

**UCHWAŁA NR XIII/73/2011
RADY GMINY RZEKUŃ**

z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie połączenia jednostek budżetowych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1997 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Dokonyje się połączenia jednostek budżetowych gminy: Zakładu Obsługi Gminy oraz Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rzekuniu w jednostkę budżetową pod nazwą Zakład Obsługi Gminy.

§ 2.

Zakład Obsługi Gminy wykonuje zadania własne gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 3.

Zakład Obsługi Gminy przejmuje aktywa i pasywa likwidowanego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzekuniu.

§ 4.

Statut Zakładu Obsługi Gminy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Zakład Obsługi Gminy rozpoczyna swoją działalność z dniem 1 lipca 2011 roku.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Gajda
Edward Gajda

Załącznik do Uchwały Nr XIII/73/2011

Rady Gminy Rzekuń

z dnia 30 czerwca 2011 r.

Statut Zakładu Obsługi Gminy

Postanowienia ogólne

Zakład Obsługi Gminy zwany w dalszej treści Zakładem jest jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie Uchwały Nr XIII/73/2011 Rady Gminy w Rzekuniu z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie połączenia jednostek budżetowych gminy.

§ 1.

Zakład Obsługi Gminy działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1456 z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r Nr 9, poz. 43 z późn. zm),
7. niniejszego statutu,
8. pozostałych przepisów dotyczących jego działania.

§ 2.

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Rzekuń i nie posiada osobowości prawnej,
2. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Rzekuń,
3. Zakresem terytorialnym działania Zakładu jest Gmina Rzekuń,
4. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Rzekuń, ul. Kolonia 1 B,
5. Zakład stosuje pieczęcie podłużne, zawierające pełną nazwę, siedzibę zakładu, NIP i REGON, a także pieczęcie Dyrektora i Głównego Księgowego,
6. Zakład używa skrótu „ZOG”,
7. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem komunalnym i zapewnia należyłą jego ochronę i racjonalne wykorzystanie.

Cele i zadania Zakładu

§ 3.

Przedmiotem działalności Zakładu jest :

1. Zarządzanie mieniem wskazanym przez Wójta Gminy Rzekuń, będącym własnością Gminy,
2. Obsługa finansowo-księgową placówek tj.: gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkola.
3. Obsługa w zakresie planowania i statystyki placówek oświatowych,
4. Obsługa płacowa pracowników placówek, w tym: naliczanie wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej,
5. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu oświaty, zatrudnienia, wynagrodzeń, budżetowo – finansowych,
6. Zapewnienie właściwych warunków funkcjonowania placówek, w tym bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
7. Wypłacanie stypendiów szkolnych i zasiłków zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz z rządowego programu pomocy uczniom w formie „Wyprawka szkolna”,
8. Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy,
9. Dokonywanie rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki. Prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
10. Obsługa i konserwacja gminnego systemu kanalizacji,
11. Obsługa, konserwacja i rozbudowa gminnej sieci wodociągów,
12. Utrzymanie i naprawa dróg gminnych, ulic i placów,
13. Realizacja innych zadań własnych, zleconych przez Wójta Gminy Rzekuń.

Organizacja Zakładu

§ 4.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor, który zarządza samodzielnie Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu,
2. Pod nieobecność Dyrektora jego obowiązki wykonuje Kierownik Zespołu,
3. Dyrektor Zakładu opracowuje, a Wójt zatwierdza Regulamin Organizacyjny Zakładu, który zawiera strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk, ich podporządkowanie i zakres zadań,
4. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Dyrektorem dokonuje Wójt Gminy, który wykonuje również uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 5.

1. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje zadania jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy,
2. Do wykonania czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

§ 6.

1. Zakres czynności Dyrektora Zakładu ustala Wójt Gminy,
2. Dyrektor Zakładu jest pracodawcą w stosunku do pozostałych pracowników w rozumieniu kodeksu pracy.

Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Rzekuń , zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany Planem Finansowym Zakładu,
3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy,
4. Obsługa kasowa Zakładu prowadzona jest z Zakładzie.

§ 8.

1. Środki finansowe na realizację zadań Zakładu zapewnia budżet Gminy Rzekuń,
2. Opłaty, które wpłyną do Zakładu z rozliczeń:
 - 1) za świadczenia udzielane przez przedszkola,
 - 2) za odpłatność za wyżywienie dzieci w przedszkolu i stołówce szkolnej,
 - 3) za dostarczoną wodę,
 - 4) za odebrane ścieki,
 - 5) za wynajem lokali i majątku komunalnego,
 - 6) opłat za wydawane zaświadczenia,
 - 7) opłat za wydawanie duplikatów świadectw.

Będą przekazywane na koniec każdego miesiąca na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rzekuniu jako dochody budżetowe.

§ 9.

1. Zakład opracowuje miesięczne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz sprawozdania kwartalnego o stanie zobowiązań i sprawozdanie o stanie należności wymagalnych w układzie zgodnym z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. Do doraźnych potrzeb Zakład obowiązany jest do opracowania analitycznych informacji z wykonania planu finansowego na zlecenie Wójta Gminy.

Zarządzanie Zakładem

§ 10.

Do podstawowych zadań Dyrektora Zakładu należy:

1. Organizowanie pracy Zakładu i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez poszczególnych pracowników,
2. Podejmowanie decyzji dotyczących mienia Zakładu w porozumieniu z Radą Gminy,

3. Wykonywanie funkcji przełożonego i wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu,
4. Zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
5. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i prowadzenie w tym zakresie szkolenia pracowników,
6. Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej,
7. Podejmowanie decyzji w innych sprawach, nie zastrzeżonych na rzecz organów gminy,
8. Reprezentowanie zakładu na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych.

§ 11.

Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do stałej współpracy z organami Gminy oraz właściwymi referatami Urzędu Gminy.

Nadzór nad Zakładem

§ 12.

Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Rada Gminy poprzez komisję rewizyjną oraz Wójta Gminy.

§ 13.

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 14.

Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia,
2. Dyrektorowi Zakładu służy prawo inicjowania zmian w statucie,
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące jednostek budżetowych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Gryczka

