

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

### **Realizację usług opiekuńczych i asystenckich w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń”**

#### Rozdział 1

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

---

##### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzekuniu

ul. Kolonia 1B

07-411 Rzekuń

E-mail: [ops@rzekun.net](mailto:ops@rzekun.net)

#### Rozdział 2

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

2.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług opiekuńczych i asystenckich w ramach projektu „Kompleksowy system wsparcia osób starszych zamieszkujących Gminę Rzekuń” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.1.2 Miejsce/pomieszczenie do zajęć zapewnia Zamawiający.

2.1.3 Zajęcia będą realizowane zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć, który zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Odbywać się będą w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Wykonawca zobowiązany jest do:

- **przeprowadzenia zajęć** z zachowaniem wysokich standardów jakościowych, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, w wymiarze czasowym wskazanym w specyfikacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczestników projektu;
- **przygotowania materiałów**, tj. programu zajęć oraz materiałów pomocniczych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia przygotowanych materiałów zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów współfinansowanych ze środków UE. Papier zawierający stosowne logotypy zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w wersji elektronicznej;
- informowania uczestników Projektu i opinię publiczną o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- przekazania Zamawiającemu jednego kompletu przygotowanych materiałów do prowadzenia zajęć;
- prowadzenia dokumentacji prowadzonych zajęć, na którą składają się: listy obecności, dziennik zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- przechowywania dokumentacji prowadzonych zajęć w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz systematycznego przekazywania dokumentacji tj. minimum raz na kwartał;
- współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem;
- zgłaszania stwierdzonych nieprawidłowości.

2.2. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** zgodnie z podziałem na poniższe części:

#### **1. Część 1 – Warsztaty kulinarne grupa 1 (Susk Nowy)**

- Zadanie obejmuje przeprowadzenie wyżej wymienionego poradnictwa dla uczestników Projektu. Poradnictwo należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.
- Sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.
- Zakres merytoryczny zadania:
  - Przygotowywanie deserów fit
  - Przygotowywanie koktajli owocowo-warzywnych
  - Przygotowanie zdrowych zamienników tradycyjnych potraw
- Ilość uczestników: 20 osób
- Ilość godzin: 8 warsztatów po 3 godziny, łącznie 24 godziny, średnio 1 warsztat na kwartał
- Forma realizacji (zajęcia grupowe / zajęcia indywidualne): Zajęcia grupowe
- Miejsce realizacji: miejsce zapewnione przez Zamawiającego na terenie Suska Nowego
- Niezbędne kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba prowadząca: wykształcenie lub ukończony kurs związany z gastronomią lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie kucharza/kucharki.

#### **2. Część 2 – Warsztaty kulinarne grupa 2 (Rzekuń)**

- Zadanie obejmuje przeprowadzenie wyżej wymienionego poradnictwa dla uczestników Projektu. Poradnictwo należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.
- Sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.
- Zakres merytoryczny zadania:
  - Przygotowywanie deserów fit
  - Przygotowywanie koktajli owocowo-warzywnych
  - Przygotowanie zdrowych zamienników tradycyjnych potraw
- Ilość uczestników: 20 osób
- Ilość godzin: 8 warsztatów po 3 godziny, łącznie 24 godziny, średnio 1 warsztat na kwartał
- Forma realizacji (zajęcia grupowe / zajęcia indywidualne): Zajęcia grupowe
- Miejsce realizacji: miejsce zapewnione przez Zamawiającego na terenie Rzekunia
- Niezbędne kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba prowadząca: wykształcenie lub ukończony kurs związany z gastronomią lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie kucharza/kucharki.

### **3. Część 3 – Warsztaty kulinarne grupa 3 (Laskowiec)**

- Zadanie obejmuje przeprowadzenie wyżej wymienionego poradnictwa dla uczestników Projektu. Poradnictwo należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.
- Sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.
- Zakres merytoryczny zadania:
  - Przygotowywanie deserów fit
  - Przygotowywanie koktajli owocowo-warzywnych
  - Przygotowanie zdrowych zamienników tradycyjnych potraw
- Ilość uczestników: 20 osób
- Ilość godzin: 8 warsztatów po 3 godziny, łącznie 24 godziny, średnio 1 warsztat na kwartał
- Forma realizacji (zajęcia grupowe / zajęcia indywidualne): Zajęcia grupowe
- Miejsce realizacji: miejsce zapewnione przez Zamawiającego na terenie Laskowca
- Niezbędne kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba prowadząca: wykształcenie lub ukończony kurs związany z gastronomią lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie kucharza/kucharki.

### **4. Część 4 – Warsztaty kulinarne grupa 4 (Borawe)**

- Zadanie obejmuje przeprowadzenie wyżej wymienionego poradnictwa dla uczestników Projektu. Poradnictwo należy dostosować do potrzeb i możliwości seniorów.
- Sprzęt i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.
- Zakres merytoryczny zadania:
  - Przygotowywanie deserów fit
  - Przygotowywanie koktajli owocowo-warzywnych
  - Przygotowanie zdrowych zamienników tradycyjnych potraw
- Ilość uczestników: 20 osób
- Ilość godzin: 8 warsztatów po 3 godziny, łącznie 24 godziny, średnio 1 warsztat na kwartał
- Forma realizacji (zajęcia grupowe / zajęcia indywidualne): Zajęcia grupowe
- Miejsce realizacji: miejsce zapewnione przez Zamawiającego na terenie Borawego

- Niezbędne kwalifikacje, jakie powinna posiadać osoba prowadząca: wykształcenie lub ukończony kurs związany z gastronomią lub co najmniej 3-letnie doświadczenie w zawodzie kucharza/kucharki.

### 2.3 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

- 85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 85121270-6 – Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

## Rozdział 3

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie do 30.01.2022r. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

---

#### 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania niezachodzenia ww. przesłanki wykluczenia po stronie Wykonawcy, Wykonawca przedstawi Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

#### **4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

##### **4.2.1. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, które zostały szczegółowo określone w Rozdziale 2, pkt. 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu, lub dysponować osobą, która posiada w. wym. kwalifikacje.

4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.

4.4. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział 5

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

#### **5.1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez Wykonawców:**

5.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w rozdziale 4 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenie** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to, ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

5.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 4 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą **oświadczenie** zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.

5.3 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez

siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.4** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**5.5** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**5.6** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

**Nie ma wymogu wnoszenia wadium** w niniejszym postępowaniu.

---

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

- 7.1.** Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą z części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 7.2.** Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych wg podziału określonego w pkt. 2.2 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.
- 7.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
- 7.4.** **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
- 7.5.** Treść oferty musi być zgodna z treścią OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.
- 7.6.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 7.7.** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8.** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze

- lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9.** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 7.10.** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11.** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.12. Oferta musi zawierać:**
- a) **Formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy** (o ile nie wynika wprost z oferty).

## Rozdział 8

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1.** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.12 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU należy złożyć w terminie **do dnia 20 października 2020 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego określonej w Rozdziale 1, pkt. 1.1 lub wysłać na adres poczty elektronicznej: [ops@rzekun.net](mailto:ops@rzekun.net).
- 8.2.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
- 9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10



## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

**10.1.** Cena w ofercie musi wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę **Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU)**, poprzez podanie wartości brutto dla każdej części. Dla porównania i oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto dla danej części zamówienia, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia. *Ceny w Formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

**10.2.** Cena ofertowa brutto\* musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami opisanymi w OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

**10.3.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**10.4.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**10.5.** Do wyliczenia ceny oferty brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

**10.6.** Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku**.

**10.7.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z ustaleniami wynikającymi z umowy.

\* W przypadku:

1. Wykonawcy - osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1778), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938, z późn. zm.) a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2017, poz. 1773, z późn. zm.) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności



Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto; wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Zamawiający, tytułem składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz na Fundusz Pracy poniesie koszt, który wynosi maksymalnie na dzień ogłoszenia zamówienia 0,1964 wynagrodzenia brutto. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od każdorazowego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

2. Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą maksymalna cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, w tym składniki związane z realizacją zamówienia, oraz podatek VAT, upusty, rabaty.

## Rozdział 11

### **BADANIE OFERT**

---

**11.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2.** Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w ust. 1 a ustawy, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5 ustawy. *Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.*

**11.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## Rozdział 12

### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I**

## SPOSOBU OCENY OFERT

---

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

12.2. Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie**.

12.3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.4. Punkty za kryterium zostaną obliczone według wzoru::

a) **Cena**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

$P_c$  – ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### Rozdział 13

## INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

---

13.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 13.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## Rozdział 14

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

---

14.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik Nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**.

## Rozdział 15

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

---

15.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

15.2 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051, 1495), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

15.4 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kierownik OPS w Rzekuniu Pani Anita Sipowicz, e-mail: [asipowicz@rzekun.net](mailto:asipowicz@rzekun.net).

## Rozdział 16

### **OCRONA DANYCH OSOBOWYCH**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 3) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 4) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 5) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych**

**Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rozdział 17

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

---

Integralną częścią OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU są załączniki:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik Nr 1 – | Wzór Formularza ofertowego - <i>wymagane złożenie wraz z ofertą,</i>                       |
| Załącznik Nr 2 – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - <i>wymagane złożenie wraz z ofertą,</i> |
| Załącznik Nr 3 – | Projekt umowy.   |