

FPZ.271.1.70.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Rzekuń** ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na zadanie inwestycyjne pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Kruczej wraz z przebudową skrzyżowania z ul. Ławską i Ostrowską w Rzekuniu**”.

2. Przedmiot zamówienia.

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Ławskiej w Rzekuniu :

2.1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Pozostałe przedmioty: 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), obowiązującymi branżowymi warunkami technicznymi oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy Rzekuń.

W ramach zadania zaplanowano przebudowę ww. drogi o długości ok. 350 mb. Ponadto należy przewidzieć odwodnienie nawierzchni jezdni oraz uzupełnienie istniejącej infrastruktury sanitarnej tj. przyłączy wodno – kanalizacyjnych.

2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje

- 1) projekt budowlany z niezbędnymi decyzjami i uzgodnieniami do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót lub pozwolenia na budowę – po 5 egz.,
- 2) projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz.
- 3) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,

-
- 4) kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 - 5) przedmiaru robót – 2 egz.,
 - 6) wersji elektronicznej i edytowalnej opracowania na płycie CD,
 - 7) uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenie rozpoczęcia robót do organu architektoniczno – budowlanego.

3. Dla wykonania powyższych zadań Wykonawca wykona i uzyska:

- a) niezbędną mapę sytuacyjno-wysokościową dla zakresu objętego opracowaniem;
- b) warunki techniczne na zaprojektowanie brakującej infrastruktury technicznej od zarządców uzbrojenia,
- c) badania geotechniczne gruntu i opracuje niezbędną dokumentację geotechniczną;
- d) projekt stałej organizacji ruchu,
- e) o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi w imieniu Zamawiającego operat wodno - prawny, pozwolenie wodno - prawne, uzyskać pozwolenie właściwych zarządców dróg na przejścia przez drogi, ciekі wodne, oraz inne opracowania niezbędne do dokonania zgłoszenia rozpoczęcia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę,
- f) w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli na wejście na grunt. Zgoda ma mieć charakter pisemnego oświadczenia właściciela wraz z załącznikami graficznymi - o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi,
- g) uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających zgłoszenie rozpoczęcia robót uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- h) uzyskanie uzgodnień z właścicielami posesji lokalizacji przyłączy - w formie pisemnej i graficznej.

4. Uwarunkowanie szczegółowe i dodatkowe informacje:

- a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań;
- b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- c) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
- d) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
- e) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne

przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

g) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania decyzji itp.

2.5. Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

3. Termin realizacji zamówienia: **15.12.2017 r.**

4. Okres gwarancji – **36 m-cy.**

5. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Gminy w Rzekuniu,

ul. Kościuszki 33

07-411 Rzekuń

pokój 103

do dnia 25.09.2017 r. do godz. 10:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ul. Kruczej wraz z przebudową skrzyżowania z ul. Ławską i Ostrowską w Rzekuniu”.

6. Termin otwarcia ofert **25.09.2017 r. o godz. 10:15.**

7. Warunki płatności: po przedłożeniu faktury/rachunku, 30 dni, przelewem na konto.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Tymiński (029) 761-73-01 wew. 149.

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa Wykonawcy,

2) adres Wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia należy określić **ceną ryczałtową** uwzględniającą wszystkie zobowiązania dla przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dróg zgodnie z opisem pkt. 2 niniejszego zapytania; podając:

- Cenę netto, (słownie złotych),

- Podatek VAT, (słownie złotych),

-
- Cenę brutto (słownie złotych),
 - 6) termin realizacji zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór umowy

Z up. Wójta Gminy
mgr inż. Tomasz Tyminiński

Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa