



Gmina Rzekuń  
ul. Kościuszki 33  
07-411 Rzekuń

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej SIWZ

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 30 000 EURO**  
a poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**Przedmiot zamówienia:**

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z  
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń”**

Rzekuń, dn 03.02.2017 r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest:

Nazwa: Gmina Rzekuń  
Adres: 07-411 Rzekuń, ul. Kościuszki 33  
Adres poczty elektronicznej: rzekun@rzekun.pl  
Strona internetowa: www.rzekun.pl  
Numer telefonu: (29) 761 73 01 wew. 149  
Numer faksu: (29) 643 20 93  
Godziny urzędowania: pn, śr, cz, od 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup>  
wt 7<sup>45</sup> do 17<sup>00</sup>  
pt 7<sup>45</sup> do 13<sup>00</sup>

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa Pzp (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996, 1020,1250,1265, 1579).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),  
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
3. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)
7. Kodeks cywilny.
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122 ),

9. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.),

10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),

11. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),

12. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167)

13. Uchwała NR XX/158/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

14. Uchwała NR XX/162/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości,

15. Uchwała NR XIX/152/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzekuń,

16. Uchwała NR XIX/154/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,

17. Uchwała NR XIX/153/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczaniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,
- 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## **1) Charakterystyka Gminy Rzekuń:**

- Powierzchnia gminy Rzekuń wynosi 13 570 ha;
- Liczba mieszkańców Gminy Rzekuń wynosi 9587 st. na 01.01.2017r. dane według złożonych deklaracji.
- Na terenie gminy Rzekuń znajduje się 22 miejscowości, w tym 2 809 gospodarstw domowych - dane według złożonych deklaracji. W zabudowie jednorodzinnej jest 2 760 gospodarstw domowych, natomiast w 3 budynkach zabudowy wielorodzinnej znajduje się 49 gospodarstw domowych.

## **2) Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzekuń, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzekuń.

Uwaga:

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych (mieszkańcy prowadzący działalność gospodarczą winni zawrzeć odrębne umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności).**

## **3) Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

1.1. Odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzekuń, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy świadczącego usługi w tym zakresie. Szacunkową liczbę nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Tabela Nr 1 do SIWZ.

1.2. Wyposażenia na czas obowiązywania umowy nieodpłatnie w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów z terenu nieruchomości (worki), które Wykonawca pozostawi w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Ilość worków, które zapewni Wykonawca w ramach umowy szczegółowo opisana jest w punkcie 9 ppkt 2.

**Uwaga:**

**Mieszkańcy Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy będą posiadać własne pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.**

1.3. Wykonania (przed przystąpieniem do świadczenia usług na okres obowiązywania umowy) szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej np. kalendarz w formacie A4) z poszczególnych miejscowości

położonych na obszarze gminy Rzekuń, zgodnego z częstotliwościami odbioru odpadów ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz ulotki informacyjnej dotyczącej szczegółowych zasad i wymogów w zakresie segregacji odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) w porozumieniu z Zamawiającym. Szczegóły dotyczące treści harmonogramu oraz ulotki informacyjnej Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle harmonogram oraz ulotki informacyjne każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej wraz z przekazaniem worków do zbierania odpadów komunalnych (ilość harmonogramów oraz ulotek informacyjnych dostosowana do ilości nieruchomości zamieszkałych):

a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządcy nieruchomości, jak również udostępni te treści na swojej stronie internetowej i eksponować je będzie przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści te informacje również na własnej stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w harmonogramie informacji o terminach płatności za odbiór odpadów komunalnych oraz danych kontaktowych Koordynatorów z obydwu stron.

1.4. Nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rzekuń. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

1.5. Monitorowania, należytego wypełniania przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z zasadami ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz w uchwale NR XIX/152/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzekuń. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji i dołączyć do zgłoszenia niezbędną dokumentację w formie informacji pisemnej i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Powiadomienie powinno zawierać niezbędną dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości, np. wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne i zdjęcie fotograficzne w postaci papierowej lub cyfrowej na poziomie świadczącym, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

**1.6. Przed wyjazdem w trasę Wykonawca dokona ważenia pojazdu z pustą komorą ładunkową na legalizowanej wadze, a wydruki z ważenia przekaże wraz z comiesięcznymi raportami wskazanymi w pkt. 4) ppkt 3.**

1.7. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rzekuń na legalizowanej wadze w punkcie zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do

zagospodarowania, po każdym zapełnieniu pojazdu transportującego odpadami z terenu gminy Rzekuń.

1.8. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru i przewozu, a w przypadku wysypania – zebrania odpadów leżących obok pojemników, worków lub altan śmietnikowych lub w innych miejscach.

1.9. Ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do Gminy Rzekuń oraz właścicieli nieruchomości powstałych z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów komunalnych i do niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników w przypadku ww. sytuacji.

1.10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.11. W uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (złe warunki atmosferyczne- zima, brak dojazdu), po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego (w formie elektronicznej bądź fax.) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu, do 3-5 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę.

1.12. Zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.

1.13. Dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji wskazanej w umowie oraz poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego.

1.14. Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

1.15. Przekazanie niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania.

1.16. Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

1.17. zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojowych oraz wykonanych czynności w szczególności załadunku i wyładunku odpadów z podaniem czasu lokalnego zdarzeń

b) odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na mapie cyfrowej z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania czynności, w szczególności załadunku i wyładunku odpadów

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy udostępniane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego,

d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy

w urzędzenia monitorujące ich pracę i lokalizację,

e) zapewnienie nieprzerwanego dostępu do narzędzia z interfejsem webowym (dostępnym przez przeglądarkę internetową), za pośrednictwem sieci Internet, umożliwiającym dostęp do aktualnych danych opisanych w punktach a-c do w dowolnym czasie. Dostęp do interfejsu będzie wymagał uwierzytelnienia danymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania dowolnej ilości danych uwierzytelniających/ kont bez dodatkowych opłat i przekazania tych danych innym podmiotom do stosowania. Interfejs powinien mieć możliwość utworzenia kont z dostępem "read only", które Zamawiający będzie mógł udostępnić publicznie. Dostępność interfejsu to 99% w stosunku miesięcznym.

1.18 wykonywania przedmiotu umowy pojazdami wyposażonymi w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów z zastrzeżeniem nie używania przy tym w tych pojazdach siły zgniotu (prasowania) odpadów podczas odbierania i transportu odpadów segregowanych-szkła.

1.19 Wykonawca przed opróżnieniem pojemnika na odpady komunalne powinien dokonać jego sprawdzenia pod kątem znajdujących się na nim uszkodzeń. W przypadku braku protokołu z uszkodzeń znajdujących się na pojemniku oraz kolorowych fotografii potwierdzających fakt wcześniejszego uszkodzenia Wykonawca będzie musiał wymienić pojemnik na własny koszt.

#### **4) Wymagania dotyczące przekazywanej dokumentacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. Wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy.

2. Przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów w formie pisemnej dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rzekuń, zestawienia wag pojazdów z pustą komorą z danego miesiąca oraz karty przekazania odpadów do RIPOK-ów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach bądź też w przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości (w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej). Informacja w postaci papierowej oraz elektronicznej powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń,

b) zdjęcia w postaci papierowej lub cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie

przez nich przekazane.

#### **5) Wymogi dotyczące standardów sanitarnych dotyczących wykonywania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając wszystkie przepisy z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 i ust. 2 tej ustawy oraz spełniania wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);

#### **6) Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będących przedmiotem zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzekuń zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzekuń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła) oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wskazanych w: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie



szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);

e) uchwały nr XX/158/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

### **7) Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób zgodny z terminami ich odbioru w porozumieniu z Zamawiającym (z częstotliwościami zgodnymi z określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z podziałem na następujące frakcje, tj.:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l, wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, odbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w odstępach nie większych niż 18 dni pomiędzy odbiorami,

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny szkło (szkło białe, kolorowe i mieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, raz na kwartał,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l, wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż:

- raz w miesiącu, a w okresach letnich: czerwiec, lipiec, sierpień, dwa razy w miesiącu,

- w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu,

- odpady typu meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbywać się będzie po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoje nieruchomości w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, w terminach określonych w harmonogramie odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Odbierania odpadów komunalnych w sposób: ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 7.00 do 15.30), w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów, pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów, w sposób

wykluczający mieszanie odpadów zebranych w sposób zmieszany z odpadami wyselekcjonowanymi. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**3. Dodatkowy pojedynczy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r.**

**W przypadku zaznaczenia TAK w formularzu ofertowym.**

4. Pojęcia użyte w umowie należy interpretować zgodnie ze znaczeniem nadanymi im ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**8) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

**1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych:**

1.1 Do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej mogą być stosowane pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne oraz co najmniej 1 pojemnik lub worek na odpady zbierane w sposób selektywny z przeznaczeniem na dany rodzaj odpadów oraz pojemnik lub worek na odpady ulegające biodegradacji.

1.2 Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych zbierających odpady w sposób selektywny w worki na poszczególne rodzaje gromadzonych w nich odpadów, w ilości:

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na frakcję typu (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "SELEKTYWNE",

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na frakcję typu szkło, w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "SZKŁO",

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "BIO".

**Wykonawca nie musi wyposażać mieszkańców Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).**

2. Worki do gromadzenia odpadów dostarczone przez Wykonawcę powinny być wykonane z materiału - folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120 l, odporne na rozerwanie o grubości minimalnej co najmniej 60 mikronów, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur i środków chemicznych, oznakowane odpowiednim kolorem lub z napisem odpowiadającym określonemu rodzajowi gromadzonych w nich odpadów o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca wyposaży w dostateczną ilość worków oraz harmonogram i ulotki w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia - każdy zgłoszony przez Zamawiającego nowy punkt odbioru odpadów komunalnych.

4. Wykonawca pozostawi przy wejściu na nieruchomość komplet nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej

liczbie odebranych worków, a w przypadku zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów gromadzonych selektywnie – wyposaży w odpowiednią ilość (ale nie więcej niż 1 szt. miesięcznie) worków z przeznaczeniem na dany rodzaj odpadów na dodatkowe zgłoszenie przez właściciela nieruchomości – zgłoszenie i odbiór worków w siedzibie Wykonawcy.

5. Wykonawca wyposaży dodatkowo w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób zmieszany lub selektywny o pojemności 120 l (w formie dzierżawy lub zakupu nowego) w przypadku zwiększonej ilości zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdorazowo według indywidualnego zamówienia przez właściciela nieruchomości. Rozliczenie Wykonawcy za wydzierżawienie lub zakup dodatkowego pojemnika nastąpi poza umową - bezpośrednio z właścicielem nieruchomości składającym zamówienie na ww. urządzenia.

6. Fakt przekazania worków oraz harmonogramu i ulotek właścicielowi nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie potwierdzeń od właścicieli nieruchomości opatrzonych datą i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów takich jak kartograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy należy uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godz. 7.00-20.00.

### **9) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

1. Dane na podstawie złożonych deklaracji:

- 2 763 punktów odbioru odpadów (stan na 01.01.2017)
- Liczba budynków jednorodzinnych 2 760 wg danych z deklaracji.
- Liczba budynków wielorodzinnych 3 (49 gospodarstw domowych)
- Liczba punktów, które zadeklarowały zmieszany sposób przekazywania odpadów komunalnych – 1002
- Liczba punktów, które zadeklarowały selektywny sposób przekazywania odpadów komunalnych – 1761
- Liczba punktów, które będą objęte systemem zbiórki odpadów biodegradowalnych – 165 (stan na 01.01.2017).
- Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w roku 2016 ustalona na podstawie miesięcznych raportów składanych przez firmę odbierającą odpady komunalne na terenie gminy Rzekuń wynosi 1 864,90 Mg;
- Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w roku 2016 ustalona na podstawie miesięcznych raportów składanych przez firmę odbierającą odpady komunalne na terenie gminy Rzekuń wynosi:
  - odpady odebrane w sposób selektywny (papier, metal, tw. sztuczne, opakowania wielomat.): 135,5 Mg;
  - opakowania ze szkła: 76,72 Mg;
  - odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 61,36 Mg;
  - odpady wielkogabarytowe: 39,40 Mg;

- urządzenia elektryczne i elektroniczne: 5,92 Mg;

Razem: 318,90 Mg

•Podane powyżej dane stanowią wielkości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych danych, gdyż wielkości te mogą ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Ilość punktów odbioru odpadów komunalnych oraz ilość przekazanych odpadów komunalnych zależna jest od ilości deklaracji złożonych przez mieszkańców zamieszkujących gminę Rzekuń i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W trakcie trwania okresu realizacji zamówienia przewiduje się wzrost lub spadek liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców na terenie gminy Rzekuń do 10 %.

2) Liczba i rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

•**Mieszkańcy Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy będą posiadać własne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).**

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. miesięcznie na odpady zbierane w sposób selektywny - (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) 12 miesięcy x 1 761 punktów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów = 21 132 szt.

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. raz na kwartał na odpady zbierane w sposób selektywny – szkło – 4 kwartały x 1 761 punktów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów = 7 044 szt.

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. miesięcznie na odpady biodegradowalne – 165 gospodarstw domowych wyrażających chęć objęcia nieruchomości systemem odbioru odpadów ulegających biodegradacji x 15 odbiorów = 2 475 szt.

Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których odbierane będą odpady zmieszane jak również adresy nieruchomości, których właściciele nieruchomości zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, w tym miejsc gromadzenia odpadów komunalnych - altan (w zabudowie wielorodzinnej), Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie nie później niż do dnia 01 marca 2017 roku. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie gminy Rzekuń, że wykaz nieruchomości, który prześle Wykonawcy w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych do 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

3) Zamawiający określa następujące instalacje do przekazywania odpadów komunalnych: wszystkie instalacje wskazane w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r.– do tych instalacji Wykonawca będzie mógł przekazywać: wszystkie odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) odbierane od nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rzekuń w godzinach pracy instalacji.

Tabela Nr 1 do SIWZ

**Zestawienie ilości punktów odbioru w poszczególnych miejscowościach  
znajdujących się na terenie gminy Rzekuń  
stan na styczeń 2017 r.**

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba osób
1	Borawe	226	803
2	Czarnowiec	137	470
3	Daniszewo	48	175
4	Drwęcz	55	193
5	Dzbenin	295	991
6	Goworki	31	98
7	Kamianka	60	215
8	Korczaki	44	158
9	Laskowiec	312	1047
10	Ławy	261	876
11	Nowa Wieś Wsch. Oś. Leśniewo	58	180
12	Nowa Wieś Wschodnia	69	273
13	Ołdaki	33	132
14	Przytuły Nowe	23	87
15	Przytuły Stare	71	242
16	Rozwory	49	203
17.	Rzekuń	623	2133
18	Susk Nowy	78	261
19	Susk Stary	57	202
20	Teodorowo	55	191
21	Tobolice	125	416
22	Zabiele	53	241
<b>Razem</b>		<b>2763</b>	<b>9587</b>

10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

10.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usługi czyli tzw. pracowników fizycznych.

10.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

10.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1. czynności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary bezpośrednio z faktury.

10.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **01.03.2017 r. do 28.02.2018 r.**

## **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1, ust. 1a i ust. 1b. ustawy – Pzp, zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i dotyczą:

a) posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

### **Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:**

•**jest** wpisany do Rejestru Działalności Regulowanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rzekuń;

b) sytuacja finansowa i ekonomiczna- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolność techniczna i zawodowa-

c) Wykonawca winien wykazać, że przedmiot zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych będzie realizował pojazdami wyposażonymi w liniowo-płytkowy system prasownia odpadów z wyjątkiem odpadów gromadzonych w kontenerach

ci) przedmiot zamówienia w zakresie odbioru odpadów segregowanych szkła winien być realizowany pojazdami wyposażonymi w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów, jednakże nie używając przy tym w tych pojazdach siły zgniotu (prasowania) odpadów.

3. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

### **4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

a) Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Pzp, Wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych z wyjątkiem przypadków z art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

6. **Procedura sankcyjna-samooczyszczenia.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku



podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

11. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą podpisanych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI.**

*Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków, udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 lit. a,b,c) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP. (brak podstaw wykluczenia)**

*1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów).*

*Uwaga:* Użyte przez ustawodawcę określenie terminu aktualny na dzień złożenia oświadczenia dotyczy terminu określonego przez zamawiającego do złożenia oświadczenia i dokumentu):

1). zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

2). zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten*

*składa każdy z Wykonawców.*

3). W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (**w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia-oryginał dokumentu.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*

## **Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP. (spełnianie warunków udziału w postępowaniu).**

*Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów*

*Użyte przez ustawodawcę określenie terminu aktualny na dzień złożenia oświadczenia dotyczy terminu określonego przez zamawiającego do złożenia oświadczenia i dokumentu):*

1. Koncesje, zezwolenia, licencje lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzony w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży:**

•wpis do Rejestru Działalności Regulowanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rzekuń.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- wykaz pojazdów wyposażonych w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów. *Spełnianie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 2 lit. ci i cii SIWZ. -Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

**Uwaga: dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:**

•Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

**Uwaga: dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz.352),
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1

ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

### **3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1) i 2) SIWZ.**

1). Składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzając, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnymi, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2). Dokumenty, o których mowa w pkt. 1). pkt.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3). Dokumenty o których mowa w pkt. 1). pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenia Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariusza lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt.

2) niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

### **4. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Posiadanie kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności nie mogą być przedmiotem udostępnienia. Koncesja, zezwolenie czy też licencja są przypisane indywidualnie oznaczonemu przedmiotowi, który uprawnień z tego tytułu

nie może przenosić na inne podmioty.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 lit. ci i cii SIWZ, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych).

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejszą).

a) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt. 3) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4). Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

**5). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji**

**zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - podwykonawstwo.**

6). Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

7). Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdział V ust. 2 lit. ci i cii polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (Rozdział VI ust.1 pkt.1 i pkt.2 SIWZ).

8). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 i 2). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

9). Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

**Uwaga:**

Podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np.

w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

3). W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),

## **Rozdział IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE .**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwa, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Rozdział VI ust.1 pkt.1 i pkt.2 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców, składających ofertę wspólną; oświadczenie o



spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

8) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9) Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.

**Uwaga:** Uczestnikami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcami w rozumieniu art. 2 pkt. 11 Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Pzp.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I.
- faksem (nr 29 643 20 93)
- drogą elektroniczną (adresy: awierzba@rzekun.net),  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub

elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – FPZ.271.4.2017

SIWZ została opublikowana na stronie: [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl), zakładka „przetargi” oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 103.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

**P. Adam Czartoryski tel. 29 761 73 01 wew. 138 w sprawach przedmiotu zamówienia, fax 29 643 20 93 e-mail: [aczartoryski@rzekun.net](mailto:aczartoryski@rzekun.net)**

**P. Agnieszka Chelstowska - Wierzba tel. 29 761 73 01 wew. 149 fax. 29 643 20 93 w sprawach SIWZ e-mail: [awierzba@rzekun.net](mailto:awierzba@rzekun.net)**

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> oraz w piątek w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.

## **6. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ**

a) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a.

d) treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),

e) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy i 00/100).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert dołączając dowód jego wniesienie do składanej oferty.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr 69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**
5. W przypadku **wadium wnoszonego w pieniądzu**, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed **upływem terminu składania ofert**.
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów)**.
7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń**

**OFERTA NA: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**13.02.2017 r. godz. 10:15**

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

•zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

•Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA:** W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca przedstawia wyczerpujące uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa już w momencie jej zastrzeżenia. Zamawiający podejmie oficjalną i jawną decyzję w trakcie postępowania, w której wskaże czy Zamawiający uzna elementy zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa, czy nie.

4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

5. Oferta musi być sporządzona:

•w języku polskim,

•w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

1). Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

2). Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie podmiotu trzeciego składane w celu wskazanym w pkt1) niniejszego paragrafu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcy;

## **Rozdział XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **1.Oferty należy przesłać/składać w siedzibie Zamawiającego**

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń

pokój nr 103

**do dnia 13.02.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

### **2.Miejsce otwarcia ofert.**

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń

pokój nr 208, II piętro.

**Dnia 13.02.2017 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

3.Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, pokój nr 208, II piętro dnia 13.02.2017 r.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

6.Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

7.**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **Rozdział XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1.Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

2.Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, wzrost lub spadek liczby gospodarstw domowych



oraz liczby mieszkańców na terenie gminy Rzekuń do 10 %.

3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę **cena całkowita brutto (z VAT)**.

4. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Pzp.

6. Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:**

1) przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen: przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

2) przy ocenie Wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

- **cena - 60 %**

- **częstotliwość odbioru:** dodatkowy pojedynczy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r.-

**40 %**

3) Ocena ofert wg powyższych kryteriów dokonywana będzie wg następujących zasad:

- zamawiający stosować będzie ocenę punktową;

a) **kryterium cena** ocenione będzie na podstawie wzoru:

C min.

$$Kc = \frac{\text{C min.}}{\text{C ocen.}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60 \text{ pkt}$$

C ocen.

gdzie:

C min.- cena oferty o najniższej cenie

C ocen. - cena oferty ocenianej

b) **kryterium częstotliwość odbioru** oceniane będzie

Wykonawca winien w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) określić TAK/NIE czy wykona dodatkowy pojedynczy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r. .

•Za wstawienie **TAK** w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) Wykonawca otrzyma dodatkowo- 40 pkt.

•Za wstawienie **NIE** w Formularzu oferty (załącznik nr 1 SIWZ) Wykonawca otrzyma dodatkowo- 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie określi dodatkowego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r. to Zamawiający uzna, że częstotliwość odbierania tych odpadów zrealizowana będzie w podstawowym zakresie, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział III ust. 7 pkt. 3 SIWZ co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt.

•Według zasady: 40 pkt = 40 %

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

•**P** – łączna liczba punktów oferty ocenianej

•**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

•**O** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Częstotliwość odbioru,„

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez

co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych ust. 1.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

**6. Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87.ust. 2 pkt 3 Pzp, **(dotyczy m.in. sytuacji nie wskazania nazw instalacji do których oddawane będą odpady pochodzące z terenu gminy Rzekuń).**

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust .2 pkt 3, Pzp

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Prawo Zamawiającego do unieważnienia przetargu:

1) Zamawiający unieważni przetarg zgodnie z art. 93 Pzp.

2) Ocena ofert w kontekście rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 90 Pzp.

## **Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.rzekun.pl) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.1. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowa Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdział V SIWZ ust. 2 lit. a i ci, cii ).

4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).

**9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta**

**została najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (Rozdział V SIWZ ust. 2 lit. a, ci,cii oraz Rozdział VII ust.1 pkt.1 i pkt.2 SIWZ).**

Uwaga: Użyte przez ustawodawcę określenie terminu aktualny na dzień złożenia oświadczenia dotyczy terminu określonego przez zamawiającego do złożenia oświadczenia i dokumentów.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.rzekun.pl](http://www.rzekun.pl)

11. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

12. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

13. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **Rozdział XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej  
**nr 69 8923 0008 0124 2371 2012 0007**

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości sposób przekazania: przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wpłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Wpłata, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

a) szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej np. kalendarz w formacie A4) z poszczególnych miejscowości położonych na obszarze gminy Rzekuń, zgodny z częstotliwościami odbioru odpadów, ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ w porozumieniu z Zamawiającym,

b) ulotki informacyjnej dotyczącej szczegółowych zasad i wymogów w zakresie segregacji odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu danego kwartału świadczenia usług.
4. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury za dany kwartał przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług dotyczący danego okresu rozliczeniowego sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest kwartał obowiązującej umowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.
5. Za okres rozliczeniowy w czasie obowiązywania umowy rozumie się: pierwszy kwartał (obejmujący miesiące: marzec, kwiecień, maj 2017r), drugi kwartał (obejmujący miesiące: czerwiec, lipiec, sierpień 2017r.) trzeci kwartał (obejmujący miesiące: wrzesień, październik, listopad, 2017r.) czwarty kwartał (obejmujący miesiące: grudzień 2017r., styczeń, luty 2018r.)
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
  - 1) W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.:
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu

wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów wg. umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a) termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

6) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

7) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

8) Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, po spełnieniu warunków określonych w § 9-wzoru umowy.

9) Dołączenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w § 9-wzoru umowy.

10) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art.144 ust.1 pkt. od 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych

11) Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmiana terminu wykonania umowy w § 2 ust. 1 – wzór umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

12). Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje Odwołanie. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Prawa zamówień publicznych.



## **XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
  2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są załączniki.
  3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakimi muszą odpowiadać ofert wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
  7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
  8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.  
Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy zostały wskazane w Rozdziale I. SIWZ.
  9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający przewiduje wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
- Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.
- 11.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.
  - 11.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

11.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11.1. czynności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary bezpośrednio z faktury.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

15. Zamawiający w przypadku zamówień na roboty budowlane:

1) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego

odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie warunki.- nie dotyczy

2) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje - Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.

16.Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3. Pzp. - Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.

17.Standardowa jakość, o których mowa w art. 91 ust. 2a - nie dotyczy

18.Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art.10 a ust. 2 – nie dotyczy

19.Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części-nie dotyczy.

## **XXII. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY.**

1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.- Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.

2.Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:

1) kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usług;- Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.- Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- nie dotyczy

3. Warunki dla art. 36aa Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996)- Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.

## **XXIII. UDZIAŁ W REALIZACJI I ZMIANA PODWYKONAWCY**

1. Warunki dla art. 36b, art. 36ba Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996)- Zamawiający określił warunki w załączniku do SIWZ- wzór umowy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawca nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Numer 1. Wzór formularza ofertowego.

Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

Numer 4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 23. ustawy Pzp.

Numer 5. Wzór umowy.

Numer 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- wykaz pojazdów wyposażonych w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów.

Numer 7. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń

Zatwierdzam, dn. 03.02.2017 r.

Wójt

Stanisław Godzina

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Numer telefonu:..... Numer faxu:.....

e-mail.....

Numer REGON:..... Numer NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**"Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń"**

1.Oferuję całość wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

•Cena netto: .....zł

Słownie złotych.....

VAT: % .....zł

•Cena brutto: .....zł

Słownie złotych.....

**Częstotliwość odbioru:** dodatkowy pojedynczy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r. ....(TAK/NIE)\*

**\* (wstawić TAK lub NIE)**

2.W terminie: **01.03.2017 r. do 28.02.2018 r.**

3.Udzielam gwarancji na okres 12 m-cy.

4.Warunki płatności: zapłata za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.

5. Nazwy instalacji do których oddawane będą odpady pochodzące z terenu gminy Rzekuń..... **(w przypadku nie wskazania nazwy w ofercie, zostanie ona odrzucona na podstawie art. 89 Pzp.)**

6.Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania 10 % umowy w formie:.....

7.Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

8.Oświadczam, że akceptuję warunki SIWZ i nie wnoszę do nich uwag.

9.Akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10.Informuje, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1) Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,.....

11.Informuje, że zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

1) Zakres prac powierzonych podwykonawcy.....

2) Nazwa (firm, imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) podwykonawców,..... na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,

12.Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13.Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko i imię .....

Stanowisko .....

14.Telefon..... Fax.....

15.Zakres

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16.Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

17.Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

18.Inne informacje wykonawcy:.....

.....dn.

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Gmina Rzekuń**  
**ul. Kościuszki 33**  
**07-411 Rzekuń**

## Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca: .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń**” prowadzonego przez Gminę Rzekuń, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdziału V ust. 2 lit. a, ci, cii SIWZ)

Rzekuń, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w o zamówieniu oraz w Rozdziale V ust. 2 lit. ci, cii SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:..... w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Rzekuń, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Rzekuń, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*



**Gmina Rzekuń**  
**ul. Kościuszki 33**  
**07-411 Rzekuń**

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Wykonawca: .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń**” prowadzonego przez Gminę Rzekuń oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Rzekuń, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Rzekuń, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rzekań, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rzekań, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Rzekań, dn.....

.....

*/ podpis i pieczęć Wykonawcy/*

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ;**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń”**

oświadczam, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu nie należę/ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.):\*
- wspólnie z .....należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

Rzekuń, dn.....

.....  
/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- wykaz pojazdów wyposażonych w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń”**

oświadczam, że:

L.p.	Numer rejestracyjny	Marka/Typ	Numer VIN	Rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem

Rzekuń, dn.....

.....  
 / podpis i pieczęć Wykonawcy/

Wzór  
U M O W A ...../2017  
Nr FPZ.272.....2017

zawarta w dniu .....2017 r. w Rzekuniu pomiędzy

1.Gminą Rzekuń z siedzibą w Urzędzie Gminy w Rzekuniu, przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP 758-214-17-29, REGON 550667959, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Stanisława Godzinę – Wójta Gminy Rzekuń,

przy kontrasygnacie:

Moniki Teresy Michalskiej – Skarbnika Gminy Rzekuń,

a

2.....,

NIP.....REGON.....zwany w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....-

.....-

w realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz.831 i 996,1020,1250,1265,1579) na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Rzekuń**”.

## § 1.

### Przedmiot umowy

#### 1) Charakterystyka Gminy Rzekuń:

- Powierzchnia gminy Rzekuń wynosi 13 570 ha;
- Liczba mieszkańców Gminy Rzekuń wynosi 9587 st. na 01.01.2017r. dane według złożonych deklaracji.
- Na terenie gminy Rzekuń znajduje się 22 miejscowości, w tym 2 809 gospodarstw domowych - dane według złożonych deklaracji. W zabudowie jednorodzinnej jest 2 760

gospodarstw domowych, natomiast w 3 budynkach zabudowy wielorodzinnej znajduje się 49 gospodarstw domowych.

## **2) Szczegółowy opis przedmiotu oraz zakresu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Rzekuń, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzekuń.

Uwaga:

**Przedmiot zamówienia nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych (mieszkańcy prowadzący działalność gospodarczą winni zawrzeć odrębne umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności).**

## **3) Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

1.1. Odbioru i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Rzekuń, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy świadczącego usługi w tym zakresie. Szacunkową liczbę nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne zawiera Tabela Nr 1 do SIWZ.

1.2. Wyposażenia na czas obowiązywania umowy nieodpłatnie w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów z terenu nieruchomości (worki), które Wykonawca pozostawi w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Ilość worków, które zapewni Wykonawca w ramach umowy szczegółowo opisana jest w punkcie 9 ppkt 2.

**Uwaga:**

**Mieszkańcy Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy będą posiadać własne pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.**

1.3. Wykonania (przed przystąpieniem do świadczenia usług na okres obowiązywania umowy) szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej np. kalendarz w formacie A4) z poszczególnych miejscowości położonych na obszarze gminy Rzekuń, zgodnego z częstotliwościami odbioru odpadów ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz ulotki informacyjnej dotyczącej szczegółowych zasad i wymogów w zakresie segregacji odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) w porozumieniu z Zamawiającym. Szczegóły dotyczące treści harmonogramu oraz ulotki informacyjnej Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca przekaże harmonogram oraz ulotki informacyjne każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej wraz z przekazaniem worków do zbierania odpadów komunalnych (ilość harmonogramów oraz ulotek informacyjnych dostosowana do ilości nieruchomości zamieszkałych):

a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządcy nieruchomości, jak również udostępni te treści na swojej stronie internetowej i eksponować je będzie przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści te informacje również na własnej stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w harmonogramie informacji o terminach płatności za odbiór odpadów komunalnych oraz danych kontaktowych Koordynatorów z obydwu stron.

1.4. Nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rzekuń. Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

1.5. Monitorowania, należytego wypełniania przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z zasadami ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz w uchwale NR XIX/152/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzekuń. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji i dołączyć do zgłoszenia niezbędną dokumentację w formie informacji pisemnej i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Powiadomienie powinno zawierać niezbędną dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości, np. wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne i zdjęcie fotograficzne w postaci papierowej lub cyfrowej na poziomie świadczącym, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

**1.6. Przed wyjazdem w trasę Wykonawca dokona zważenia pojazdu z pustą komorą ładunkową na legalizowanej wadze, a wydruki z ważenia przekaże wraz z comiesięcznymi raportami wskazanymi w pkt. 4) ppkt 3.**

1.7. Wważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rzekuń na legalizowanej wadze w punkcie zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania, po każdym wypełnieniu pojazdu transportującego odpadami z terenu gminy Rzekuń.

1.8. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru i przewozu, a w przypadku wysypania – zebrania odpadów leżących obok pojemników, worków lub altan śmietnikowych lub w innych miejscach.

1.9. Ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do Gminy Rzekuń oraz właścicieli nieruchomości powstałych z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów komunalnych i do niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników w przypadku ww. sytuacji.

1.10. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.11. W uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (złe warunki atmosferyczne- zima, brak dojazdu), po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego (w formie elektronicznej bądź fax.) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu, do 3-5 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę.

1.12. Zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.

1.13. Dostarczania odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji wskazanej w umowie oraz poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego.

1.14. Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

1.15. Przekazanie niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania żądania.

1.16. Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

1.17. zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojowych oraz wykonanych czynności w szczególności załadunku i wyładunku odpadów z podaniem czasu lokalnego zdarzeń

b) odwzorowanie przebytej trasy pojazdu na mapie cyfrowej z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania czynności, w szczególności załadunku i wyładunku odpadów

c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy udostępniane przez Wykonawcę na każde żądanie Zamawiającego,

d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy w urządzenia monitorujące ich pracę i lokalizację,

e) zapewnienie nieprzerwanego dostępu do narzędzia z interfejsem webowym (dostępnym przez przeglądarkę internetową), za pośrednictwem sieci Internet, umożliwiającym dostęp do aktualnych danych opisanych w punktach a-c do w dowolnym czasie. Dostęp do interfejsu będzie wymagał uwierzytelnienia danymi dostarczonymi przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania dowolnej ilości danych



uwierzytelniających/ kont bez dodatkowych opłat i przekazania tych danych innym podmiotom do stosowania. Interfejs powinien mieć możliwość utworzenia kont z dostępem "read only", które Zamawiający będzie mógł udostępnić publicznie. Dostępność interfejsu to 99% w stosunku miesięcznym.

1.18 wykonywania przedmiotu umowy pojazdami wyposażonymi w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów z zastrzeżeniem nie używania przy tym w tych pojazdach siły zgniotu (prasowania) odpadów podczas odbierania i transportu odpadów segregowanych-szkła.

1.19 Wykonawca przed opróżnieniem pojemnika na odpady komunalne powinien dokonać jego sprawdzenia pod kątem znajdujących się na nim uszkodzeń. W przypadku braku protokołu z uszkodzeń znajdujących się na pojemniku oraz kolorowych fotografii potwierdzających fakt wcześniejszego uszkodzenia Wykonawca będzie musiał wymienić pojemnik na własny koszt.

#### **4) Wymagania dotyczące przekazywanej dokumentacji przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. Wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy.

2. Przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych raportów w formie pisemnej dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rzekuń, zestawienia wag pojazdów z pustą komorą z danego miesiąca oraz karty przekazania odpadów do RIPOK-ów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach bądź też w przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości (w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej). Informacja w postaci papierowej oraz elektronicznej powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń,

b) zdjęcia w postaci papierowej lub cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,

c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.

#### **5) Wymogi dotyczące standardów sanitarnych dotyczących wykonywania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając wszystkie przepisy z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 i ust. 2 tej ustawy oraz spełniania

wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);

#### **6) Wymagania dotyczące przekazywania odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będących przedmiotem zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rzekuń zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rzekuń.

2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągania odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych (papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła) oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach wskazanych w: ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.),
- c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122);
- e) uchwały nr XX/158/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

#### **7) Sposób i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych przez Wykonawcę usługi**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych z

nieruchomości zamieszkałych w sposób zgodny z terminami ich odbioru w porozumieniu z Zamawiającym (z częstotliwościami zgodnymi z określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z podziałem na następujące frakcje, tj.:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l, wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, odbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w odstępach nie większych niż 18 dni pomiędzy odbiorami,

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny szkło (szkło białe, kolorowe i mieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, raz na kwartał,

- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l, wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż:

- raz w miesiącu, a w okresach letnich: czerwiec, lipiec, sierpień, dwa razy w miesiącu,

- w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu,

- odpady typu meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbywać się będzie po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoje nieruchomości w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, w terminach określonych w harmonogramie odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Odbierania odpadów komunalnych w sposób: ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 7.00 do 15.30), w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów, pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych w sposób zmieszany z odpadami wyselekcjonowanymi. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**3. Dodatkowy pojedynczy odbiór odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji z terenów zabudowy jednorodzinnej w każdym miesiącu tj: wrzesień, grudzień 2017r.**

**W przypadku zaznaczenia TAK w formularzu ofertowym.**

4. Pojęcia użyte w umowie należy interpretować zgodnie ze znaczeniem nadanymi im ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**8) Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów**

**1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych:**

1.1 Do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz odpadów ulegających biodegradacji w zabudowie jednorodzinnej mogą być stosowane pojemniki lub worki o minimalnej pojemności 120 l. Każda nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne oraz co najmniej 1 pojemnik lub worek na odpady zbierane w sposób selektywny z przeznaczeniem na dany rodzaj odpadów oraz pojemnik lub worek na odpady ulegające biodegradacji.

1.2 Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości zamieszkałych zbierających odpady w sposób selektywny w worki na poszczególne rodzaje gromadzonych w nich odpadów, w ilości:

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na frakcję typu (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "SELEKTYWNE",

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na frakcję typu szkło, w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "SZKŁO",

- 1 szt. na jedno gospodarstwo domowe na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w odpowiedniej kolorystyce lub z napisem: np. "BIO".

**Wykonawca nie musi wyposażać mieszkańców Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).**

2. Worki do gromadzenia odpadów dostarczone przez Wykonawcę powinny być wykonane z materiału - folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120 l, odporne na rozerwanie o grubości minimalnej co najmniej 60 mikronów, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur i środków chemicznych, oznakowane odpowiednim kolorem lub z napisem odpowiadającym określonymu rodzajowi gromadzonych w nich odpadów o treści uzgodnionej z Zamawiającym.

3. Wykonawca wyposaży w dostateczną ilość worków oraz harmonogram i ulotki w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia - każdy zgłoszony przez Zamawiającego nowy punkt odbioru odpadów komunalnych.

4. Wykonawca pozostawi przy wejściu na nieruchomość komplet nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, a w przypadku zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów gromadzonych selektywnie – wyposaży w odpowiednią ilość (ale nie więcej niż 1 szt. miesięcznie) worków z przeznaczeniem na dany rodzaj odpadów na dodatkowe zgłoszenie przez właściciela nieruchomości – zgłoszenie i odbiór worków w siedzibie

Wykonawcy.

5. Wykonawca wyposaży dodatkowo w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób zmieszany lub selektywny o pojemności 120 l (w formie dzierżawy lub zakupu nowego) w przypadku zwiększonej ilości zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdorazowo według indywidualnego zamówienia przez właściciela nieruchomości. Rozliczenie Wykonawcy za wydzierżawienie lub zakup dodatkowego pojemnika nastąpi poza umową - bezpośrednio z właścicielem nieruchomości składającym zamówienie na ww. urządzenia.

6. Fakt przekazania worków oraz harmonogramu i ulotek właścicielowi nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie potwierdzeń od właścicieli nieruchomości opatrzonych datą i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów takich jak kartograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy należy uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godz. 7.00-20.00.

### **9) Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

1. Dane na podstawie złożonych deklaracji:

- 2 763 punktów odbioru odpadów (stan na 01.01.2017)

- Liczba budynków jednorodzinnych 2 760 wg danych z deklaracji.

- Liczba budynków wielorodzinnych 3 (49 gospodarstw domowych)

- Liczba punktów, które zadeklarowały zmieszany sposób przekazywania odpadów komunalnych – 1002

- Liczba punktów, które zadeklarowały selektywny sposób przekazywania odpadów komunalnych – 1761

- Liczba punktów, które będą objęte systemem zbiórki odpadów biodegradowalnych – 165 (stan na 01.01.2017).

- Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w roku 2016 ustalona na podstawie miesięcznych raportów składanych przez firmę odbierającą odpady komunalne na terenie gminy Rzekuń wynosi 1 864,90 Mg;

- Szacunkowa ilość odebranych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w roku 2016 ustalona na podstawie miesięcznych raportów składanych przez firmę odbierającą odpady komunalne na terenie gminy Rzekuń wynosi:

- odpady odebrane w sposób selektywny (papier, metal, tw. sztuczne, opakowania wielomat.): 135,5 Mg;

- opakowania ze szkła: 76,72 Mg;

- odpady kuchenne ulegające biodegradacji: 61,36 Mg;

- odpady wielkogabarytowe: 39,40 Mg;

- urządzenia elektryczne i elektroniczne: 5,92 Mg;

Razem: 318,90 Mg

- Podane powyżej dane stanowią wielkości orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tych danych, gdyż wielkości te mogą ulec zmianie w ciągu okresu realizacji

zamówienia. Ilość punktów odbioru odpadów komunalnych oraz ilość przekazanych odpadów komunalnych zależna jest od ilości deklaracji złożonych przez mieszkańców zamieszkujących gminę Rzekuń i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W trakcie trwania okresu realizacji zamówienia przewiduje się wzrost lub spadek liczby gospodarstw domowych oraz liczby mieszkańców na terenie gminy Rzekuń do 10 %.

2) Liczba i rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych:

**•Mieszkańcy Gminy Rzekuń na czas realizacji umowy będą posiadać własne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych).**

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. miesięcznie na odpady zbierane w sposób selektywny - (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) 12 miesięcy x 1 761 punktów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów = 21 132 szt.

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. raz na kwartał na odpady zbierane w sposób selektywny – szkło – 4 kwartały x 1 761 punktów deklarujących selektywną zbiórkę odpadów = 7 044 szt.

•Worki o pojemności 120 l. – 1 szt. miesięcznie na odpady biodegradowalne – 165 gospodarstw domowych wyrażających chęć objęcia nieruchomości systemem odbioru odpadów ulegających biodegradacji x 15 odbiorów = 2 475 szt.

Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości z których odbierane będą odpady zmieszane jak również adresy nieruchomości, których właściciele nieruchomości zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych, w tym miejsc gromadzenia odpadów komunalnych - altan (w zabudowie wielorodzinnej), Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie później niż do dnia 01 marca 2017 roku. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie gminy Rzekuń, że wykaz nieruchomości, który przekaże Wykonawcy w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych do 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

3) Zamawiający określa następujące instalacje do przekazywania odpadów komunalnych: wszystkie instalacje wskazane w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami uchwalonego uchwałą Nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016 r.– do tych instalacji Wykonawca będzie mógł przekazywać: wszystkie odpady komunalne (segregowane i niesegregowane) odbierane od nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rzekuń w godzinach pracy instalacji.

Tabela Nr 1 do SIWZ

**Zestawienie ilości punktów odbioru w poszczególnych miejscowościach  
znajdujących się na terenie gminy Rzekuń  
stan na styczeń 2017 r.**

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości	Liczba osób
1	Borawe	226	803

2	Czarnowiec	137	470
3	Daniszewo	48	175
4	Drwęcz	55	193
5	Dzbenin	295	991
6	Goworki	31	98
7	Kamianka	60	215
8	Korczaki	44	158
9	Laskowiec	312	1047
10	Ławy	261	876
11	Nowa Wieś Wsch. Oś. Leśniewo	58	180
12	Nowa Wieś Wschodnia	69	273
13	Ołdaki	33	132
14	Przytuły Nowe	23	87
15	Przytuły Stare	71	242
16	Rozwory	49	203
17.	Rzekuń	623	2133
18	Susk Nowy	78	261
19	Susk Stary	57	202
20	Teodorowo	55	191
21	Tobolice	125	416
22	Zabiele	53	241
<b>Razem</b>		<b>2763</b>	<b>9587</b>

## § 2.

### Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.03.2017 r.** do dnia **28.02.2018 r.**

## § 3.

### Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazania Wykonawcy w terminie nie później niż do dnia 01 marca 2017 roku szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz wskaże miejsca gromadzenia odpadów. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności na terenie gminy Rzekuń, że wykaz nieruchomości, który przekaże Wykonawcy w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie (zwiększeniu

lub zmniejszeniu) pod względem liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych do 10 %, bez zmiany warunków wynagrodzenia.

2. Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru oraz ulotki informacyjne dotyczące szczegółowych zasad i wymogów w zakresie segregacji odpadów (w formie papierowej i elektronicznej), które Zamawiający będzie akceptował i publikował na swojej stronie internetowej oraz w formie wydruków, które będzie dystrybuował.

4. Terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

6. Osobą do kierowania usługami, stanowiącymi przedmiot umowy i kontaktów, z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie Pan/i ..... nr tel. ....

7. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie Pan/i ..... tel. ....

#### **§ 4.**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Rzekuń, w sposób wskazany w niniejszej umowie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z należytą starannością, jakiej wymaga się od profesjonalnego przedsiębiorcy świadczącego usługi w tym zakresie.

1.2. Wyposażenia na czas obowiązywania umowy nieodpłatnie w niezbędne urządzenia do gromadzenia odpadów z terenu nieruchomości tj. worki, które Wykonawca zostawi w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Ilość worków, które zapewni Wykonawca w ramach umowy szczegółowo opisana jest w § 1 ust. 9 pkt. 2 niniejszej umowy.

1.3. Wyposażenia w dostateczną ilość worków oraz harmonogram i ulotki w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia - każdy zgłoszony przez Zamawiającego nowy punkt odbioru odpadów komunalnych.

1.4. Pozostawienia przy wejściu na nieruchomość kompletu nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, a w przypadku zwiększonej ilości wytwarzanych odpadów gromadzonych selektywnie – wyposażenia w odpowiednią ilość (ale nie więcej niż 1 szt. miesięcznie) worków na dany rodzaj odpadów na dodatkowe zgłoszenie przez właściciela nieruchomości – zgłoszenie i odbiór worków w siedzibie Wykonawcy.

1.5. Wyposażenia w pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (w formie dzierżawy lub zakupu nowego) dodatkowo w przypadku zwiększonej ilości zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdorazowo według indywidualnego zamówienia przez właściciela nieruchomości. Rozliczenie Wykonawcy



za wydzierżawienie lub zakup pojemnika nastąpi poza umową - bezpośrednio z właścicielem nieruchomości składającym zamówienie na ww. urządzenia.

1.6. Wykonania (przed przystąpieniem do świadczenia usług na okres obowiązywania umowy) szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej np. kalendarz w formacie A4) z poszczególnych miejscowości położonych na obszarze gminy Rzekuń, zgodnego z częstotliwościami odbioru odpadów ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz ulotki informacyjnej dotyczącej szczegółowych zasad i wymogów w zakresie segregacji odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) w porozumieniu z Zamawiającym.

Szczegóły dotyczące treści harmonogramu oraz ulotki informacyjnej Wykonawca przedstawi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca prześle harmonogram oraz ulotki informacyjne każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej wraz z przekazaniem worków do zbierania odpadów komunalnych (ilość harmonogramów oraz ulotek informacyjnych dostosowana do ilości nieruchomości zamieszkałych a) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela, b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządcy nieruchomości, jak również udostępni te treści na swojej stronie internetowej i eksponować je będzie przez cały okres, na jaki został przygotowany. Zamawiający umieści te informacje również na własnej stronie internetowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczenia w harmonogramie informacji o terminach płatności za odbiór odpadów komunalnych oraz danych kontaktowych Koordynatorów z obydwu stron.

1.7. Fakt przekazania worków oraz harmonogramu i ulotek właścicielowi nieruchomości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie potwierdzeń od właścicieli nieruchomości opatrzonych datą i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg trasy pojazdów takich jak kartograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy należy uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godz. 7.00-20.00.

1.8. Prowadzenia zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób zgodny z terminami ich odbioru w porozumieniu z Zamawiającym (z częstotliwościami zgodnymi z określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) z podziałem na następujące frakcje, tj.:

- odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l, wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, odbierane zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w odstępach nie większych niż 18 dni pomiędzy odbiorami,
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papier, metal, tworzywa sztuczne,

opakowania wielomateriałowe) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l., wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny szkło (szkło białe, kolorowe i mieszane) zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l. wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, raz na kwartał,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, zgromadzone w pojemnikach lub workach o minimalnej pojemności 120 l., wystawione przez właściciela nieruchomości przed nieruchomością lub w wyznaczonych miejscach odbioru (np. altanach śmieciowych w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej), w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru, nie rzadziej niż:
  - raz w miesiącu, a w okresach letnich: czerwiec, lipiec, sierpień, dwa razy w miesiącu,
  - w przypadku nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej nie rzadziej niż trzy razy w miesiącu,
- odpady typu meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – odbierać się będzie po wystawieniu ww. odpadów przez właścicieli nieruchomości przed swoje nieruchomości w miejscu umożliwiającym ich sprawny odbiór, w terminach określonych w harmonogramie odbioru, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

1.9. Nie mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Rzekuń.

1.10. Monitorowania, należytego wypełniania przez Właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnego z zasadami ustalonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń oraz w uchwale NR XIX/152/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszkałych na terenie Gminy Rzekuń. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail), lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia opisanego zdarzenia i dołączyć do zgłoszenia niezbędną dokumentację w formie informacji pisemnej i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Powiadomienie powinno zawierać niezbędną dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości, np. wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady komunalne i zdjęcie fotograficzne w postaci papierowej lub cyfrowej na poziomie

świadczącym, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy.

1.11. Przed wyjazdem w trasę Wykonawca dokona zważenia pojazdu z pustą komorą ładunkową na legalizowanej wadze, a wydruki z ważenia przekaże wraz z comiesięcznymi raportami wskazanymi w § 4 pkt. 1 ppkt 1.23.

1.12. Ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Rzekuń na legalizowanej wadze w punkcie zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania, po każdym zapełnieniu pojazdu transportującego odpadami z terenu gminy Rzekuń.

1.13. Odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru i przewozu, a w przypadku wysypania – zebrania odpadów leżących obok pojemników lub altan śmietnikowych lub w innych miejscach.

1.14. Odbierania odpadów komunalnych w sposób: ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 7.00 do 15.30), w terminach wynikających z harmonogramu odbioru odpadów, pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych w sposób zmieszany z odpadami wyselekcjonowanymi. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

1.15. Ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych należących do Gminy Rzekuń oraz właścicieli nieruchomości powstałych z winy Wykonawcy podczas odbioru odpadów komunalnych i do niezwłocznej bezpłatnej wymiany pojemników w przypadku ww. sytuacji.

1.16. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca

1.17. W uzasadnionych przypadkach, na które Wykonawca nie ma wpływu (brak dojazdu lub zamknięcie drogi), po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego (w formie elektronicznej bądź fax.) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu wskazanego w harmonogramie wywozu, do 3-5 dni bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Wykonawcę;

1.18. Zapewnienia wykonania przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.

1.19. Zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rzekuń zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

1.20. Dostarczania i zagospodarowania odpadów na własny koszt do innych instalacji przewidzianych w planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 w przypadku awarii instalacji wskazanej przez Wykonawcę oraz poinformowania o tej okoliczności Zamawiającego.

1.21. Wykonywania przedmiotu umowy pojazdami wyposażonymi w liniowo-płytkowy system prasowania odpadów

1.22. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa. Wyżej wymienione dane Wykonawca usługi powinien przechowywać przez cały okres trwania umowy.

1.23. Przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych (do każdego 10 dnia miesiąca po danym zakończonym miesiącu) raportów w formie pisemnej dotyczących ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych. Do raportów należy dołączyć karty przekazania odpadów do RIPOK-ów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.24. Niezwłocznego przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach bądź też w przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości (w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej). Informacja w postaci papierowej oraz elektronicznej powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń,
- b) zdjęcia w postaci papierowej lub cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
- c) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenie przez nich przekazane.

1.25. Sporządzania półrocznych sprawozdań (w wersji papierowej i elektronicznej) i przekazywania ich Wójtowi Gminy Rzekuń zgodnie z wymogami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.) oraz spełniania wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

1.26. Spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.), w tym zgodnie z art. 9 d ust. 1 i ust. 2 tej ustawy oraz spełniania wymagań zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

1.27. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.

U. z 2013 r., poz.122);

d) uchwały nr XX/158/2016 Rady Gminy Rzekuń z dnia 12 sierpnia 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzekuń.

1.28 Wykonawca przed opróżnieniem pojemnika na odpady komunalne powinien dokonać jego sprawdzenia pod kątem znajdujących się na nim uszkodzeń. W przypadku braku protokołu z uszkodzeń znajdujących się na pojemniku oraz kolorowych fotografii potwierdzających fakt wcześniejszego uszkodzenia Wykonawca będzie musiał wymienić pojemnik na własny koszt.

## § 5.

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złote ./ ), łącznie z podatkiem VAT zgodnie z przedstawioną ofertą w tym 8 % VAT tj. .... zł (słownie: .... złotych ./100 ).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych przedmiotem umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu płatne będzie proporcjonalnie do czasu trwania umowy Wykonawcy po zakończeniu danego kwartału świadczenia usług.
6. Wraz z fakturami kwartalnymi Wykonawca składa oświadczenie następującej treści:  
*„Oświadczam, że w realizacji inwestycji uczestniczyli następujący podwykonawcy .....i dalsi podwykonawcy, wszystkie roszczenia finansowe związane z realizacją inwestycji zostały zaspokojone przed dniem złożenia faktury”.*
7. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury za dany kwartał przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług dotyczący danego okresu rozliczeniowego sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest kwartał obowiązującej umowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Za okres rozliczeniowy w czasie obowiązywania umowy rozumie się - pierwszy kwartał (obejmujący miesiące: marzec, kwiecień, maj 2017r.), drugi kwartał (obejmujący miesiące: czerwiec, lipiec, sierpień 2017r.) trzeci kwartał (obejmujący miesiące: wrzesień, październik, listopad, 2017r.) czwarty kwartał (obejmujący miesiące: grudzień 2017r., styczeń, luty 2018r.)
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wystawionej na Gminę Rzekuń, ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń, NIP: 758-214-17-29 wraz z wymaganymi dokumentami z § 5 ust. 6 i 7.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest na rachunek wykonawcy w banku..... w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub

przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

11. Opłatę za przyjęcie odpadów na składowisku ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia o, którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

12. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotem umowy zgodnie z treścią art. 632§1 kc.

## **§ 6.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy o wartości 10 % wynagrodzenia umownego brutto podanej w ofercie (za cały okres realizacji zamówienia), tj. .... zł. w formie .....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 0,2% jednej dwunastej (1/12) wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na obszarze gminy Rzekuń,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

d) za przekazanie nierzetelnego: sprawozdania, raportu, protokołu wykonania usług, karty przekazania odpadów oraz wydruków z wag pojazdów transportujących o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1.11, pkt 1.22 oraz pkt. 1.23 oraz § 5 ust. 7 w wysokości 0,2 % za każde nierzetelne sprawozdanie, raport, protokół, kartę lub wydruk, wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

e) za nieterminowe przekazanie sprawozdań, raportów lub innych żądanych dokumentów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt. 1.15, § 4 ust.1 pkt 1.11 pkt 1.22 oraz pkt 1.23 - w wysokości 0,2 % za każdy dzień opóźnienia, wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

f) za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych do składowania do Regionalnych

Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) – w wysokości 0,2 %, wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

g) w każdym przypadku nałożenia przez instytucje zewnętrzne na Gminę kar z tytułu niedopełnienia obowiązków w zakresie odbioru i odpowiedniego zagospodarowania odpadów komunalnych wynikających z przepisów prawa oraz będących przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości nałożonych kar na Gminę,

h) za nie przestrzeganie wymagań wymienionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy ujawniony przypadek.

i) za nie wykonanie zapisów § 1 ust. 3 ust. 1 pkt. 1.14, pkt 1.17, pkt 1.18 i § 4 ust. 1 pkt. 1.14 w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy ujawniony przypadek.

j) za każdy wyjazd w teren Gminy Rzekuń zgodny z harmonogramem bez uprzedniego wytarowania pojazdu, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

k) za niewymienienie uszkodzonego pojemnika na odpady komunalne w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uszkodzenia pojemnika w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy ujawniony przypadek oraz 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

**2.**Kara umowna z jednego tytułu przy jednym zdarzeniu nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy

**3.**Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bezpośrednio z faktury za wykonane prace.

**4.**Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**5.**Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 11 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie § 11 czynności.

## **§ 8.**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w przypadku zaprzestania działalności Wykonawcy - w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o zaprzestaniu działalności,
- b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wywozu odpadów zgodnie z obowiązującym harmonogramem w ciągu 3 dni od pierwszego dnia określonego w harmonogramie wywozów,
- c) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przez okres 7 dni od wyznaczonego dnia określonego w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych nie wykonał przewidzianej w harmonogramie usługi,
- d) gdy Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości usługi zgodnej z niniejszą umową oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia postępowania przetargowego, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić po 2 krotnym powtórzeniu się naruszenia tego samego rodzaju licząc od pierwszego wezwania do poprawy jakości usług,

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru usługi przerwanej,
- b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## **§ 9.**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usługi lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub w celu sprawnego wykonania usługi i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza iż zatrudni Podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac:

nazwa podwykonawcy (NIP ....) ..... zakres prac powierzonych do wykonania podwykonawcy.....

3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.

4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów



potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.

5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu dotyczącej wykonania usługi określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, które nie mogą być późniejsze niż termin złożenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.

9. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi nastąpić przed rozliczeniem między Zamawiającym a Wykonawcą. Dowód rozliczenia z Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.

10. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę rozliczenia z podwykonawcą, Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie jego wypłaty do czasu rozliczenia z podwykonawcą, albo też dokona cesji wierzytelności z tytułu należności z wykonania niniejszej umowy na rzecz podwykonawcy do wysokości należności podwykonawcy.

11. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 10.**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy itp.:

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

3) wystąpienie okoliczności uzasadniających dokonanie zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4) konieczność zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy zachowaniu dotychczasowej częstotliwości odbioru odpadów wg. umowy.

5) Termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a) termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

6) Wysokość ceny ryczałtowej brutto w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia.

7) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy-zgodnie z art. 149, ust. 1 Pzp.

8) Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, po spełnieniu warunków określonych w § 9-wzoru umowy.

9) Dołączenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy po spełnieniu warunków określonych w § 9-wzoru umowy.

10) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art.144 ust.1 pkt. od 2) do 6) ustawy Prawo zamówień publicznych

11) Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmiana terminu wykonania umowy w § 2 ust. 1 – wzór umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## **§ 11.**

### **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten

dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary bezpo-

średnio z faktury.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Dokonanie zmian w niniejszej umowie wymaga podpisania aneksu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 22.12.2015 r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831 i 996, 1020, 1250, 1265, 1579). Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 roku poz. 250 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016.1987), oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 13.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**