

.....
miejsowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę materiałów biurowych i papierniczych, tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu

Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kolonia 1B, 07-411 Rzekuń
NIP 758-18-57-041
Tel. 29 761 73 95, Fax 29 643 20 80
e-mail: ops@rzekun.net

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:.....
.....
Adres:
.....
NIP:.....
Tel./fax:.....
E-mail:.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o wszczęciu postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro na: dostawę materiałów biurowych i papierniczych, tuszy i tonerów do urządzeń drukujących i kserokopiarek oraz artykułów higienicznych i środków czystości do siedziby Zamawiającego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzekuniu

oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zaproszeniu z dnia 5 września 2012 r. za cenę brutto:

1) część I zamówienia zł

słownie złotych

2) część II zamówienia zł

słownie złotych

3) część III zamówienia zł

słownie złotych

(należy wpisać „nie dotyczy” przy części zamówienia, której oferta nie dotyczy)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ze szczegółowym opisem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że akceptuję warunki określone we wzorze umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Składając ofertę oświadczamy jednocześnie, że :

- 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

.....
(data podpis i pieczęć Wykonawcy)