

Rzekuń, dn. 09.04.2018 r.

FPZ.271.1.6.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Rzekuń ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Termomodernizacja i wymiana poszycia dachu wraz z zagospodarowaniem terenu przy świetlicy w miejscowości Zabiele**”.

2. Przedmiot zamówienia.

2. 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja i wymiana poszycia dachu wraz z zagospodarowaniem terenu przy świetlicy w miejscowości Zabiele” zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Z 2013 r. Poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389), obowiązującymi warunkami technicznymi.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmować powinna zakres prac projektowych remontowych: zmiana pokrycia dachu, termomodernizację istniejącego budynku świetlicy o wymiarach ok. 30 m x 12 m x 7m wraz z zagospodarowaniem terenu części działki nr. geod. 101/4 w msc. Zabiele o pow. ok. 3 955 m² poprzez zaprojektowanie m.in.: boiska sportowego, ciągów pieszo – jezdnych, miejsc parkingowych, elementów małej architektury, nasadzeń zieleni.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

3. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje.

- a) mapy geodezyjnej dla zakresu inwestycji;
- b) wykonanie projektu budowlanego termomodernizacji i wymiany poszycia dachu wraz z zagospodarowaniem terenu przy świetlicy w miejscowości Zabiele– po 5 egz.,
- c) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- d) kosztorysu inwestorskiego – po 1 egz.,
- e) przedmiaru robót – po 1 egz.,
- f) wersji elektronicznej opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF,
- g) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia rozpoczęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

4. Dla wykonania powyższych zadań Wykonawca wykona i uzyska:

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań;
- 2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.
- 3) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).
- 4) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
- 5) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
- 7) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania pozwolenia na budowę itp.
- 8) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie **60 m-cy** od daty

sporządzenia kosztorysu.

10) Dokumentacja projektowa stanowiąca umówiony przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy że jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że jest wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć,

11) Niekompletność lub wady przedmiotu zamówienia Zamawiający może reklamować w okresie udzielonej gwarancji na okres 60 m-cy licząc od daty przyjęcia dokumentacji a Wykonawca zobowiązuje się dokumentację uzupełnić bądź poprawić bezpłatnie w ustalonym terminie.

5. Uwarunkowanie szczegółowe i dodatkowe informacje:

a) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe;

b) Obszar inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

c) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,

d) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

e) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

f) Każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnym segregatorze z opisaną z zewnątrz zawartością segregatora.

6. Termin realizacji zamówienia: **do 30.07.2018 r.**

Za termin zakończenia uznaje się spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowo kosztorysowych wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na rozbudowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót.

6. Okres gwarancji: 60 m-cy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Gminy w Rzekuniu,

ul. Kościuszki 33,

07-411 Rzekuń,

pokój 103

do 16.04.2018 r. godz. 11:00

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.: „**Termomodernizacja i wymiana poszycia dachu wraz z zagospodarowaniem terenu przy świetlicy w miejscowości Zabiele**”.

8. Termin otwarcia ofert **16.04.2018 r. godz. 11:15.**

9. Warunki płatności: Płatność po protokolarnym odbiorze dokumentacji w terminie 30 dni roboczych, od dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku przelewem na konto. Podstawą do złożenia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Tomasz Tymiński (029) 761-73-01 wew. 149.

11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, według danych:

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

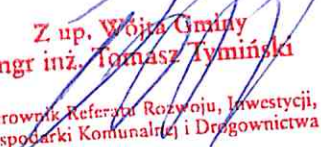
4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia za:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych obejmujących zakres zamówienia określony w pkt. od 2 do 5 niniejszego zapytania podając cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

6) termin wykonania,

7) okres gwarancji.


Z up. Wójta Gminy
mgr inż. Tomasz Tymiński
Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa