

FPZ.271.1.15.2019

Rzekuń, dnia 08.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający **Gmina Rzekuń** z siedzibą przy ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń zaprasza do złożenia ofert na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego **„Rozbudowy, przebudowy i remontu budynku OSP w Rzekuń wraz z termomodernizacją, wymianą poszycia dachu i zagospodarowaniem terenu”**.

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r, poz. 1202 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389 ze zm.) w ramach zadania inwestycyjnego "Utworzenie i wyposażenie dziennego domu Senior + w budynku świetlicy w Rzekuniu".

Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej należy wykonać w dwóch etapach:

Etap I obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rozbudowę i remont budynku w celu utworzenia i wyposażenia Dziennego Domu Senior + w budynku świetlicy w Rzekuniu.

Dzienny Dom Senior + zostanie zlokalizowany przy ul. Kościuszki 44 w Rzekuniu na dz. geod. nr 124, 125 w istniejącym budynku obecnie wykorzystywanym przez OSP i świetlicę środowiskową.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmować powinna rozbudowę obiektu o powierzchnię użytkową ok. 100 m² oraz przebudowę i remont istniejących pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 180 m², celu spełnienia minimalnych standardów dla Dziennego Domu Seniora należy utworzyć i wyposażać następujące pomieszczenia:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła pełniące funkcję sali spotkań, jadalni

- 1 pomieszczenie kuchenne wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 1 pomieszczenie do utrzymywania lub zwiększania aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni dla potrzeb i sprawności seniorów,
- pomieszczenie pełniące funkcje szatni dla seniorów i personelu z indywidualnymi szafkami,
- 1 łazienka wyposażona w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem,
- pokój zabiegowo – pielęgniarski.

UWAGA:

- Niniejsze opracowanie musi uwzględniać wymogi i spełniać kryteria wieloletniego programu „SENIOR+ na lata 2015-2020, edycja 2019 r.;
- Projektant przedstawi koncepcję budynku w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy;
- Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Etap II obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy, przebudowy i remontu pozostałej części obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmować powinna nadbudowę obiektu na części budynku o powierzchni ok. 100 m² w celu dostosowania istniejącego poddasza nad garażem do użytkowania. Ponadto dokumentacja powinna obejmować przebudowę i remont pozostałej części obiektu o łącznej powierzchni ok. 200 m² w tym m. in.: wymianę pokrycia dachu, termomodernizację zaprojektowanego budynku oraz zagospodarowanie terenu części działek nr. geod. 124, 125, 712 w msc. Rzekuń o łącznej pow. ok. 2 000 m².

UWAGA:

- Projektant przedstawi koncepcję budynku w ciągu 8 tygodni od dnia podpisania umowy;
- Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

2.2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) niezbędną mapę geodezyjną w skali 1:500,
- 2) wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie rozbudowy, przebudowy i remontu istniejącego budynku obejmującego: branże architektoniczno -

konstrukcyjną, sanitarną (w tym wentylację mechaniczną z instalacją rekuperacyjną na części obiektu, kotłownię gazowa wspomagana powietrzną pompą ciepła), elektryczną (instalację fotowoltaiczną), teletechniczną – po 5 egz. projektu budowlanego i po 3 egz. projektu wykonawczego dla każdego etapu zamówienia,

3) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz. dla każdego etapu zamówienia,

4) kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż – po 2 egz. dla każdego etapu zamówienia,

5) przedmiaru robót – po 2 egz. dla każdego etapu,

6) wersji elektronicznej opracowania na płycie CD w wersji edytowalnej oraz PDF,

7) audyt energetyczny - 2 egz.,

7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia rozpoczęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

8) uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, wymaganych obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi zgodnymi z prawem w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

2.3. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje zamówienia:

1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac, projektowane technologie oraz rozwiązania projektowe, oraz uzyska pisemną akceptację tychże rozwiązań;

2) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.

3) Zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

4) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać nazw producentów, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

5) Dokumentacja projektowa powinna określić parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów).

6) Każdy komplet dokumentacji powinien być umieszczony w oddzielnym segregatorze z opisaną z zewnątrz zawartością segregatora.

7) W cenie zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe, związane z opracowaniem dokumentacji np. opłaty za wydanie warunków, uzgodnień, opinii ekspertyz, uzyskania decyzji itp.

8) Oferent w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany dokonać na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 36 m-cy od daty sporządzenia kosztorysu.

2.3.1. Uwarunkowania szczegółowe dotyczące audytu energetycznego

1) opracowanie audytu energetycznego uzasadniającego potrzebę, zakres i opłacalność przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych,

2) audyt energetyczny należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (DZ. U. z 2009 r., nr 43, poz. 346 ze późn. zm.),

3) opracowanie audytu powinno zawierać między innymi określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego ze wskazaniem rozwiązań optymalnych,

4) audyt energetyczny niezbędny do aplikowania o dofinansowanie termomodernizacji ww. obiektów w formie pożyczki w ramach programu „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza, zmniejszenie zużycia energii cieplnej oraz wykorzystanie odnawialnych źródeł energii” z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

UWAGA:

- **Projekt powinien uzyskać wszelkie niezbędne opinie rzeczoznawców BHP, PPOŻ, SANEPID oraz pozwolenie na budowę osobno na każdy etap.**
- **Etapy I i II muszą być ze sobą spójne i umożliwić niezależną realizację poszczególnych etapów.**

2.5. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany będzie do:

1) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w procedurze wyłaniania wykonawcy robót;

2) w przypadku złożenia przez oferenta, w trakcie udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych

kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń;

3) czuwania w toku realizacji robót nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;

4) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w trakcie wykonywania robót;

5) udziału w naradach technicznych;

6) udziału w odbiorze końcowym inwestycji;

7) wykonywania czynności wynikających z art. 21 Prawa budowlanego, a w szczególności:

8) wstępu na teren budowy i dokonywanie zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji;

9) żądanie wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia, wykonywania ich niezgodnie z projektem.

2.6. Klauzura informacyjna w związku z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Rzekuniu ul. Kościuszki 33, 07-411 Rzekuń tel: (029) 761-73-01,
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Leszek Zbigniew Kleczkowski, e-mail: lkleczkowski@rzekun.net,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Termin realizacji zamówienia dla każdego etapu zamówienia:

Etap I: 8 tygodni od daty podpisania umowy, za datę zakończenia realizacji niniejszej umowy uznaje się datę złożenia wniosku o pozwolenia na budowę/zgłoszenia rozpoczęcia robót, 10 tygodni pozostały przedmiot zamówienia, termin pełnienia

nadzoru autorskiego – do końca realizacji inwestycji.

Etap II: 16 tygodni od daty podpisania umowy, za datę zakończenia realizacji niniejszej umowy uznaje się datę złożenia wniosku o pozwolenia na budowę/zgłoszenia rozpoczęcia robót, 20 tygodni pozostały przedmiot zamówienia, termin pełnienia nadzoru autorskiego – do końca realizacji inwestycji.

4. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Gminy w Rzekuniu

ul. Kościuszki 33

07-411 Rzekuń

pokój 103

do 14.03.2019 r. godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Rozbudowa, przebudowa i remont budynku OSP w Rzekuń wraz z termomodernizacją i wymianą poszycia dachu”.

5. Termin otwarcia ofert **14.03.2019 r. godz. 10:15.**

6. Warunki płatności: po przedłożeniu faktury/rachunku, 30 dni roboczych, przelewem na konto.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Tomasz Tymiński (029) 761-73-01 wew. 149.

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według danych:

1) nazwa wykonawcy,

2) adres wykonawcy,

3) NIP/Regon,

4) nr rachunku bankowego,

5) wartość wykonania przedmiotu zamówienia za:

Cena winna być podana za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 2 niniejszego zapytania cenowego:

a) cena nettozł (słownie.....),

b) podatek VATzł (słownie.....),

c) cena brutto.....zł (słownie.....).

Ponadto Zamawiający prosi o wycenę każdego z poszczególnych etapów, natomiast pod uwagę przy ocenie kryterium ceny będzie łączna wartość brutto dwóch etapów.

6) podpis

7) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14

RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)."


Z up. Wójta Gminy
mgr inż. Tomasz Tyminiński
Kierownik Referatu Rozwoju, Inwestycji,
Gospodarki Komunalnej i Drogownictwa