

Statut Gimnazjum w Ołdakach

ROZDZIAŁ I **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

ROZDZIAŁ III **ORGANY SZKOŁY**

ROZDZIAŁ IV **ORGANIZACJA SZKOŁY**

ROZDZIAŁ V **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

ROZDZIAŁ VI **UCZNIOWIE SZKOŁY**

ROZDZIAŁ VII **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Gimnazjum w Ołdakach działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 nr 256, poz. 2572 ze), ustawy z dnia 8.01.1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96), przepisów wykonawczych i uchwały Nr VI/21/2011 Rady Gminy Rzekuń z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Ołdakach .

ROZDZIAŁ I **PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.**

- § 1
Nazwa szkoły: **Gimnazjum w Ołdakach**
- § 2
Siedziba szkoły: Ołdaki , ul. Ołdaki 8a.
- § 3
Organem prowadzącym jest Gmina Rzekuń.
- § 4
Organ prowadzący może nadać imię szkole na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- § 5
Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
- § 6
Nazwa szkoły na pieczęciach i stemplach używana jest w pełnym brzmieniu.
- § 7
Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata.
- § 8
Gimnazjum może posiadać własne godło, hymn szkolny oraz ceremoniał szkoły.

ROZDZIAŁ II **CELE I ZADANIA SZKOŁY.**

- §9
1. Gimnazjum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 2. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych do ustawy.
 3. Do podstawowych celów działalności gimnazjum należy:
 - 1) nauczanie i kształcenie umiejętności,

- 2) wychowanie,
- 3) sprawowanie opieki nad młodzieżą podczas ich pobytu w gimnazjum.
4. Zadaniem gimnazjum są:
 - 1) umożliwianie uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 2) zatrudnianie odpowiednio przygotowanej kadry oraz udostępnianie wszelkich możliwych środków dydaktycznych,
 - 3) umożliwianie absolwentom świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 4) zapewnienie warunków do rozwoju intelektualnego,
 - 5) zapewnienie pomocy uczniom o obniżonych możliwościach intelektualnych, zaburzeniach emocjonalnych i zdrowotnych,
 - 6) umożliwienie uczniom rozwoju talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
 - 7) realizację zagadnień z zakresu orientacji zawodowej w procesie dydaktyczno-wychowawczym z uwzględnieniem różnorodnych form zajęć,
 - 8) kształtowanie właściwych postaw kulturowych, etycznych i moralnych,
 - 9) kształtowanie właściwych postaw prozdrowotnych i wobec naturalnego środowiska człowieka,
 - 10) podejmowanie działania na rzecz pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, zapewnienie opieki pedagogicznej i psychologicznej.
5. Gimnazjum realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej, czyniąc odpowiedzialnym za realizację tego zadania wychowawców klas,
 - 2) tworzenie własnego programu wychowawczego, wewnętrznych zasad oceniania, programu profilaktycznego.
6. Wykonując swoje zadania gimnazjum współpracuje z innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz instytucjami działającymi na rzecz oświaty i kultury.
7. Gimnazjum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1) pedagogizację rodziców, okresowe konsultacje i kontakty z odpowiednimi instytucjami,
 - 2) umożliwianie młodzieży i rodzicom uczestnictwa w imprezach artystycznych, apelach, wycieczkach, konkursach i innych,
 - 3) stały kontakt z domem rodzinnym ucznia i innymi instytucjami wychowawczymi.
8. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do swoich możliwości:
 - 1) prowadzi działalność świetlicy,
 - 2) dożywiania uczniów.

§10

1. Gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) organizowanie uroczystości z okazji świąt kościelnych i narodowych,
 - 2) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - 3) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców ucznia.
2. Gimnazjum organizuje indywidualne zajęcia dydaktyczne dla uczniów niepełnosprawnych i przewlekle chorych na podstawie orzeczeń lekarskich i skierowań odpowiednich instytucji.
3. Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie poprzez stwarzanie możliwości działania kół zainteresowań, amatorskich zespołów artystycznych, drużyn sportowych, wydawania czasopism i innych.
4. Gimnazjum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna udzielana jest na wniosek ucznia, nauczyciela, rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
6. Wychowawca klasowy otacza indywidualną opieką uczniów wychowujących się w rodzinach problemowych lub innych sytuacjach losowych w formie:

- 1) doradztwa pedagogicznego i otoczenia indywidualną opieką wychowawczą,
 - 2) włączenia do uczestnictwa w grupach terapeutycznych tworzonych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) doraźnej pomocy materialnej na zakup przyborów szkolnych lub niezbędnej odzieży – w ramach możliwości finansowych gimnazjum i instytucji współpracujących,
 - 4) częściowej lub całkowitej bezpłatności za posiłki,
 - 5) w sytuacji wyjątkowo trudnej udzielanie pomocy w umieszczeniu ucznia w placówce oświatowo-wychowawczej lub w rodzinie zastępczej.
7. Uczniom, przyszłym absolwentom gimnazjum zapewnia się pomoc pedagogiczno-psychologiczną w wyborze zawodu i szkoły ponadgimnazjalnej poprzez:
- 1) dostarczanie aktualnych informacji o możliwościach kształcenia się,
 - 2) grupowe i indywidualne pogadanki wyjaśniające wątpliwości,
 - 3) przeznaczenie części godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego tematyce zawodoznawczej,
 - 4) udzielanie instruktażu i pomocy w gromadzeniu potrzebnej dokumentacji do szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w sprawie doradztwa i wyboru zawodu.
8. Gimnazjum organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez szczególną konsolidację zespołu klasowego, w którym uczeń się znajduje. Współpracuje w tym zakresie z poradniami specjalistycznymi i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
9. Gimnazjum umożliwia uczniom bardzo zdolnym na wniosek rady pedagogicznej i pozytywnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej indywidualny tok nauki i promowanie uczniów poza normalnym trybem.

§11

1. Gimnazjum sprawuje opiekę i zapewnia bezpieczeństwo uczniom przebywającym na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 1. organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 2. organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z regulaminem dyżurowania.
 - a) Nauczyciele pełniący dyżur odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na korytarzach, w sanitariatach, na klatkach schodowych, w szatni przed salą gimnastyczną.
 - b) Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
 - c) Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szatni przed lekcjami odpowiada obsługa szatni.
 3. zapewnia opiekę nad uczniami poza terenem szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie wycieczek i zawodów sportowych.
 4. Zobowiązuje wychowawców klas pierwszych, w pierwszych dniach września, do przeprowadzenia zajęć mających na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej.
 5. Stosuje procedury w razie zaistniałego wypadku osób pozostających pod opieką szkoły i placówki .
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne sprawuje przez cały czas ich trwania opiekę nad powierzonymi mu uczniami:
 - 1) ma obowiązek zapoznania uczniów z grożącymi im niebezpieczeństwami (prąd, szkło, wysokość, schody) na terenie klasy i gimnazjum,
 - 2) zapoznaje i konsekwentnie wymaga przestrzegania regulaminów wewnętrznych klasopracowni.
3. W przypadku niemożliwości przeprowadzenia planowanych zajęć dyrektor zapewnia opiekę nad uczniami, kierując uczniów do czytelnicy i świetlicy. Uczeń, który nie uczęszcza na nadobowiązkowe zajęcia z religii, które rozpoczynają lub kończą jego plan zajęć w danym dniu - a w gimnazjum nie odbywają się zajęcia z etyki - przychodzi do gimnazjum o godzinę później lub kończy je godzinę wcześniej. W przypadku gdy zajęcia te odbywają się pomiędzy innymi obowiązkowymi

- przedmiotami, uczeń taki zostaje przydzielony pod opiekę innego nauczyciela, do czytelnicy lub świetlicy.
4. Nauczyciel organizujący zajęcia dodatkowe informuje o nich dyrektora gimnazjum. Podczas ich przebiegu odpowiada za uczniów według ww. zasad. Rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają pisemną zgodę na udział ich dziecka w wyżej wymienionych zajęciach i imprezach.
 5. Ustala się następujące, podstawowe zasady organizacyjno-porządkowe sprawowania opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć poza terenem gimnazjum oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez gimnazjum:
 1. wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane są przez wychowawców lub nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w odrębnych przepisach. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wydaje dyrektor gimnazjum;
 2. za planowanie wycieczek, dokumentację oraz przydział opiekunów odpowiada dyrektor gimnazjum;
 3. osoba odpowiedzialna za organizację wycieczki planując wycieczkę uwzględnia zadania wynikające z planu działalności turystyczno-krajoznawczej gimnazjum: odpowiednie do wieku i płci trasy i czasu ich trwania, stosowanie właściwej przerwy na posiłek i wypoczynek, zabezpieczenie sprawnego sprzętu turystycznego oraz środków pierwszej pomocy medycznej;
 - a) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, przypada co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - b) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, przypada jeden opiekun na 15 uczniów;
 - c) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia, przy czym ubezpieczenie opiekunów i młodzieży uczestniczącej w wycieczkach szkolnych jest obowiązkowe.
 6. Opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: słuchu, wzroku i ruchu zapewnia się korzystając ze współpracy wychowawcy klasowego z poradniami specjalistycznymi.
 7. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej organizuje się pomoc stałą lub doraźną w miarę posiadanych środków w formie dotacji do obiadów lub zakupów odzieży albo stypendium na zakup przyborów szkolnych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY.

§12

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ gimnazjum ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem.

§13

1. Dyrektor gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i sprawuje opiekę nad młodzieżą.
2. Dyrektor kieruje działalnością gimnazjum i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
3. Do kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością gimnazjum,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) reprezentowanie gimnazjum na zewnątrz, współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 5) stwarzanie warunków prawidłowego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 6) dysponowanie środkami określonymi w finansowym planie gimnazjum,
 - 7) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) uczestnictwo we wszystkich zebraniach pozostałych organów szkoły,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor gimnazjum, jako kierownik zakładu pracy m. in.:
- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
 - 2) określa zakres obowiązków nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 3) decyduje o przyznawaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych podległym sobie pracownikom,
 - 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 5) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 6) powierza stanowiska kierownicze – utworzone w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
5. Uprawnienia dyrektora dotyczące działalności szkoły:
- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole program nauczania przedstawiony przez nauczyciela,
 - 2.1) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 3) zapewnia właściwy stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
 - 5) dysponuje, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym,
 - 8) organizuje i nadzoruje pracę sekretariatu szkoły,
 - 9) jest jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami szkoły,
 - 10) powołuje i odwołuje zespół doradczy z członków rady pedagogicznej,
 - 11) zobowiązuje radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski i inne organizacje szkolne do poprawy ich regulaminów, po stwierdzeniu niezgodności powyższych z ustawą lub statutem szkoły,
 - 12) ustala zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wnosi do nich poprawki,
 - 13) odwołuje w uzasadnionych wypadkach imprezy rozrywkowe organizowane na terenie gimnazjum (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki itp.),
 - 14) przydziela nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe funkcje związane z pracą dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną gimnazjum,
 - 15) wyznacza nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem,
 - 16) ustala sposób i formę oceniania pracy nauczyciela,
 - 17) wybiera różnego rodzaju firmy współpracujące ze szkołą,
 - 18) wydaje wewnętrzne zarządzenia zgodne z przepisami prawa,
 - 19) podejmuje doraźne decyzje umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie szkoły,
6. Dyrektor gimnazjum działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i odpowiada za:
- 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami,
 - 2) stan obiektów szkolnych (bhp, sanitarny i ochrony ppoż.),
 - 3) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania.
7. Dyrektor gimnazjum wykonuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora gimnazjum.
8. Podział kompetencji i zakres czynności osób pełniących stanowiska kierownicze w gimnazjum każdorazowo jest zamieszczany w planie nadzoru, obowiązującym w danym roku szkolnym.
9. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i plan pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego gimnazjum albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej oraz na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
7. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki gimnazjum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
 - 4) ustalanie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,
 - 5) uchwalanie wniosków skierowanych do organu prowadzącego w sprawie odwołania nauczyciela ze stanowiska kierowniczego,
 - 6) podejmowanie uchwał zobowiązujących dyrektora gimnazjum do złożenia wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w przypadku nieprzebrzegania postanowień statutu gimnazjum, i gdy możliwości kar (określone w statucie) zastosowane w stosunku do ucznia zostały wyczerpane,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznaniu odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału przedmiotów i stałych czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) projekt planu finansowego gimnazjum,
 - 5) program nauczania przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 6) wnioski komisji stałych i doraźnych rady pedagogicznej,
 - 7) wnioski o zezwolenie na indywidualny program (tok) nauki uczniów,
 - 8) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników gimnazjum w sprawie przyznania uczniom nagród lub wyróżnień oraz wymierzania kar,
 - 9) przedstawione przez dyrektora szkoły ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum,
 - 10) regulaminy szkolne.
10. Rada pedagogiczna ma prawo:
 - 1) działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz statutem szkoły,
 - 2) bronić interesów nauczycieli wobec dyrektora,
 - 3) upoważnić ze swojego grona zespół osób, które reprezentowałyby radę pedagogiczną wobec dyrektora w wyżej wymienionych sprawach.
11. Rada pedagogiczna wydaje opinię o pracy dyrektora na wniosek organu prowadzącego.
12. Komisja rady pedagogicznej do spraw statutu szkoły przygotowuje zmiany do statutu gimnazjum i przedstawia do uchwalenia radzie pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§15

1. Rada rodziców jest organem reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu z każdej klasy, wybranym w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły.
4. W posiedzeniu rady rodziców może brać udział dyrektor gimnazjum lub wyznaczony przez niego członek rady pedagogicznej.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§16

1. Wszyscy uczniowie szkoły stanowią samorząd uczniowski.
2. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
4. Samorząd uczniowski może przedstawiać pozostałym organom gimnazjum opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak, prawo do:
 - 1) zapoznawania się ze szkolnym zestawem programów nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) opiniowania programu wychowawczego gimnazjum,
 - 3) do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- 6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem, zgodnie z przyjętym planem imprez na dany rok szkolny,
 - 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 8) wydania opinii o pracy nauczyciela,
 - 9) udzielać niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 10) pełnić wobec władz gimnazjum rolę rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 11) samodzielnie rozwiązywać własne problemy oraz być partnerem w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych gimnazjum,
 - 12) organizować uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły,
 - 13) organizować pomoc koleżeńską uczniom napotykaającym trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym,
 - 14) rozstrzygać spory między uczniami, zapobiegać konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszać go do opiekuna samorządu, który przedstawi problem dyrektorowi gimnazjum lub radzie pedagogicznej,
 - 15) udziału w tworzeniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 16) zgłaszania uczniów do wyróżnień, nagród i kar stosowanych w szkole oraz udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania wymierzonej kary,
 - 17) dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu uczniowskiego oraz środkami wspólnie wypracowanymi,
 - 18) bezpłatnego korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych niezbędnych dla realizacji podejmowanych działań,
 - 19) praktycznych działań mających na celu przygotowanie uczniów do udziału w życiu społeczno-gospodarczym.
5. Samorząd uczniowski działa poprzez swoje organy.
 6. Organami samorządu uczniowskiego są zebrania przedstawicieli samorządów klasowych klas I-III,
 7. Zasady działania i wyboru organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego.
 8. Działalność samorządu uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom realizowania celów grupowych, oraz brania czynnego udziału w życiu gimnazjum.

§17

1. Spory kompetencyjne pomiędzy organami statutowymi gimnazjum lub inne wynikające ze współpracy między dyrektorem, a nauczycielem rozwiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami współżycia społecznego z udziałem zainteresowanych stron.
 - 1.1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.
 - 1.2. We wszystkich przypadkach spornych pomiędzy dyrektorem i pracownikami gimnazjum, dyrektorem i rodzicami należy zwrócić się do organu prowadzącego gimnazjum, jeśli dotyczą one spraw organizacyjnych, a do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - jeśli dotyczą spraw pedagogicznych.
2. Wszystkie organy szkoły mają obowiązek współdziałać dla dobra dzieci.
3. Organy szkoły zapewniają wymianę bieżących informacji i decyzji między sobą
 - 1) o podejmowanych działaniach lub decyzjach zobowiązane są informować siebie na piśmie w terminie trzech dni od daty zebrania na którym decyzja została podjęta,
 - 2) w przypadku decyzji mniej istotnych dla funkcjonowania szkoły dopuszczalna jest ustna forma informacji,
 - 3) organy gimnazjum o planowanych działaniach lub decyzjach mogą informować poprzez: tablice ogłoszeń oraz posiedzenia rady pedagogicznej

§ 18

1. W gimnazjum tworzy się stanowiska administracyjne:
 - 1) wicedyrektora – jeżeli gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów,
 - 2) dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

- 3) sekretarza szkoły.
2. Dyrektor gimnazjum powierza funkcje o których mowa w ust. 1 na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji.
3. Wicedyrektor działa na podstawie szczegółowych zakresów działań oraz uprawnień i odpowiedzialności opracowanych przez dyrektora gimnazjum znajdujących się w planie nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
4. Wicedyrektor ma prawo do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących jego zakresu działań.
5. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźny,
 - 2) pracownik gospodarczy,
 - 3) sprzątaczką.
6. Pracownicy obsługi wymienieni w § 18 pkt. 5 zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania czasu pracy ustalonego w szkole,
 - 2) przestrzegania regulaminu pracy,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) właściwego zabezpieczenia i dbania o powierzone im mienie szkolne,
 - 5) utrzymywania w czystości sprzętu i pomieszczeń stołówki szkolnej,
 - 6) dbania o dobro szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę,
 - 7) dbania o estetyczny wygląd miejsca pracy.
7. Pracownicy administracji i obsługi mają prawo do:
 - 1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły,
 - 2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację zadań administracyjnych lub zadań związanych z obsługą szkoły,
 - 3) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządowych,
 - 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego wypłacanego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 5) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę; okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określa rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) nagrody Dyrektora Szkoły za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Kryteria przyznawania nagród określa regulamin przyznawania nagród. Nagroda może być przyznana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala dyrektor szkoły,
 - 7) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania,
 - 8) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) świadczeń urlopowych określonych w kodeksie pracy,
 - 10) korzystania ze świadczeń socjalnych na zasadach określonych w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 5) wyrażenia i przekazywania organom, prowadzącemu i nadzorującemu szkołę, opinii na temat pracy szkoły.
3. Realizacja praw, o których mowa w ust.2, następuje między innymi poprzez: omówienie regulaminów i zadań dotyczących ust. 2 pkt 1) i 2) na pierwszym w roku szkolnym zebraniu organizowanym z rodzicami przez wychowawców klas co najmniej dwa razy w semestrze,
 4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) kontaktowania się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych dotyczących swoich dzieci korzystając z każdego spotkania organizowanego przez szkołę,
 - 2) reagowania na każde wezwanie szkoły,
 - 3) prowadzenia działań finansowych i zawodowych na rzecz szkoły w miarę swoich możliwości,
 - 4) pokrywania kosztów lub naprawy szkód wyrządzonych przez ich dzieci,
 5. Zadbac o regulaminowy strój uczniowski swojego dziecka.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor gimnazjum przed rozpoczęciem roku szkolnego podaje uczniom, rodzicom i nauczycielom szczegółowy terminarz roku szkolnego.

§21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. Arkusz zawiera: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§22

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danego oddziału wpisanego do wykazu programów dopuszczonego do użytku szkolnego przez MEN albo programu nauczania zmodyfikowanego przez nauczyciela lub autorskiego programu nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Dla uczniów o szczególnych predyspozycjach i uzdolnieniach gimnazjum może organizować:
 - 1) indywidualny proces nauczania w systemie lekcyjnym,
 - 2) indywidualny program lub tok nauczania jednego lub kilku przedmiotów,
 - 3) oddziały o autorskim programie nauczania,

- 4) oddziały, w których prowadzone są innowacje lub eksperymenty pedagogiczne,
- 5) inne formy pracy.

§23

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy trwają od 5 do 25 minut.
3. W gimnazjum mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne – koła zainteresowań, koła przedmiotowe, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe finansowane przez organ prowadzący.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 3 ustala się zgodnie z ust. 2.
5. Zajęcia o których mowa w ust. 3 są organizowane przez szkołę w ramach posiadanych środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych finansowych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Dopuszczalna jest mniejsza liczba tylko za zgodą organu prowadzącego.
7. W przypadku gdy koła i zespoły zainteresowań będą prowadzone społecznie przez nauczycieli, to wówczas liczba uczestników zajęć może być dowolna.
8. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§24

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, lub za jego zgodą, między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą na podstawie odrębnych przepisów.

§25

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę szkolną – placówkę pozalekcyjną realizującą zadania wychowawczo-opiekuńcze. Pracuje ona w oparciu o plan pracy świetlicy na dany rok szkolny i regulamin świetlicy
2. Świetlica szkolna prowadzi działalność wychowawczo-opiekuńczą w grupach wychowawczych nie większych niż 25 dzieci.
3. Rodzice mogą wносить dobrowolne opłaty na rzecz świetlicy, które przeznaczone są na zakup niezbędnych materiałów.

§26

1. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktycznym gimnazjum, służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, gromadzeniu informacji i wydawnictw o regionie, patronie szkoły, literatury fachowej niezbędnej do realizacji zadań szkoły ustalonych w statucie.
2. Biblioteka posiada swój regulamin, w którym określa zasady korzystania z księgozbioru i czytelní:
 - 1) użytkownikami biblioteki szkolnej są: nauczyciele, administracja i obsługa szkoły, uczniowie oraz ich rodzice,
 - 2) godziny pracy biblioteki umożliwiają korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i ustalane są w zależności od czasu pracy gimnazjum.
3. Właściwą obsadę personalną biblioteki, odpowiednio wyposażone pomieszczenia warunkujące prawidłową pracę oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia, zapewnia dyrektor gimnazjum.
4. Nauczyciele współpracują z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów i kształtowaniu nawyku korzystania z biblioteki szkolnej i publicznej.
5. Wychowawcy klas powinni pomagać w egzekwowaniu zwrotów książek do biblioteki i rozliczeń za książki zagubione lub zniszczone.

§27

1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum dyrektor w miarę możliwości zapewnia pomieszczenia:
 - 1) pracownie przedmiotowe,
 - 2) izby lekcyjne,
 - 3) pomieszczenia dla działalności biblioteki i świetlicy,
 - 4) obiekty sportowe,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 6) szatnię,
 - 7) pokój nauczycielski i pomieszczenia dydaktyczne dla nauczycieli,
2. W miarę możliwości gimnazjum udostępnia pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownik szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników gimnazjum w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora gimnazjum,
 - 5) przejawianie koleżeńskości do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
 - 6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt itp.,
 - 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów gimnazjum,
 - 10) postępowanie zgodnie z regulaminem pracy szkoły.

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, opartą na aktualnie obowiązującej podstawie programowej, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniom,
 - 2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy dydaktycznej,
 - 3) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 4) twórcza adaptacja programów nauczania będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
 - 5) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjnej i wychowawczej doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - a) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
 - b) aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 6) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych związanych z procesem wychowania,

- 7) wprowadzanie uczniów w świat nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 8) wdrażanie do samorządności, pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym, propagowanie pracy w samorządzie oraz współpracy z organizacjami młodzieżowymi,
 - 9) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 - 10) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - 11) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - 12) gotowość do udzielania rodzicom i opiekunom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
 - 13) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - 14) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - 15) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 16) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
 - 17) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 18) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - 19) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,
 - 20) eliminowanie zachowań uczniów, które zagrażają ich zdrowiu lub życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim., w razie zagrożenia zdrowia ucznia lub grupy uczniów otaczanie opieką uczniów poszkodowanych i pozostałych,
 - 21) natychmiastowe zawiadamianie dyrektora szkoły oraz odpowiednich pracowników szkoły, służby zdrowia, rodziców lub opiekunów o wypadku wymagającym interwencji medycznej,
 - 22) sporządzanie rozkładów materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 23) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego,
 - 24) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 25) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 26) stawiać się do pracy 15 minut przed rozpoczęciem czynności, celem przygotowania się do nich,
 - 27) nauczyciel rozpoczynający pracę w zawodzie przez 3 lata przygotowuje się do lekcji w formie pisemnej.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny, a w szczególności:
- 1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (zaplecza, szafy) oraz dbać o jego funkcjonalność, używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych,
 - 2) protokolarnie zdawać i przejmować pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klas.
4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- 1) tworzenie kół zainteresowań, przedmiotowych i czytelniczych w miarę możliwości finansowych i kadrowych szkoły,
 - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej w miarę możliwości kadrowych i finansowych szkoły,
 - 3) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności.
5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w miarę możliwości szkoły,
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego.

6. Nauczyciel jest zobowiązany doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, w tym:
 - 1) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez ośrodki metodyczne,
 - 2) uczestniczyć w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i w posiedzeniach zespołów przedmiotowych,
 - 3) zapoznawać się z aktualnym prawem w oświacie.
7. Nauczyciela szkoły cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organa szkoły.
8. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez dyrektora szkoły.
9. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy.
10. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.
11. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - 1) nagana z ostrzeżeniem,
 - 2) zwolnienie z pracy,
 - 3) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie 3 lat od ukarania,
 - 4) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
12. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
13. Zasady postępowania dyscyplinarnego określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

§ 30

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem w danym etapie edukacyjnym.
3. W uzasadnionych wypadkach dla dobra zespołu klasowego dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.
4. Wychowawca klasy będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrzgrupowych oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego wychowanka, jest przyjacielem, opiekunem, przewodnikiem powierzonych sobie uczniów,
 - 2) rozwija dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, uwzględniając program wychowawczy szkoły ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, kształtowanie umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), jest organizatorem spotkania z nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece w celu przeanalizowania zgodności realizowanych programów nauczania z podstawami programowymi (spotkanie takie odbywa się początkowo

- cyklu kształcenia na początku roku szkolnego),
- 6) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów, pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 7) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy i szkoły w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej, kontaktuje się z nimi w czasie zebrań i konsultacji nie mniej niż dwa razy w semestrze,
 - 8) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy:
- 1) dokładne rozpoznanie środowiska domowego ucznia, warunków rodzinnych, jego stanu zdrowia, potrzeb i ewentualnych zagrożeń
 - a) w przypadku rodziny zagrożonej informowanie o niej pedagoga szkolnego i współpraca z nim,
 - b) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów sprawiających kłopoty,
 - c) wizyty w domach, jeżeli rodzice nie stawiają się na określone statutom konsultacje,
 - 2) opieka nad młodzieżą na czas podjętych działań oświatowych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
 - 3) współdziałanie w miarę potrzeby z terapeutą, logopedą, psychologiem, nauczycielami przedmiotów i innymi specjalistami np. lekarzem, pielęgniarką celem rozpoznania potrzeb, trudności, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 4) organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego klasę,
 - 5) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z założeniami Programu wychowawczego Szkoły.
8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
9. Nauczyciel ma obowiązek przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich pracowników i uczniów szkoły.

§31

1. W gimnazjum tworzy się stanowisko nauczyciela-bibliotekarza.
2. Nauczyciel-bibliotekarz między innymi:
 - 1) udostępnia księgozbiór,
 - 2) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami szkoły, ewidencjonuje, opracowuje, kataloguje, klasyfikuje, konserwuje i dokonuje selekcji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowuje sprawozdania semestralne, prowadzi dokumentację,
 - 4) organizuje warsztat informacyjny biblioteki,
 - 5) opracowuje plan pracy oraz regulamin biblioteki,
 - 6) udziela użytkownikom informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych i pomaga w wyborach czytelniczych,
 - 7) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i opiekunami kół zainteresowań w przygotowaniu uczniów do korzystania z informacji,
 - 8) organizuje różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 9) realizuje program przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w trakcie godzin, które zapewnia dyrektor szkoły.

§32

1. W gimnazjum można tworzyć stanowiska nauczycieli-wychowawców świetlicy.
2. Do ich zadań należy między innymi:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla uczniów korzystających ze świetlicy,
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
 - 3) organizowanie innych form pracy zgodnie z regulaminem świetlicy.

§ 33

1. Nauczyciel ma prawo:
 - 1) do właściwie zorganizowanych warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) do swobody wyrażania myśli przekonań – także światopoglądowych i religijnych – bez

- naruszania dobra innych osób,
- 3) do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 4) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
 - 5) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie – Karta Nauczyciela,
 - 6) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłada to organizacji pracy szkoły,
 - 7) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela,
 - 8) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 9) nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, tj.:
 - a) Nagrody Ministra Edukacji Narodowej na wniosek dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły. Tryb i kryteria przyznawania nagród określa rozporządzenie MEN w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno -wychowawcze. Wysokość nagrody ustala MEN,
 - b) Nagrody Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej szkoły. Termin składania wniosków, wysokość nagród oraz kryteria ich przyznawania określa Kurator Oświaty,
 - c) Nagrody Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły. Termin składania wniosków, wysokość nagród oraz kryteria ich przyznawania określa Wójt Gminy,
 - d) Nagrody Dyrektora Szkoły. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznawana w każdym terminie, a w szczególności z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Wysokość nagród ustala dyrektor szkoły,
 - e) odznaczenia „Medalem Komisji Edukacji Narodowej”, za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania. „Medal Komisji Edukacji Narodowej” nadaje MEN, który w drodze rozporządzenia określa szczegółowe zasady nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, tryb przedstawiania wniosków, wzór medalu, tryb jego wręczenia i sposób noszenia,
z uwzględnieniem wymogów, jakie powinny spełniać wnioski o nadanie medalu,
 - 10) środków higieny osobistej i odzieży ochronnej określonych odrębnymi przepisami,
 - 11) oceny swojej pracy. Warunki i procedury oceny pracy określa ustawa – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie MEN w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposób powoływania zespołu oceniającego,
 - 12) zdobywania stopni awansu zawodowego. Szczegółowe warunki zdobywania stopni awansu zawodowego określają: ustawa – Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie ME w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
 - 13) do opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy),
 - 14) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
 - 15) Każdy nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 3) rodziców,
 - 4) policji.
 - 16) Początkujący nauczyciel, który nie odbywa stażu, korzysta z pomocy doświadczonego nauczyciela

opiekuna.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY.

§34

1. Do pierwszej klasy gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniając oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Do klasy programowo wyższej gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez gimnazjum, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§35

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18-tego roku życia.
2. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą określając warunki jego spełniania. Dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§36

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań, swobody wyrażania myśli i przekonań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania godności własnej w sprawach: osobistych, rodzinnych i koleżeńskich i takich warunków pobytu, które gwarantują ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
 - 3) procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) opieki wychowawczej, warunków w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących:
 - a) wszystkich dziedzin życia szkoły (proces lekcyjny, pozalekcyjny, sport, rekreacja, wycieczki),
 - b) światopoglądu i wyznawanej religii z uwzględnieniem dobra innych osób,
 - 6) zapoznania się z szkolnym zestawem programów nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami, przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszelkich możliwości szkoły,
 - 7) rozwijania swoich zdolności, zainteresowań i talentu w ramach procesu edukacyjno-wychowawczego i zajęć pozalekcyjnych organizowanych zgodnie z możliwościami bazowymi, kadrowymi i finansowymi szkoły,
 - 8) korzystania z właściwego, zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania swoich własnych zainteresowań,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru

- biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 10) korzystania z pomocy szkoły w niepowodzeniach szkolnych i innych wypadkach losowych, przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskanie od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, czynnego uczestnictwa w imprezach szkolnych zgodnie z kalendarzem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną,
 - 12) organizowania rozrywek zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 13) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez:
 - a) dodatkowe indywidualne konsultacje z nauczycielami, pomoc nauczyciela zwłaszcza, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
 - b) pomoc ze strony kolegów,
 - c) kontakty z rodzicami w celu ukierunkowania pracy z dzieckiem,
 - d) udział w zajęciach terapeutycznych,
 - 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego ze strony wychowawcy klasowego, a w szczególnych przypadkach pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 16) głoszenia swoich poglądów, jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 18) inicjatywy społecznej i obywatelskiej, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 19) udziału w dowolnie wybranych konkursach szkolnych i pozaszkolnych, reprezentowania szkoły w przeglądach, zawodach, i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 20) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych,
 - 21) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania .
- 3.1. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że jego prawa zostały naruszone, mają prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć skargę na piśmie osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do wychowawcy klasy.
- a) Od decyzji wychowawcy przysługuje prawo odwołania do dyrektora gimnazjum.
 - b) Od decyzji dyrektora gimnazjum przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego, aktywnego i świadomego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i wychowawczych oraz życiu szkoły, zdobywania wiedzy, usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności i uzupełniania spowodowanych nieobecnością braków materiałowych.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza:
- 1) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły zgodnie z własnymi zainteresowaniami, uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
 - 3) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, współtworzyć jej autorytet,
 - 4) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 5) okazywać szacunek pracownikom szkoły oraz podporządkowywać się ich zaleceniom i ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego a szczególnie:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi, być czystym i schludnym,
 - d) naprawiać bądź rekompensować wyrządzone przez siebie szkody,
 - e) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka.

- 7) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie ulegać nałogom, uczeń: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, prowadzi aktywny i prozdrowotny styl życia,
 - 8) swoim zachowaniem nie narażać własnego życia i zdrowia na niebezpieczeństwo oraz innych osób, dbać o higienę osobistą i rozwój fizyczny,
 - 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
 - 10) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - 11) realizować przyjęte na siebie zobowiązania,
 - 12) postępować zgodnie z zasadami tolerancji,
 - 13) dbać o środowisko naturalne,
 - 14) podporządkować się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, przestrzegać postanowień zawartych w regulaminie szkolnym,
 - 15) godnie reprezentować klasę i gimnazjum,
 - 16) punktualnie przychodzić na zajęcia,
 - 17) włączać się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek na terenie gimnazjum nosić strój skromny i schludny :
- 1) kaptcie o miękkiej i jasnej podeszwie.
- 6.1 Uczniowie ubierają się w strój galowy (biała bluzka/ koszula, czarna lub granatowa spódnica; czarne lub granatowe klasyczne spodnie) podczas następujących uroczystości i wydarzeń szkolnych:
- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - b) Dzień Edukacji Narodowej;
 - c) Święto Odzyskania Niepodległości – 11 listopada;
 - d) Święto Konstytucji Trzeciego Maja;
 - e) egzaminy gimnazjalne
- 6.2 Uczniowie mogą włożyć dowolny lecz skromny strój w czasie imprez kulturalno-rozrywkowych lub rekreacyjnych takich jak: ogniska, wycieczki; dyskoteki szkolne, rozgrywki sportowe.
- 6.3 Uczniów na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy:
- a) bawełniana bluzka w jednym kolorze z krótkim rękawem;
 - b) sportowe spodenki lub dresy;
 - c) sportowe obuwie – halówki (z jasną podeszwą na salę gimnastyczną i inne na boisko);
- 6.4 Uczniowie mogą być zwolnieni z obowiązku noszenia regulaminowego stroju w czasie innych dni zarządzonych przez dyrektora szkoły
7. Uczeń zobowiązany jest do nie przynoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (nagrywających lub odtwarzających obraz i dźwięk) na terenie gimnazjum.
8. Uczeń, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne niedozwolone urządzenie elektroniczne, na polecenie nauczyciela lub pracownika szkoły składa je u nauczyciela prowadzącego lekcję lub u nauczyciela dyżurującego (przedmioty te przekazywane są wychowawcy ucznia).

§37

1. Za wzorowe zachowanie, wyróżniające postępy w nauce, nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich i aktywny udział w życiu gimnazjum uczeń ma prawo do nagród i wyróżnień przyznawanych przez dyrektora gimnazjum, radę rodziców, radę pedagogiczną i samorząd szkolny:
 - 1) pochwałę wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
 - 7) inne nagrody, wyróżnienia ustanowione przez radę szkoły, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski,
2. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych, za

- 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
 - 7) inne nagrody, wyróżnienia ustanowione przez radę szkoły, radę pedagogiczną, samorząd uczniowski,
2. Za nieprzebrzeżenie statutu i regulaminów szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych, za naruszanie porządku szkolnego, przynoszenia do szkoły niedozwolonych urządzeń (nagrywających lub odtwarzających obraz i dźwięk) uczeń może być ukarany,:
- 1) upomnieniem ustnym lub naganą pisemną wychowawcy klasy,
 - 2) zawieszeniem prawa do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz,
 - 3) zawieszeniem prawa do udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych w gimnazjum,
 - 4) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - 5) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 6) upomnieniem pisemnym, powiadomieniem rodziców o negatywnym zachowaniu,
 - 7) przeniesieniem do innej klasy,
 - 8) przeniesieniem do innego gimnazjum w przypadku gdy możliwości kar zostały wyczerpane
 - 9) zatrzymaniem jego telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.
3. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie ewentualnie zastosowanej karze.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły z wnioskiem (z podaniem motywów swojego działania) o zniesienie nałożonej kary w ciągu trzech dni.
5. Dyrektor może podjąć decyzję o złagodzeniu lub odstąpieniu od kary po zasięgnięciu opinii rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz wysłuchaniu ukaranego.
6. Decyzja w sprawie utrzymania lub złagodzenia kary jest ostateczna.
7. Zastosowana kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) osobiście odbierają zatrzymane urządzenia elektroniczne w ciągu tygodnia. Po upływie tego terminu urządzenia zostaną przekazane do utylizacji.
9. W przypadku nie podporządkowania się przez ucznia poleceniom nauczyciela w trybie pilnym wzywa się rodziców (prawnych opiekunów) lub policję.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§38

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową. Gospodarka finansowa jest prowadzona zgodnie z ustawą o z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15 7, poz. 1240 z 2009r.).
2. Obsługę finansowo – księgową gimnazjum zapewnia Zakład Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rzekuniu.
3. Plan finansowy szkoły opiniuje rada pedagogiczna z radą rodziców.

§39

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§41

Działalność związków zawodowych w gimnazjum określa Ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edwara Gryczka
