ubiega się oferent, zgodnie z przedmiotem zamówienia;
  - b) wykształcenie wyższe uzupełnione studiami podyplomowymi z zakresu psychologii; gerontopedagogiki, andragogiki, coachingu.

c) wykształcenie średnie uzupełnione o dokumenty potwierdzające kwalifikacje instruktora z zakresu psychologii; gerontopedagogiki, andragogiki, coachingu (kurs, szkolenie).

3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego.

## **2. Cechy osobowości:**

1. Odpowiedzialność;
2. Dokładność;
3. Sumienność;
4. Zaangażowanie;
5. Opanowanie.

## **V. Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. Opracowanie indywidualnych programów zajęć dla uczestników projektu;
2. Prowadzenie zajęć rozwijających pamięć, koncentrację, uwagę;
3. Miesięczne opracowywanie sprawozdań dotyczących stopnia realizacji projektu;
4. Dostosowanie harmonogramu zajęć do planu spotkań obowiązujących w Klubie Seniora w Rzekuniu oraz kwartalne jego przedkładanie koordynatorowi projektu
5. Składanie kwartalnych rozliczeń czasu pracy przed koordynatorem projektu na podstawie karty czasu pracy;
6. Dokumentowanie pracy własnej i seniorów zgodnie z założeniami projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”;

## **VI. Warunki pracy:**

1. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie (4 godziny w miesiącu, w czwartki lub w piątki).

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. CV
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór - załącznik nr 1). Kwestionariusz można pobrać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu lub ze strony internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl).
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (dyplomy, certyfikaty, referencje), poświadczone za zgodą z oryginałem przez kandydata.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
6. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji wg załączonego wzoru do ogłoszenia o naborze (załącznik nr 2).



## VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń w nieprzekraczalnym terminie do 27.02.2020 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika/instruktora do prowadzenia zajęć rozwijających pamięć w Klubie Seniora w Rzekuniu w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”**”. Nie będą brane pod uwagę oferty przesłane pocztą.
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

## IX. Informacje dodatkowe

1. Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap - polegać będzie na analizie formalnej dokumentów;
  - b) II etap - polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów. Zostaną do niego dopuszczeni kandydaci spełniający wymagania formalne.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie II etapu postępowania.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzekuniu, ul. Kolonia 1 B, 07-411 Rzekuń oraz na stronie internetowej [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl) (BIP) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*Anita Joanna Słowicz*