

**UCHWAŁA NR XXIX/191/2012
RADY GMINY RZEKUŃ**

z dnia 24 września 2012 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Rzekuń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art.5 ust.5, art.5a ust.2 pkt 1, art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się punkty przedszkolne na terenie gminy Rzekuń:

1. Punkt Przedszkolny w Borawem,
2. Punkt Przedszkolny w Drwęczy,
3. Punkt Przedszkolny w Dzbeninie,
4. Punkt Przedszkolny w Laskowcu,
5. Punkt Przedszkolny w Ołdakach.

§ 2.

Punkty Przedszkolne funkcjonować będą w ramach otrzymanego dofinansowania na realizację projektu "Punkty Przedszkolne w Gminie Rzekuń" w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3.

Punkty Przedszkolne funkcjonować będą od 1 października 2012 r. do 30 czerwca 2013 r.

§ 4.

Organizację punktów przedszkolnych wyminionych w 1 określa załącznik do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Edward Gryczka

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/191/2012

Rady Gminy Rzekuń

z dnia 24 września 2012 r.

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE RZEKUŃ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1) Punkt przedszkolny działa na podstawie:

- przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080),
- Uchwały Rady Gminy w Rzekuniu Nr XVIII/114/2011 z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Rzekuń.

2) Miejsce prowadzenia punktów:

- budynek Szkoły Podstawowej w Borawem, Borawe 107, 07-411 Rzekuń.
- budynek szkoły Podstawowej w Drwęczy, Drwęcz 44, 07-411 Rzekuń,
- budynek szkoły Podstawowej w Dzbeninie, Dzbenin 6 a, 07-410 Ostrołęka
- budynek Szkoły Podstawowej w Laskowcu, ul. Długa 90, 07-401 Ostrołęka,
- budynek Zespołu Szkół w Ołdakach, Ołdaki 8 a, 07-411 Rzekun.

3) Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.

4) Nadzór pedagogiczny nad punktami sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktów przedszkolnych

1) Punkt przedszkolny prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2) Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku 3-5 lat,
- b) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym,
- c) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej".

3) Do zadań punktów przedszkolnych należy:

- a) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć,
- b) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- c) współpraca z rodzicami /prawnymi opiekunami dzieci zapisanych do punktu.

Rozdział 3.
Dzienny wymiar godzin zajęć

- 1) Zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu, w wymiarze 5 godzin dziennie, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
- 2) Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Rozdział 4.
Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

- 1) Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) Rekrutacja odbędzie się we wrześniu 2012 r. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane tworzą listę rezerwową.
- 3) Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.
- 4) Grupa przedszkolna liczy do 20 wychowanków.
- 5) Podstawą zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie "formularza" oraz dokumentów rekrutacyjnych.

Rozdział 5.
Prawa i obowiązki wychowanków

- 1) Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i równego traktowania,
 - d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - e) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności.
- 2) Do obowiązków dziecka należy:
 - a) współpraca z nauczycielami w procesie swojego nauczania i wychowania,
 - b) przestrzeganie zasady i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej,
 - c) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności,
 - d) wykonywanie poleceń nauczyciela.

Rozdział 6.
Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem

- 1) W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej, rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 7.
Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do punktu i odbierania ich z punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

- 2) Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 8:00, a odbierać o godzinie 13:00 . Możliwe jest dostosowanie czasu pracy punktu przedszkolnego do czasu pracy szkoły.
- 3) W drodze do punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

- 1) W punkcie mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą oraz taneczne.
- 2) Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 9.

Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

- 1) Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw:
 - a) w soboty i niedziele,
 - b) we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy.

Rozdział 10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

- 1) Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.
- 2) Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:
 - a) realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
 - d) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac,
 - e) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
 - f) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem np. w czasie wycieczek i spacerów,
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Rozdział 11.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków

- 1) Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:
 - a) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,

b) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,

c) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Edwarda Gwizda