

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na asfaltowanie ulic: Słowackiego i Mickiewicza w Rzekuniu.**

**1.Nazwa i adres zamawiającego:**

Gmina Rzekuń, 07-411 Rzekuń ul.Kościuszki 33  
tel.029 7617301,fax 029 7617302  
e-mail rzekun@rzekun.pl

**2.Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony /art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych/

**3.Opis przedmiotu zamówienia:**

-asfaltowanie ulic: Słowackiego i Mickiewicza w Rzekuniu , w tym:

1)Przebudowa nawierzchni ulicy Słowackiego na odcinku 222 mb - od ulicy Szkolnej do ulicy Kościuszki w zakresie ustawienia krawężnika , przebudowy nawierzchni jezdni , wykonania nawierzchni chodników i wjazdów bramowych oraz odwodnienia i oznakowania.

2)Przebudowa ulicy Mickiewicza na odcinku 164,5 mb – od ulicy Szkolnej do ulicy Słowackiego w zakresie ustawienia krawężnika , przebudowy nawierzchni jezdni , wykonania nawierzchni chodników, wjazdów bramowych oraz odwodnienia i oznakowania.

**4.Termin wykonania zamówienia:**

31.12.2009 r

**5.Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy ,którzy spełniają następujące warunki:

-posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

-posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

-znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

-nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

-spełniają warunki zawarte w SIWZ

**6.Wykaz oświadczeń i dokumentów ,jake mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej ,wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczeniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**2.** Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia wraz z uprawnieniami,

**3.** z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkiem /datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

**4.** z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne /datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert/

**5.** -aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ,ust 1 , pkt 9 ustawy pzp oraz w zakresie określonym w art. 24 , ust 1 , pkt 4-8 ustawy pzp.

**6.** oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art 22 ustawy Prawo zamówień publicznych .

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów ,a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

Kontakt telefoniczny -tel.029 7617301 w 47,e-mail: mmierzejewska@rzekun.net  
adres:07-411 Rzekuń ul.Kościuszki 33  
Mirosława Mierzejewska- pokój nr 18 w godz od 8 do 15  
oświadczenia i dokumenty mogą być składane drogą pocztową  
/kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem/

**8.Wymagania dotyczące wadium:**

wadium -nie wymagane :

**9.Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia złożenia oferty

**10.Opis sposobu przygotowania oferty:**

Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę .

Oferent,który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Oferent zdobędzie wszelkie informacje ,które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Przed upływem terminu składania ofert,zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów. Każda zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich oferentów.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert,w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach zmian lub wyjaśnień W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ w terminie nie krótszym niż 6 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie i prześle jej treść do wszystkich oferentów,którzy odebrali SIWZ,bez podania danych oferenta pytającego.

Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

Oferent określi ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w ślepym kosztorysie .Pozycje ,dla których oferent nie wpisze cen jednostkowych,nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie ,że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w ślepym kosztorysie. Ceny jednostkowe określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

Wszelkie informacje finansowe należy podać w nowych polskich złotych.

Oferent zamieści ofertę w kopercie,która będzie zaadresowana na zamawiającego,na adres podany w pkt.1 i będzie posiadać oznaczenia"**Oferta na asfaltowanie ulic Słowackiego i Mickiewicza w Rzekuniu**"

**11.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Rzekuń , ul. Kościuszki 33 nie później niż do dnia **06.10.2009 r** do godz.**11.00, pok. nr 18**

Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie będą zwrócone do oferentów bez otwierania

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem,że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert j.w.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 10, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności Oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt.11, do siedziby zamawiającego, pok. nr 18 o godz.11<sup>30</sup> Przed otwarciem ofert, zamawiający poinformuje oferentów o kwocie jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oferentów i ceny ofertowe. Koperty oznaczone „wycofane” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

#### **12.Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym podatku od towarów i usług VAT,
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie,
- 3) Cena nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (okres związania ofertą)

#### **13.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się jednym kryterium, jakim będzie :

– **cena – 100%**

Zamawiający oceni oferty w/g poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu .

Wykonawcę, który otrzymał największą liczbę punktów, Zamawiający

#### **14.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu i odwołania .
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Po 7 dniach od dnia otrzymania zawiadomienia o przyznaniu zamówienia, oferent którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy

**15.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

-nie wymagane

**16.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

**17.pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Oferentom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie „Prawo zamówień publicznych” zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze.

Oferent ma prawo:

-wnieść protest na ręce zamawiającego w terminie 7 dni od dnia w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

-protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

-wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

-zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

-protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie dotyczące:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
- 2) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**18.Opis części zamówienia:**

Nie przewiduje się składania ofert częściowych

**19.Informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:**

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

**20.Informacje o zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

**21.Informacja o ofertach wariantowych:**

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

**22.Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**

<http://www.rzekun.pl>

**23.Informacje dotyczące walut obcych:**

Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

**24.Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:**

Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej,

**25.Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**26.Informacje dotyczące podwykonawców:**

Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia , którego wykonanie powierzy podwykonawcy.

Załączniki:

- 1.S.S.T
- 2.oferta przetargowa
- 3.wzór oświadczenia/art.22/
- 4.wzór umowy

Zatwierdzam dnia : 11.09.2009 r

Wójt Gminy

inż. Bogusław Tyszka

## OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Rzekuń  
07-411 Rzekuń  
ul.Kościuszki 33

Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na asfaltowanie ulic: Słowackiego i Mickiewicza.

1.Oferujemy wykonanie robót objętych zaproszeniem – za cenę:

ul. Słowackiego :

.....zł./netto/.....zł/brutto/

słownie:..... /netto/  
..... /brutto/

ul. Mickiewicza:

.....zł /netto/ .....zł /brutto/,

słownie: ..... zł /netto/ ,  
..... zł /brutto/,

**RAZEM:** ..... zł /netto/ , ..... zł /brutto/ ,  
słownie: ..... zł /netto/ ,  
.....zł /brutto/

2.Oświadczamy , że zapoznaliśmy się ze SIWZ i projektem umowy i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń.

3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4.Zobowiązujemy się , w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy po upływie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze naszej oferty .

.....  
/podpis/

Załącznik nr 2

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam , że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity : Dz. U z 2006 r , Nr 164 , poz. 11630 z późn.zm.) , a w szczególności :

- 1.Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2.Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3.Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4.Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/podpis kierownika Wykonawcy

## UMOWA

W dniu ..... pomiędzy Gminą Rzekuń- reprezentowaną przez Bogusława Tyszkę- Wójta Gminy przy kontrasygnacie Zofii Gumowskiej -Skarbnika Gminy- zwanym w dalszej części umowy „Z a m a w i a j ą c y m „,

a

.....- zwanym w dalszej części umowy „W y k o n a w c ą” – zawarto umowę o następującej treści

### § 1.

1 Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania asfaltowanie ulic Słowackiego i Mickiewicza w Rzekuniu.

2. Zakres rzeczowy robót obejmuje :  
- zgodnie z opisem zawartym w SIWZ -

### § 2.

Termin wykonania robót określa się na 31.12.2009 r

### § 3.

1.Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

..... zł brutto, słownie: ..... złotych

2.Wynagrodzenie to zostało ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy , która stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.Strony ustaliły , że należność za wykonane roboty będzie płatna w formie przelewu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury i protokołu odbioru robót.

### §.4

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją techniczną.

2.Wykonawca gwarantuje , że przedmiot umowy zostanie wykonany dobrze jakościowo , zgodnie z dokumentacją projektową , warunkami umowy , normami technicznymi wykonawstwa .

### § 5

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych , w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 , za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 .

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze , lub w okresie gwarancji, rękojmi za



wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty objęte umową .
2. Termin gwarancji jakości ustala się na okres 3 lat od daty odbioru od Wykonawcy przedmiotu umowy.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Gospodarczy w Ostrołęce.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch egzemplarzach ,po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY